

COMUNE DI ZANE'

Provincia di Vicenza

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

PARTE I - DATI GENERALI

**1.1 Popolazione residente al 31-12-2019: n. 6641
al 31-12-2023: n. 6566**

1.2 Organi politici

SINDACO E GIUNTA COMUNALE:

SINDACO: Roberto Berti Proclamato il 27/05/2019

GIUNTA COMUNALE nominata con decreto sindacale n. 4 del 30 Maggio 2019:
Giuseppe Pozzer Vice Sindaco - Assessore Bilancio, Tributi, Ecologia Ambiente, Partecipate
Silvia Carollo Assessore Cultura, Biblioteca, Pubblica istruzione , Gemellaggi
Adalberto Zavagnin Assessore Sport, Associazionismo, Protezione Civile, Gestioni cimiteriali
Monica Vezzano Assessore Pari opportunità, Informatizzazione, Sicurezza, Commercio

Consiglieri con delega:
Capogruppo Remigio Cocco delega al Sociale
Vice Capogruppo Luca Carretta delega Lavori pubblici,Urbanistica

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Berti Roberto
Consiglieri: Pozzer Giuseppe, Carollo Silvia, Zavagnin Adalberto, Vezzano Monica, Carretta Luca, Cocco Remigio, Thiella Maria Laura, Boscato Astrid, Balasso Antonio, Cervo Anna, Busin Sebastiano, Graziani Silvia.

1.3. Struttura organizzativa (situazione alla data del 31 dicembre 2023)

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.) :

Segretario Comunale: vacante

Vice Segretario Comunale: Tessaro dott.ssa Franca

La struttura operativa è suddivisa nei servizi Segreteria, Tecnico/Tributi, Finanziario, Personale e Servizi generali al cittadino.

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente (al 31 dicembre 2023) in servizio: n.26 a tempo indeterminato, nessuno a tempo determinato.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

Nel periodo del mandato amministrativo 2019/2024 il Comune di Zanè non è stato commissariato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Durante il mandato l'Ente non è stato annoverato tra gli enti in situazione strutturalmente deficitaria e non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 242, 243bis e 244 del TUEL.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Con riferimento alle condizioni interne, per tutti i settori, la principale criticità rilevata sin dall'inizio del mandato amministrativo è stata l'esiguità del personale dipendente in relazione alle dimensioni, alle attività ed alle reali necessità dell'Ente. Tale situazione, conseguente alle notevoli limitazioni imposte dal legislatore in materia di spesa del personale, al blocco del turn over, è stata in parte risolta dall'Amministrazione mediante una riorganizzazione degli uffici ed una attenta e mirata programmazione dei fabbisogni di personale. Il passaggio dal principio del turn over a quello della sostenibilità finanziaria delle spese per le assunzioni ha consentito, nel corso del quinquennio, di realizzare progressivamente le assunzioni sufficienti, non ancora in misura ottimale, a dotare gli uffici delle risorse per rendere più efficiente ed incisiva l'azione amministrativa ordinaria e per consentire di cogliere le opportunità offerte da finanziamenti regionali, statali ed europei.

L'Amministrazione ha dovuto affrontare le notevoli difficoltà legate alla emergenza epidemiologica Covid 19, che ha fortemente impattato sulle attività dell'Ente sotto il profilo programmatico e gestionale, da un lato per la diminuzione delle entrate, dall'altro per la necessità di revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire sia la continuità dei servizi sia il regolare funzionamento degli organi: giunta, consiglio. Ciò ha comportato un notevole impegno sul piano organizzativo e gestionale, tuttavia sono stati assicurati nei confronti dei cittadini tutti i servizi ed è stata sfruttata ogni possibilità per dare sostegno alle fasce più deboli ed esposte alle conseguenze della grave crisi economica verificatasi in conseguenza della pandemia

Servizio Segreteria Generale: la gestione del servizio annovera molteplici attività, varie difficoltà nella gestione sono state determinate da nuovi adempimenti rivolti soprattutto al settore sociale, comunque superate attraverso l'impegno dedicato della struttura in servizio. I molteplici interventi, l'impegno e l'efficacia dei servizi sono visibili nei risultati conseguiti e verificati sia dai controlli interni

Servizi Generali al Cittadino: in area sono presenti servizi e funzioni a stretto rapporto esterno con i cittadini/utenti. Oltre alla gestione di tutti i servizi anagrafici, di protocollo e archivio, nel quinquennio preso in analisi non sono state verificate particolari criticità di gestione e l'attività è coerentemente seguita e verificata. Anche per tali servizi vige il costante controllo interno. In Area opera anche il servizio per Protezione Civile e gestione immobili comunali.

Servizio Finanziario/Personale: molta l'attività presente in area rappresentata da soli due dipendenti che mantengono comunque capacità gestionale rispettosa delle scadenze, termini e modalità per ogni adempimento. Il servizio finanziario ha dovuto fronteggiare continui aggiornamenti normativi ed una accelerazione del processo di digitalizzazione che ha interessato anche altri settori della Pubblica Amministrazione. La prima novità è stata l'introduzione del Siope+ che ha portato all'invio telematico degli ordinativi di pagamento e di incasso. Ciò ha comportato uno sforzo tecnologico iniziale risolto con la collaborazione della tesoreria comunale e della software house di cui si serve questo Ente. Un ulteriore avanzamento del processo di digitalizzazione è rappresentato dal sistema di pagamento denominato PagoPa, che è finalizzato a rendere possibile ed incrementare i pagamenti telematici da effettuare nei confronti della Pubblica Amministrazione e che sta coinvolgendo tutti i settori. La standardizzazione dei flussi finanziari deve essere gestita dalla Ragioneria, che per continuare a gestire i flussi di incasso in modo efficace ed efficiente ha modificato le modalità di registrazione degli stessi, operando anche con un nuovo programma di contabilità introdotto dal 2022.

