

COMUNE DI ZANE'

SCADENZARIO OBBLIGHI AMMINISTRATIVI (ART. 12 C.1 BIS D.LGS 33/2013) – ANNO 2026

Destinatario dell'obbligo (CITTADINO/IMPRESA/ ENTRAMBI)	Data di efficacia dell'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Descrizione sintetica dell'obbligo amministrativo	Riferimento normativo	Link alla sezione del sito dedicato al servizio al quale l'obbligo si riferisce
SETTORE PATRIMONIO, AMBIENTE E CAPITALE NATURALE					
Entrambi	ogni 5 anni	Spegnimento impianti riscaldamento	Termine di spegnimento impianti di riscaldamento	D.P.R. 74/2013 art.4	Non presente
Impresa	dal 15 ottobre al 15 aprile di ogni anno	Autorizzazioni all'esercizio per strutture sanitarie e veterinarie	Rinnovo autorizzazioni all'esercizio di strutture sanitarie e veterinarie	Legge Regionale 22/2002	Non presente
SETTORE SERVIZI SOCIALI, PARTECIPAZIONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITÀ					
Impresa	5 Anni autorizzazione alla realizzazione, all'esercizio (5anni) e accreditamento di strutture socio-assistenziali pubbliche e private (3 anni)	Autorizzazione alla realizzazione, all'esercizio e accreditamento di strutture socio-assistenziali pubbliche e private	Rispondenza standard qualitativi e di efficacia previsti dalla Regione del Veneto	L. n. 328/2000, L.R.V. n. 22/2002, DGR.V. n.84/2007	https://www.regione.veneto.it/web/sociale/autorizzazione-e-accredi
Impresa	-	Avvio attività sociali non soggette ad autorizzazione ed accreditamento (ex all. b DGR 84/2007)	Rispondenza standard qualitativi e di efficacia previsti dalla Regione del Veneto	L. n. 328/2000, L.R.V. n. 22/2002, DGR.V. n.84/2007	https://www.regione.veneto.it/web/sociale/autorizzazione-e-accredi
SETTORE TRIBUTI					
Entrambi	Entro il 30/06 dell'anno successivo all'annualità di riferimento	Dichiarazione IMU	Dichiarazione da presentare in caso di variazione dei dati precedentemente dichiarati cui consegua una variazione nell'ammontare dell'imposta annua dovuta e/o in tutti i casi in cui l'Ente non sia in possesso delle informazioni necessarie per verificare il corretto adempimento dell'imposta	Art. 1, comma 769, L. 160/2019	https://www.comune.zane.vi.it/Amministrazione/Uffici/Ufficio-Tributi

