



COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

UFFICIO PERSONALE

Prot. n. 3949

DECRETO SINDACALE n. 2 del 03 aprile 2014

OGGETTO: Retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 42 c. 2 C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001. Anno 2013.

IL SINDACO

RICHIAMATO il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006-2009 - biennio economico 2006-2007 siglato il 14-12-2010 ed il CCNL siglato in data 01-03-2011 per il biennio economico 2008-2009;

EVIDENZIATO che l'art. 42 del C.C.N.L. citato disciplina l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione delle competenze proprie del Segretario che svolga anche quelle di Direttore Generale;

RILEVATO che le funzioni soggette a valutazione sono:

- la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in merito alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
- l'espressione di pareri in relazione alle competenze, in particolare per settori in cui non vi sia la presenza di responsabili di servizio;
- il rogito di tutti i contratti in cui l'Ente sia parte;
- la sovrintendenza ed il coordinamento delle attività dei responsabili di servizio;
- l'esercizio di ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

RITENUTO altresì, dover distinguere la fattispecie relativa alle funzioni di Direttore Generale, stante la diversa veste operativa che tale funzione comporta;

- DATO ATTO** della propria competenza in materia, stante il rapporto prettamente fiduciario che lega la figura del Segretario Comunale al Sindaco;
- CONSIDERATO** che spetta al Sindaco valutare la professionalità e la qualificazione tecnica e ciò per il rapporto prevalente rispetto agli altri organi dell'Ente;
- DATO ATTO** che l'attuale Segretario Comunale opera nel Comune di Zanè da prima del 1998 per cui la competenza in materia si riferisce anche agli anni decorsi e che il medesimo, da sempre, esplica tutte le funzioni sopraindicate nonché :
- collabora con tutti gli organi dell'Ente con piena assistenza giuridico-amministrativa
 - partecipa agli organi di Giunta e Consiglio comunale, agendo in consulenza attiva e redazione degli strumenti giuridici necessari (regolamenti, atti e provvedimenti, etc.)
 - esprime pareri tecnici, essendo Responsabile di Servizio dell'Area Personale, nonché, da sempre, il parere di legittimità che, nel Comune di Zanè, vige ab origine poiché comunque previsto dallo Statuto Comunale e attribuito con decreto sindacale dopo l'abrogazione derivante dalla L. n. 127/97;
 - roga gli atti di competenza ed in cui sia parte il Comune, comprese compravendite e qualsiasi atto comunque pertinente a proprietà immobiliare, consentendo al Comune un notevole risparmio rispetto all'azione notarile ordinaria;
 - sovrintende e coordina l'attività dei responsabili degli uffici e dei servizi responsabili di posizione organizzativa;
- VISTA** la deliberazione n. 389/2002 con cui l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, fra l'altro, ha compiutamente definito, in merito all'art. 42 del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali, che sia il Sindaco a valutare il risultato, tenendo conto di criteri connessi alla qualifica, e cioè la collaborazione e l'assistenza al capo dell'Amministrazione, alla Giunta, al Consiglio, partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio, collaborazione con la Conferenza dei Capigruppo, capacità di coordinamento delle attività dell'Ente e di coinvolgimento della dirigenza, incarichi particolari aggiuntivi affidati al Segretario dallo Statuto o dagli Amministratori, capacità di gestione delle risorse umane nell'ambito dei poteri di coordinamento;
- RITENUTO** poter agire in merito sulla base sia degli obiettivi che dei risultati vagliati e ciò a mezzo PEG e per verifica e controllo diretto e personale;
- PRESO ATTO** che la normativa in materia e la deliberazione dell'Agenzia citata denotano come la retribuzione di risultato non possa essere superiore al 10% del monte salari riferito al Segretario nell'anno di riferimento;
- RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 267/2000 nonché il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il C.C.N.L. per il biennio economico 2006-2007, siglati il 14 dicembre 2010 ed il CCNL siglato in data 01-03-2011 per il biennio economico 2008-2009;

dovendo in merito procedere;

DECRETA

- 1) di attribuire al Segretario Generale di questo Comune, dott. Maria Teresa Cecchetto, per l'anno 2013, secondo tutto quanto suesposto e qui da intendersi ritrascritto, ai sensi dell'art. 42 del C.C.N.L. (normativo per il quadriennio 2006-2009), l'indennità di risultato nella misura del 10% del monte salari, calcolata secondo il combinato disposto degli artt. 37, 39 e 41 del C.C.N.L. citato;
- 2) di allegare al presente provvedimento apposito schema di valutazione;
- 3) di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario ogni provvedimento pertinente e consequenziale al presente atto, ivi compreso l'impegno di spesa a norma.

Zanè, lì 03 aprile 2014



Il Sindaco
(Busin Alberto)

(allegato al decreto sindacale n. 2 del 03 aprile 2014)

<i>FUNZIONI</i>	<i>GIUDIZIO</i>
Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nonché partecipazione attiva, consultiva e propositiva, per propria competenza, agli organi di governo.	Ottimo
Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di consiglio e giunta. (art. 97 comma 4 lettera a) del T.U.EE.LL.)	Ottimo
Funzioni di rogito dei contratti del Comune (art. 97 comma 4 lettera c) del T.U.EE.LL.)	Ottimo
In qualità di Direttore, trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi e formulazione del PEG. Attività di coordinamento dei responsabili tramite riunioni operative, formazione, direttive, monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi, ecc.	Ottimo
Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti attraverso processi formativi, lavoro in gruppo conferenze di servizio, ecc.	Ottimo
Capacità di risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.	Ottimo

Zanè, lì 03 aprile 2014



Il Sindaco
(Busin Alberto)