Le modifiche elencate hanno radicalmente rivisto le precedenti e consolidate procedure. A tutto questo si è fatto fronte unicamente con l'impegno del personale disponibile, senza fare ricorso ad aiuti esterni

Servizio Tecnico/Tributario: si tratta di un servizio rilevante e complesso gestito internamente da risorse proprie dedicate.

Il settore tributario è stato interessato dall'anno 2022 da un'attività di passaggio della componente Ta.Ri al gestore del servizio A.V.A. per l'internalizzazione dei servizi di gestione della tariffa e rapporti con gli utenti.

Dal 01/07/2023 l'ufficio ha adottato un nuovo gestionale per una più agevole interfaccia degli utenti con il gestore.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): Durante tutti gli esercizi del mandato amministrativo 2019-2024, il Comune di Zanè non ha mai evidenziato situazioni di deficitarietà strutturali.

Anno 2019: nessun parametro positivo

Anno 2020: un parametro risultato positivo

Anno 2021: nessun parametro positivo

Anno 2022: nessun parametro positivo

Anno 2023: nessun parametro positivo

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Nel corso del mandato amministrativo 2019/2024 sono stati adottati nuovi regolamenti comunali ed effettuate modifiche a quelli già vigenti.

In particolare sono stati adottati/modificati i seguenti regolamenti:

- Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)- approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 20 del 01/07/2020);
- Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria IMU (approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.21 del 01/07/2020);
- Regolamento "unico" comunale:
 - per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione/diffusione pubblicitaria;
 - per la disciplina del servizio pubbliche affissioni;
 - per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.8 del 28/04/2021);
- Integrazione al Regolamento Uffici e Servizi (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 26/07/2023)

2. Attività tributaria. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU: le aliquote IMU applicate nel quinquennio sono state le seguenti:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale e 1 pertinenza per Cat. C02, C06;	Esclusa	Esclusa	Esclusa	Esclusa	Esclusa
Abitaz. Principale Cat. A1, A8, A9 e pertinenze	0,40 %	0,53%	0,53%	0,53%	0,53%
Detrazione Abitazione Principale Cat. A1, A8, A9	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aliquota altri immobili ed aree edificabili	0,76%	0,89%	0,89%	0,89%	0,89%
Aliquota terreni agricoli	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Altri immobili Cat. D.10	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti
Abitaz. Concesse in uso Gratuito a parenti linea retta 1° grado residenti	0,46%	-	-	-	-
Immobili locati a canone concordato				0,89% ridotta al 75 %	0,89% ridotta al 75 %

2.1.2. TASI l'imposta dall'anno 2020 è stata accorpata all'IMU:

Aliquote TASI	2019
Abitazione principale e pertinenze	1,30‰
Abitaz. Principale Cat. A1, A8, A9 e pertinenze	1,30‰
Detrazione Abitazione Principale e pertinenze rendita tot. cat. >€.500.00	40,00
Aliquota altri immobili, aree edificabili	1,30‰
Locazioni: 30% occupante 70% titolare	1,30‰
Fabbricati Rurali ad uso strumentale	Esenti
Fabbricati costruiti e destinati alla vendita, non locati	-

2.1.3 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione: L'addizionale IRPEF è stata istituita nell'anno 2013:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,35%	0,35%	0,35%	0,60%	0,60%
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.4. Prelievi sui rifiuti:

La gestione dei rifiuti urbani è stata interessata negli ultimi anni da importanti cambiamenti che ne hanno profondamente trasformato l'assetto, soprattutto con riferimento alla determinazione dei costi del servizio che dovranno essere riferiti ad un perimetro ben determinato di attività. Dall'anno 2018 la regolazione di questa materia è stata affidata dalla legge ad ARERA (l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente), che con la prima delibera n.443/2019 sui costi efficienti del servizio, ha avviato una radicale trasformazione del sistema con impatti significativi sul prelievo sui rifiuti.

- Metodo Tariffario Rifiuti Parte 1 o semplicemente MTR;
- Metodo Tariffario Rifiuti Parte 2 o MTR-2.

La seconda parte del metodo, definita dalla delibera ARERA 363/2021, trova la sua applicazione nel periodo 2022/2025 nel quale ARERA, ha individuato i nuovi principi in base ai quali procedere all'individuazione dei costi ammessi a riconoscimento per la determinazione delle tariffe TARI per il quadriennio 2022/2025.

Prelievi sui Rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di Prelievo	Diretto	Diretto	Diretto	Diretto	Diretto
Tasso di Copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio da Piano finanziario	637.000,00	670.000,00	711.053,00	650.807,00	667.861,00

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 31/12/2012 è stato approvato il regolamento dei controlli interni in attuazione delle disposizioni previste dal DL 174/2012.

Il sistema dei controlli interni è stato attuato secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione e si è articolato in controllo di regolarità amministrativa contabile, controllo sugli equilibri finanziari e controllo di gestione, il tutto in pieno rispetto della normativa vigente.

Controllo di regolarità amministrativa contabile

Si sostanzia in:

- Controllo preventivo. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del settore competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa esprimendo parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Il parere di regolarità tecnica verifica se l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta, ai fatti acquisiti nell'attività istruttoria, e se, nella sua composizione formale, sia conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti. Con l'espressione del suddetto parere, inoltre, il Responsabile si esprime, in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto. - Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile esprimendo il parere previsto dall'articolo 49 del TUEL. Il parere di regolarità contabile è volto a garantire il rispetto dei principi e delle norme che regolano la contabilità degli enti locali, con integrità del bilancio, alla verifica dell'esatta imputazione della spesa al pertinente capitolo di bilancio ed al riscontro della capienza dello stanziamento relativo. Il parere include anche la valutazione sulla correttezza sostanziale della spesa proposta. Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del TUEL, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

- Controllo successivo. Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario Comunale. L'attività di controllo garantisce che in ogni esercizio finanziario vengano sottoposti a verifica atti amministrativi relativi a tutti i Settori dell'Ente. Il controllo successivo verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che si ritenga di verificare. Il controllo successivo, con tecniche di campionamento, è svolto con cadenza almeno semestrale. Il segretario comunale può, laddove ritenuto necessario sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.

Controllo sugli equilibri finanziari

E' svolto da Responsabile del Servizio Finanziario ed è volto a garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Il controllo è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. Il responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari e monitora costantemente il permanere degli equilibri finanziari

Controllo strategico, come disposto dall'art.147 ter del D.Lgs.n.267/2000, è obbligatorio per i Comuni superiori ai 15.000 abitanti. In questo Ente, pertanto, non ricorre

Controllo di gestione

Il controllo di gestione si è articolato nella predisposizione degli obiettivi, nella rilevazione dei dati relativi ai costi dei servizi per centro di costo ove possibile, nella valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Mediante l'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG), di cui all'articolo 169 del decreto legislativo 267/2000, sono stati determinati gli obiettivi di gestione affidati ai servizi.

L'azione è sempre svolta nel rispetto del regolamento per i controlli interni.

Il controllo di gestione è stato attuato secondo le previsioni dell'art. 198 del D.lgs 18 agosto 2000,n. 267. Il relativo referto è stato annualmente trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo per il Veneto della Corte dei Conti.

Per tale controllo si assume come parametro il Piano esecutivo di gestione, nel quale sono evidenziate le risorse assegnate a ciascun responsabile di Area, integrato con il piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance.

Al termine di ciascun esercizio i responsabili delle Aree rendono una relazione finale sulla realizzazione degli obiettivi assegnati finalizzata sia alla valutazione di ciascun responsabile in ordine al proprio operato, sia alla verifica della efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa realizzata.

Personale: razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici, dipendenti in servizio al 01/01/2019 n. 28; dipendenti in servizio al 31/12/2023 n. 26;

Lavori pubblici: investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

OPERE REALIZZATE:

Sostituzione caldaia biblioteca comunale:circa €. 15.000,00

Sistemazione viabilità centro abitato – 2° stralcio sistemazione via San Pio X° per una spesa finale pari a circa €. 228.000,00

Manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport – 2° stralcio per un importo pari a €. 250.000,00

Efficientamento e messa in sicurezza rete di pubblica illuminazione lungo via Trieste, De Gasperi e vie limitrofe per €. 70.000,00

Efficientamento energetico e messa in sicurezza delle linee di pubblica illuminazione di via Monte Pasubio (Q1-Q18), S. Caterina, S.Teresa (Q26), Trento e vie limitrofe (Q22) per €. 165.000,00:

Percorso ciclo/pedonale in via Corte – 1° stralcio dall'incrocio di via Cellini sino all'incrocio con via Manzoni (SP. 349)/C. Battisti: per una spesa di circa €. 123.000,00; l'opera è stata sostenuta da un contributo economico regionale di circa €. 43.000,00

Rotatoria nell'intersezione tra la S.P. 66 Garziere (via Monte Pasubio) e via Cuso/Trieste per un importo pari a €. 400.000,00; l'opera che prevedeva la sostituzione dell'attuale sistema di regolamentazione con impianto semaforico dell'incrocio tramite nuova rotatoria è sostenuta da contributo della Provincia di Vicenza per €. 290.000,00

Manutenzione straordinaria ponte in legno sulla roggia “Di Thiene” nei pressi di via A. Ferrarin: costo finale di investimento è stato pari a circa €. 21.000,00;

Nuovo attraversamento pedonale semaforizzato lungo la S.P. 116 (via del Costo) nei pressi dell'ex supermercato Eurospin: lavori sostenuti da corrispondente contributo provinciale, i relativi lavori sono stati realizzati nei mesi di gennaio/febbraio 2020 per una spesa finale di circa €. 30.000,00;

Efficientamento energetico con ristrutturazione centrale termica ed illuminazione aule della scuola secondaria di 1° grado “L. Milani”: sono stati assegnati €. 70.000,00;

Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 pari a complessivi €. 28.000,00

Manutenzione straordinaria ponte in legno sulla roggia “Di Thiene” nei pressi di via C. Battisti per una spesa di circa €. 21.000,00;

Efficientamento e messa in sicurezza di linee della pubblica illuminazione per una spesa complessiva pari a circa €. 165.000,00

Sistemazione viabilità centro abitato – 3° stralcio sistemazione viabilità lungo via San Giovanni Bosco (€ 150.000,00): per una spesa complessiva pari a circa €. 148.000,00

Sistemazione marciapiedi lungo via dell'Alpino per una spesa complessiva pari a circa €. 208.000,00

Manutenzione straordinaria ponte in legno sulla roggia “Di Thiene” nei pressi della scuola secondaria di 1° “L. Miani”: per una spesa complessiva pari a circa €. 23.000,00

Realizzazione marciapiede lungo un tratto di via J.F. Kennedy: per una spesa approvata di circa **13.000,00 euro**

Miglioramento sicurezza stradale lungo via Cellini: contributo economico stanziato pari a €. 42.900,00

Valorizzazione percorso fitness S.Rosa: per una spesa complessiva pari a €. 22.000,00

Realizzazione impianto di videosorveglianza per finalità di sicurezza urbana per un importo complessivo di €. 80.000,00

Efficientamento e messa in sicurezza di linee della pubblica illuminazione – anno 2022 - PNRR: per una spesa complessiva pari a circa €. 96.000,00

Marciapiede e parcheggio lungo via Cà Castelle: per una spesa di circa €. 191.500,00

Realizzazione tratto di pista ciclabile lungo via L. Da Vinci dall'incrocio tra via Galvani e via Garziere in fregio alla roggia "Di Thiene": per una spesa complessiva pari a circa €. 376.000,00

Risanamento intonaci ed esterni Biblioteca: per un importo complessivo di €. 107.500,00

Messa in sicurezza di viabilità provinciale con esecuzione di n. 2 passaggi pedonali semaforizzati lungo la S.P. 116 "Caltrano" (via del Costo) e la S.P. 349 "Costo" (via Manzoni): per una spesa finale dell'opera di circa €. 82.000,00

Efficientamento energetico della Sede Municipale tramite "installazione impianti fotovoltaici e servizi connessi" e "installazione infissi e chiusure trasparenti"- avviso c.s.e. 2022 - comuni per la sostenibilità e l'efficienza energetica: contributo ministeriale assegnato pari a € 240.086,24

OPERE IN FASE DI REALIZZAZIONE :

Realizzazione opere di efficientamento energetico e messa in sicurezza di aree/edifici sportivi pubblici e linee di pubblica illuminazione - (decreto del capo del dipartimento per gli affari interni e territoriali del ministero dell'interno del 30/01/2020) - anno 2023 - PNRR: costo pari a euro 99.000,00

Nuova scuola primaria unitaria – 1° lotto: per una spesa pari a €.6.600.000,00 In base alla DGRV n. 1044 del 17/07/2018, in merito alla domanda di finanziamento presentata, il Comune di Zanè si è piazzato al 1° posto della graduatoria rispetto a tutto il Veneto con un contributo atteso e confermato pari a 3 milioni di euro. I lavori sono in fase di piena realizzazione e in linea con gli obiettivi di concluderli entro marzo 2024 per potere spostare le attività scolastiche da settembre 2024 in tale nuovo edificio.

Sostituzione edilizia della scuola e palestra secondaria di 1° "L. Milani" - PNRR: per un importo complessivo di €. 10.000.000,00

Gestione del territorio:

A confronto tra 2019 e 2023 i provvedimenti rilasciati si possono così raffrontare:

	2019		
	Presentati_19	Rilasciati_19	Ril_SUAP_19
Permessi	15		9
Permessi P. Casa	12		2
SCIA P. Casa	10		10
SCIA	124		124
Agibilità'	66		66
Insegne SUAP	23		20
CDU	50		50
Provv- unico SUAP	8		5

	2023	
	Presentati_23	Rilasciati_23
Permessi	14	17
Permessi P. Casa	-	-
SCIA P. Casa	-	-
SCIA	124	124
CILA	45	45
Agibilità'	53	53
Insegne	20	20
CDU	48	48
Provv- Unico	3	3

Istruzione pubblica e cultura:

Sul fronte dell'istruzione, dopo i limiti imposti dalla pandemia si è tornati a lavorare assieme alle nostre scuole e al Comitato Genitori di Zanè per riprendere i progetti più apprezzati dalle famiglie e dagli insegnanti (solo per citarne alcuni: corsi di Robotica Educativa, laboratori di Fotografia Naturalistica conclusi con la mostra aperta alla cittadinanza, uscite didattico-ecologiche, festival della letteratura dei ragazzi con mattinate dedicate agli autori, spettacoli teatrali, laboratori sul buon uso delle nuove tecnologie, ecc.).

Nel 2023 è ripartito anche il gemellaggio con la città croata di Pag, sancito ancora nel lontano 1994 tra le due Amministrazioni Comunali e che dal 2014 vede coinvolti anche gli alunni delle classi terze della nostra scuola "L. Milani". Lo scambio culturale si è rivelato negli anni un'occasione preziosa di crescita personale per i nostri ragazzi e le loro famiglie.

Per gratificare quegli alunni che si sono contraddistinti ottenendo ottimi voti alla conclusione del triennio della scuola secondaria di primo grado, sono state istituiti dei Buoni Studio Comunali del valore di € 150,00 ciascuno. Sono stati altresì consegnati degli attestati ai concittadini neolaureati degli ultimi 5 anni.

Dal 2021 l'Amministrazione organizza i centri estivi con l'intento di offrire un servizio sul territorio che favorisca la socializzazione dei più piccoli durante la chiusura delle scuole e, al contempo, sia di supporto ai genitori che lavorano. L'iniziativa, molto apprezzata, ha visto una crescente partecipazione soprattutto negli ultimi due anni grazie all'eccellente lavoro svolto dal gruppo di animatori della Polisportiva Virtus Zanè che cura e gestisce tutte le attività dei centri.

In questi ultimi anni la nostra Biblioteca Civica "C. Goldoni" ha registrato un notevole incremento di prestiti, segno dell'apprezzamento crescente per il servizio offerto. Di seguito i dati:

ANNO	N° PRESTITI
2018	15.163
2019	15.650
2020	11.452
2021	16.274
2022	19.723

Degno di nota anche l'aumento degli accessi quotidiani alla Biblioteca. Ai frequentatori abituali, si sono aggiunti i più piccoli, che partecipano alle attività laboratoriali organizzate dall'Amministrazione, gli studenti universitari cui è stata data facoltà di accesso in autogestione anche nei weekend e gli adulti, che si riuniscono in gruppi di lettura.

Varie sono le proposte culturali che hanno riscontrato un buon successo di pubblico, soprattutto d'estate quando è stato possibile sfruttare gli spazi pubblici all'aperto. Ai consueti appuntamenti teatrali, dal 2020 si sono aggiunte le serate di cinema sotto le stelle e gli incontri con l'autore. Alcuni eventi sono frutto di nuove collaborazioni intercomunali, che hanno portato Zanè a partecipare al festival letterario itinerante Villeggendo e al festival di finanza etica e sostenibile "I sogni in tasca".

È stata incaricata una ditta specializzata per il restauro delle 147 preziose pergamene storiche ritrovate in Municipio il 4 marzo 2003 riguardanti fenomeni ed avvenimenti della storia di Zanè e risalenti al periodo che va dal 1300 al 1700. Alcune sono scritte in latino gotico abbreviato, altre in lingua latina e italiano. Se non opportunamente risanate e conservate, rischiano di rovinarsi irrimediabilmente.

Sport e associazionismo

Anche in ambito aggregativo e sportivo le restrizioni dovute alla pandemia hanno condizionato pesantemente i primi anni di questo mandato: molte importanti iniziative come la tradizionale Sagra di S. Giuseppe, la "Sagra dei Bigoli co' l'arna o la "Festa delle Rose", , purtroppo non si sono potute svolgere. Ma non solo, nel contesto sportivo, non si sono potuti concludere i campionati delle varie discipline sportive presenti in paese e le iniziative programmate. Fortunatamente, passato il periodo di emergenza, sono riprese completamente sia le attività

sportive che aggregative. Attualmente sono presenti in paese 22 associazioni/gruppi culturali e 12 Associazioni sportive e queste ultime utilizzano le strutture comunali: campi da calcio, Palazzetto dello Sport, tensostrutture e campi da tennis area polivalente e palestra scuole medie

Ciclo dei rifiuti:

percentuale raccolta differenziata anno 2019: 65,59

percentuale raccolta differenziata anno 2023: 78,88

Sociale:

L'ambito sociale è stato il settore più coinvolto nell'emergenza causata dal COVID.

Nel periodo di prima emergenza, in cui era vietato qualsiasi spostamento se non per casi eccezionali, siamo stati costantemente vicini ai Cittadini: c'era sempre un numero dedicato per le varie richieste. Grazie al coordinamento di una rete solidale di aiuti alimentari e materiali è stata garantita la consegna a domicilio dei pasti, dei medicinali, dei generi alimentari e aiutate diverse famiglie in difficoltà dando un sostegno economico per il pagamento di bollette e affitti, contributi per il pagamento della TARI per le utenze domestiche e non domestiche ed elargito buoni spesa.

Sono stati finanziati alcuni progetti di inserimento lavorativo, fornito supporto attraverso l'assistente sociale per i servizi assistenziali domiciliari e gli inserimenti delle persone anziane nelle strutture protette.

In collaborazione con l'ULSS di Thiene e con la preziosa collaborazione dei volontari, è proseguito il progetto "Centro Sollievo", attività svolta in Biblioteca Civica e riservata alle persone con decadimento cognitivo.

Per i servizi al cittadino, quali la tutela minori in comunità affido, la residenzialità disabili, la salute mentale, la disabilità ed altri servizi, sono stati spesi in questo mandato, come quota associativa all'Ulss 7, circa 850.000,00 euro. È stato realizzato "Move On Zanè", un progetto finanziato dall'Amministrazione Comunale, che ha promosso un percorso di valorizzazione e ascolto dei giovani dai 18 ai 30 anni attraverso attività ideate e gestite dai giovani stessi. Un'importante iniziativa a cui hanno aderito numerosi ragazzi e ragazze adolescenti, seguiti da alcuni tutor, è stata "Ci sto? Affare fatica". I ragazzi hanno messo a disposizione il loro tempo per attività concrete di volontariato, impegnandosi nella pulizia e nella sistemazione di alcuni luoghi pubblici del Comune.

Sono state organizzate alcune serate dedicate alla salute e alla prevenzione, fra cui un incontro sulla prevenzione oncologica attraverso la sana e corretta alimentazione e una giornata di screening del tumore al seno con l'erogazione gratuita di mammografie ed ecografie per donne dai 45 ai 59 anni.

In collaborazione con l'Associazione Autismo triveneto Onlus ci sono stati vari incontri di formazione e informazione sulla realtà attuale dell'autismo.

3.1.2. Valutazione delle performance: È stata regolarmente effettuata la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa attraverso sistemi generali e particolari di rilevazione, schede di analisi, verifiche sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi posti per step a medio termine. Ugualmente apposite verifiche e rilevazioni sono state effettuate anche per tutta la restante struttura burocratica secondo canoni di valutazione costituiti. Le verifiche di riferimento sono state anche indirizzate all'analisi sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:

Le disposizioni dell'articolo 147 quater del D.lgs 267/2000 si applicano agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

(tutti i dati del 2023 derivano dal preconsuntivo)

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI TITOLO 1-2-3	3.538.529,28	3.722.967,10	4.077.477,95	4.184.185,48	4.472.300,67	26,39%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	735.831,32	528.332,25	752.357,46	1.922.461,63	2.038.019,92	176,97%
TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTALE	4.274.360,60	4.251.299,35	4.829.835,41	6.106.647,11	6.510.320,59	52,31%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI FPV	3.406.031,04 29.352,94	3.338.236,65 15.429,04	3.528.356,39 17.792,82	3.826.570,81 15.197,99	3.865.387,99 15.600,99	12,97%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE FPV	1.256.814,27 3.117.173,23	1.191.374,53 2.721.226,96	2.033.464,37 1.324.410,58	2.005.939,84 942.935,00	2.396.919,16 1.050.000,00	-21,19%
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0	0	0	0	0	
TOTALE	7.809.371,48	7.266.267,18	6.904.024,16	6.790.643,64	7.327.908,14	-6,16%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di Incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	589.450,64	571.800,90	681.877,26	605.422,42	770.081,33	30,64%
TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	589.450,64	571.800,90	681.877,26	605.422,42	770.081,33	30,64%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
(tutti i dati del 2023 derivano dal preconsuntivo)

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Totale titolo (I + II + III) delle entrate	3.538.529,28	3.722.967,10	4.077.477,95	4.184.185,48	4.472.300,67
Fondo Plur. Vinc. Entrata	38.340,18	29.352,94	15.429,04	17.792,82	15.197,99
Utilizzo Avanzo per parte corrente	9.108,00	0,00	148.527,33	122.255,00	213.999,85
Spese titolo I	3.406.031,04	3.338.236,65	3.528.356,39	3.826.570,81	3.865.387,99
Fondo Plur. Vinc. Spesa	29.352,94	15.429,04	17.792,82	15197,99	15.600,99
Rimborso prestiti tit. IV			0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente				482.464,50	820.509,53
Entrate correnti destinate a spese di investimento	0,00	30.251,16	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente al netto	154.593,48	368.403,19	695.285,11	482.464,50	820.509,53

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Totale titolo IV	735.831,32	528.332,25	752.357,46	1.922.461,63	2.038.019,92
Fondo plur. Vinc. Entrata	875.537,23	3.117.173,23	2.721.226,96	1.324.410,58	942.935,00
Totale titolo V**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II	1.256.814,27	1.191.374,53	2.033.464,37	2.005.939,84	2.396.919,16
Spese titolo III		1.455,15			
Fondo plur. Vinc. Spesa	3.117.173,23	2.721.226,96	1.324.410,58	942.935,00	1.050.000,00
Differenza di parte capitale	-2.762.618,95	-268.551,16	115.709,47	297.997,37	465.964,24
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	30.251,16	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	2.800.000,00	238.300,00	0	0	550.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	37.381,05	0	115.709,47	297.997,37	84.035,76

3.3. Risultati della gestione (tutti i dati del 2023 derivano dal preconsuntivo)

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte vincolata	0	148.527,33	161.200,33	402.087,18	46.797,00
Parte destinata agli investimenti	39.116,81	17.934,73	118.048,39	209.027,51	87.090,60
Parte accantonata	573.433,05	750.702,98	862.487,86	853.269,48	928.371,51
Parte disponibile	472.956,82	385.934,54	877.341,10	1.254.455,31	1.798.577,57
Totale	1.085.506,68	1.303.099,58	2.019.077,68	2.718.839,48	2.860.836,68

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione (tutti i dati del 2023 derivano dal preconsuntivo)

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	4.029.567,30	3.649.733,67	3.350.240,74	4.260.153,41	2.981.099,88
Totale residui attivi finali	1.483.014,96	1.276.954,95	1.349.225,89	2.065.178,90	2.970.109,00
Totale residui passivi finali	-1.280.549,41	-886.933,04	-1.338.185,55	-2.648.359,84	-2.024.771,21
Fondo Plur. Vinc. Spesa Corr.	-29.352,94	-15.429,04	-17.792,82	-15.197,99	-15.600,99
Fondo plur. Vinc. Spesa Capit.	-3.117.173,23	-2.721.226,96	-1.324.410,58	-942.935,00	-1.050.000,00
Risultato di amministrazione	1.085.506,68	1.303.099,58	2.019.077,68	2.718.839,48	2.860.836,68
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione: (tutti i dati del 2023 derivano dal preconsuntivo)

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	9.108,00		148.527,33	122.255,00	213.999,85
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	2.800.000,00	238.300,00			550.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	2.809.108,00	238.300,00	148.527,33	122.255,00	763.999,85

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI 2019	Iniziali	Riscossi	Maggior i	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	721523,34	280474,65		20754,93	700.768,41	420.293,76	528.038,18	948.331,94
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	6018,97	6018,97			6018,97	,00	10.831,31	10.831,31
Titolo 3 - Extra tributarie	98.142,92	94.917,78		365,00	97.777,92	2.860,14	60.695,43	63.555,57
Parziale titoli 1+2+3	98.142,92	94.917,78		365,00	798.546,33	423.153,90	599.564,92	1.022.718,82
Titolo 4 – In conto capitale	19057,49	5657,49			19057,49	13.400,00	423.561,32	436.961,32
Titolo 6 - Accensione di prestiti								
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	25232,77	3433,63		3.330,01	21.902,76	18.469,13	4.865,69	23.334,82
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	869.975,49	390.502,52		24.449,94	845.525,55	455.023,03	1.027.991,93	1.483.014,96

RESIDUI ATTIVI 2023 (da precons.)	Iniziali	Riscossi	Maggi ori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.023.796,61	189.273,01		172.023,43	851.773,18	662.500,43	414.890,14	1.077.390,31
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	169.320,16	47.124,26			169.320,16	122.195,90	45.183,68	167.379,58
Titolo 3 - Extra tributarie	65.044,53	49.450,35		164,72	64.879,81	15.429,46	59.259,54	74.689,00
Parziale titoli 1+2+3	1.258.161,30	285.847,62		172.188,15	1.085.973,15	800.125,79	519.333,36	1.319.458,89
Titolo 4 – In conto capitale	800.284,17	310.768,35		696,81	799.587,36	488.819,01	1.158.698,32	1.647.517,33
Titolo 6 - Accensione di prestiti								
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	6.733,43	3.292,44		1.535,53	5.197,90	1.905,46	1.227,32	3.132,78
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	2065178,9	599.908,41		174.420,49	1.890.758,41	1.290.850,00	1.679.259,00	2.970.109,00

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali	pagati	Maggi ori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	516.596,92	407.755,93		53896,44	462.700,48	54.944,55	509.122,21	564.066,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	102.319,69	76.079,22		1735,76	100.583,93	24.504,71	603.036,16	627.540,87
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti								
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	57.846,17	23.003,23		1967,71	55.878,46	32.875,23	56.066,55	88.941,78
Totale titoli 1+2+4+7	0,00	0,00		0,00	619.162,87	112.324,49	1.168.224,92	1.280.549,41

RESIDUI PASSIVI 2023 (da precons.)	Iniziali	pagati	Mag giori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	902.204,51	558.524,29		170.586,87	731.617,64	173.093,35	886.515,27	1.059.608,62
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.673.744,17	1.289.134,97		3.751,65	1.669.992,52	380.857,55	475.307,91	856.165,46
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti								
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	72.411,16	62.434,13		1.533,73	70.877,43	8.443,30	100.553,83	108.997,13
Totale titoli 1+2+4+7	2648359,84	1.910.093,39		175.872,25	2.472.487,59	562.394,20	1.462.377,01	2.024.771,21

**4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.
(anno 2023 dati pre consuntivo)**

Anzianità dei residui attivi al 31/12/2023							
Titolo		Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	227.817,50	106.048,58	131.448,38	197.185,71	414.890,14	1.077.390,31
2	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	122.195,90	45.183,68	167.379,58
3	Entrate extratributarie	0,00	5.684,54	8.411,72	1.333,20	59.259,54	74.689,00
4	Entrate in conto capitale	0,00	0,00	70.000,00	418.819,01	1.158.698,32	1.647.517,33
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.905,46	0,00	0,00	0,00	1.227,32	3.132,78
Totale		229.722,96	111.733,12	209.860,10	739.533,82	1.679.259,00	2.970.109,00

Anzianità dei residui passivi al 31/12/2023							
Titolo		Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Totale
1	Spese correnti	11.906,95	18.100,72	412,36	142.673,32	886.515,27	1.059.608,62
2	Spese in conto capitale	36.595,87	2.684,00	5.555,53	336.022,15	475.307,91	856.165,46
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	5.753,30	690,00	1.000,00	1.000,00	100.553,83	108.997,13
Totale		54.256,12	21.474,72	6.967,89	479.695,47	1.462.377,01	2.024.771,21

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023 pre-consuntivo
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	17,14%	11,52%	8,09%	8,65%	11,20%

5. Patto di Stabilità interno/Vincoli di finanza pubblica

L'Ente ha rispettato in ogni singolo esercizio del mandato i limiti fissati dal patto di stabilità interno/vincoli di finanza pubblica.

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: non vi sono entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	0	0	0	0	0
Popolazione residente	0	0	0	0	0
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0	0	0	0	0

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: l'Ente non ha in corso e non ha mai avuto contratti relativi a strumenti derivati.

7. CONTO Patrimoniale ed Economico

7.1 Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	103.006,10	Patrimonio netto	34.534.456,74
Immobilizzazioni materiali	29.491.579,49		
Immobilizzazioni finanziarie	2.433.919,96		
Rimanenze	0,00		
Crediti	817.431,03		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.150.382,74	Debiti	1.280.549,41
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	1.158.488,17
Totale ATTIVO	37.026.550,26	Totale PASSIVO	37.026.550,26

Anno 2022 (ultimo rendiconto approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	157.716,89	Patrimonio netto	34.005.588,43
Immobilizzazioni materiali	31.310.785,91		
Immobilizzazioni finanziarie	2.710.647,27		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.259.577,37		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi ed oneri	58.063,99
Disponibilità liquide	4.260.153,41	Debiti	2.648.359,84
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	3.003.237,59
Totale ATTIVO	39.715.249,85	Totale PASSIVO	39.715.249,85

7.2 Conto economico in sintesi

Anno 2019 e 2022 (ultimo rendiconto approvato)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	2019	2022
A) Proventi della gestione	3.443.933,80	4.051.816,66
B) Costi della gestione di cui:	4.709.749,60	4.460.341,38
quote di ammort.to d'esercizio e svalutazioni	1.406.591,50	1.096.622,22
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	44.087,44	53.383,37
Utili	44.087,44	53.383,37
interessi su capitale di dotazione		
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		
D. Rettifiche Attività Finanziarie		
D.21) Oneri finanziari	0	0,00
E) Proventi straordinari:	2.091.410,29	403.126,54
Sopravvenienze attive Insussistenze del passivo	59.081,10	403.126,54

Plusvalenze patrimoniali	1.965.195,19	0,00
Trasferimenti in Conto Capitale	67.134,00	0
Oneri Straordinari:	2.237.497,22	355.632,36
Sopravvenienze passive Insussistenze dell'attivo	2.204.284,46	355.632,36
Minusvalenze patrimoniali		0,00
Altri oneri straordinari	33.212,76	0,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-1.336.676,43	-392.597,70

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel corso del mandato amministrativo non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e non ve ne sono da riconoscere alla data odierna.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c 557 e 562 della L. 296/2006)	1.143.386,11	1.143.386,11	1.143.386,11	1.143.386,11	1.143.386,11
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c 557 e 562 della L. 296/2006	911.515,15	1.006.107,85	1.011.967,39	1.054.359,02	998.634,71
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,76	30,13	28,68	27,55	25,84

8.2 Spese del personale procapite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale procapite</u>	173,75	158,96	163,16	175,52	169,60

8.3 Rapporto abitanti dipendenti al 31.12

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> dipendenti	245,96	245,78	243,30	244,55	252,54

Il Dm. Interno 10 aprile 2017, recante “*Individuazione dei rapporti medi ‘dipendenti/popolazione’ validi per gli Enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019*” ha fissato in 1 su 159 la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche per gli Enti Locali ed i rapporti medi “*dipendenti/popolazione*” per classe demografica. Per il nostro Comune detto rapporto è pari a 1 su 252.

8.4 Rapporti lavoro flessibile

Nei rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 33.210,16;

8.5. Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Anno 2019: € 25.202,21
Anno 2020: € 30.931,79
Anno 2021: € 32.211,29
Anno 2022: € 27.788,71
Anno 2023: € 10.000,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: non applicabile all'ente.

8.7. Fondo risorse decentrate

Limite fondo ex art. 23,c.2, D.Lgs.n.75/2017

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo al netto componenti escluse	72.055,00	71.448,00	71.448,00	71.448,00	71.448,00

8.8. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, la Corte dei Conti ha chiesto informazioni in merito ai dati contenuti nei questionari relativi ai bilanci preventivi e ai rendiconti di gestione.

Per approfondimenti: www.comune.zane.vi.it/web/zane/area-istituzionale/amministrazione-trasparente

Corte dei Conti-Sezione di controllo per il Veneto- Deliberazione n.54 /2022/PRSE/Zanè

Corte dei Conti-Sezione di controllo per il Veneto-Deliberazione n.62 /2023/PRSE/Zanè

L'ente non è mai stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi del dell'Organo di Revisione contabile

L'ente non è mai stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

PARTE V -1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Molta l'attività interna volta al contenimento della spesa:

-come previsto dalla normativa in vigore ogni Servizio provvede autonomamente a verificare al momento della gara la sussistenza di convenzioni attive Consip relative a beni o servizi almeno comparabili a quelli oggetto della gara. L'acquisizione di beni e servizi, in relazione agli importi, viene effettuata mediante il ricorso al MEPA

- interventi di efficientamento energetico realizzati che hanno consentito di migliorare l'efficienza energetica e consentire nel tempo una riduzione dei consumi e dei costi.

- Il contenimento della spesa per il cartaceo, in linea con quanto previsto dal D.L. n.112/2008, articolo 27, "tagliacarta" e con gli accorgimenti già adottati dal sin dal 2009, è stato incrementato con l'implementazione della digitalizzazione e dei software in uso; tutte le comunicazioni , interne agli uffici e con gli amministratori, avvengono principalmente via mail/pec, così come le comunicazioni con gli altri Enti e con i privati, laddove possibile; le stampe cartacee sono state fortemente limitate.

- razionalizzazione spese del personale tenuto pur conto dei nuovi e maggiori adempimenti in carico degli uffici/servizi.

Parte V - 1. Organismi controllati:

1.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

Le società di cui all'art. 18, co. 2-bis, D.L. 112/2008 controllate dall'ente, hanno rispettato i vincoli di spesa previsti dall'art. 76, co. 7, del D.L. 112/2008 (contenimento delle spese per il personale)

Non ricorre la fattispecie

1.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Non ricorre la fattispecie

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.

Esternalizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

Nessuna esternalizzazione durante il mandato amministrativo 2019-2024

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali :

Non ricorre la fattispecie

Zanè, 18 Marzo 2024

IL SINDACO

Berti Roberto

Sottoscritta digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Milena Rettondini

Sottoscritta digitalmente