Impresa	Entro il 30/06 dell'anno successivo all'annualità di riferimento	Dichiarazione IMU – ENC	Dichiarazione che gli Enti non Commerciali, di cui alla lett. i), c. 1, art. 7 D.Lgs. 504/92, i quali possiedono immobili destinati allo svolgimento in modalità non commerciali di attività assistenziali, previdenziali, sanitarie, di ricerca scientifica, didattiche, ricettive, culturali, ricreative, sportive, e di cui all'art. 16, lett. a) L. 222/85, devono presentare annualmente	Art. 1, comma 770, L. 160/2019	https://www.comune.zane.vi.it/Amministrazione/Uffici/Ufficio-Tributi
Entrambi	16/06 di ogni anno	Pagamento rata di acconto IMU o rata unica	Pagamento della rata di acconto relativa al primo semestre dell'anno.	Art. 1, comma 762, L. 160/2019	https://www.comune.zane.vi.it/Amministrazione/Uffici/Ufficio-Tributi
Entrambi	16/12 di ogni anno	Pagamento rata di saldo IMU	Pagamento della rata di saldo relativa al secondo semestre dell'anno.	Art. 1, comma 762, L. 160/2019	https://www.comune.zane.vi.it/Amministrazione/Uffici/Ufficio-Tributi
Entrambi	Entro 5 anni dalla data di versamento dell'Imposta	Presentazione della domanda di rimborso	Presentazione della domanda di rimborso dell'IMU versata in eccedenza.	Art. 1, comma 164, L. 296/2006	https://www.comune.zane.vi.it/Amministrazione/Uffici/Ufficio-Tributi
CANONE UNICO PATRIMONIALE					
Entrambi	Entro il 31/01 dell'anno successivo a quello della cessazione/variazione dell'esposizione pubblicitaria	Presentazione dichiarazione di cessazione/variazione dell'esposizione pubblicitaria	Presentazione dichiarazione di cessazione/variazione dell'esposizione pubblicitaria	Regolamento comunale CUP approvato con Delibera di CC. N. 8 del 28.04.2021	https://www.comune.zane.vi.it/Amministrazione/Uffici/Ufficio-Tributi
Entrambi	Prima dell'inizio della pubblicità	Presentazione della dichiarazione di inizio esposizione pubblicitaria	Presentazione della dichiarazione di inizio esposizione pubblicitaria Regolamento comunale CUP approvato con Delibera di CC. N. 8 del 28.04.2021	Regolamento comunale CUP approvato con Delibera di CC. N. 8 del 28.04.2021	https://www.comune.zane.vi.it/Amministrazione/Uffici/Ufficio-Tributi
Entrambi	31/01	Pagamento del Canone Annuale	Pagamento del Canone Annuale per i manufatti pubblicitari permanenti	Regolamento comunale CUP approvato con Delibera di CC. N. 8 del 28.04.2021	https://www.comune.zane.vi.it/Amministrazione/Uffici/Ufficio-Tributi
Entrambi	Entro 5 anni dalla data di pagamento	Presentazione della domanda di rimborso	Presentazione della domanda di rimborso per le somme pagate in eccesso	Art. 2948, comma 4 Codice Civile	https://www.comune.zane.vi.it/Amministrazione/Uffici/Ufficio-Tributi
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI					
Entrambi	Richiesta	Richiesta di affissione di manifesti su appositi impianti comunali	Richiesta di affissione di manifesti su appositi impianti comunali	Regolamento comunale CUP approvato con Delibera di CC. N. 8 del 28.04.2021	https://www.comune.zane.vi.it/Amministrazione/Uffici/Ufficio-Tributi
Entrambi	Contestualmente alla richiesta del servizio	Pagamento dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni	Pagamento dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni relativamente ai manifesti prenotati	Regolamento comunale CUP approvato con Delibera di CC. N. 8 del 28.04.2021	https://www.comune.zane.vi.it/Amministrazione/Uffici/Ufficio-Tributi

TARI					
Entrambi	Entro il 30/06 dell'anno successivo all'annualità di riferimento	Dichiarazione TARI	Dichiarazione da presentare in caso di inizio, variazione o cessazione del possesso o detenzione di locali suscettibili alla produzione di rifiuti solidi urbani	Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) approvato con Deliberazione di CC. N. 31 del 22.12.2025	https://www.viambiente.it/
Entrambi	16/06	Pagamento 1° rata TARI	Pagamento 1° rata TARI	Deliberazione di CC. N. 31 del 22.12.2025	https://www.viambiente.it/
Entrambi	16/12	Pagamento 2° rata TARI	Pagamento 2° rata TARI		https://www.viambiente.it/
SETTORE ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE LEVA E STATISTICA					
Cittadino	24 ore dal decesso	Dichiarazione di morte	Informare che è avvenuto un decesso di cui è a conoscenza l'Ufficiale di Stato Civile del Comune in cui esso si è verificato	DPR 396/2000	https://www.comune.zane.vi.it/Amministrazione/Uffici/Anagrafe-e-Stato-Civile
Cittadino	3 giorni dalla nascita alla struttura sanitaria o 10 giorni dalla nascita al Comune di residenza o di nascita	Dichiarazione di nascita	Riconoscere il rapporto di filiazione con il minore o informare l'Ufficiale di Stato Civile che si è assistito alla nascita di un minore.	DPR 396/2000	https://www.comune.zane.vi.it/Amministrazione/Uffici/Anagrafe-e-Stato-Civile
Cittadino	20 giorni dal trasferimento	Dichiarazione di iscrizione anagrafica da altro Comune o all'interno dello stesso Comune da una via all'altra	Dichiarare all'Ufficiale di Anagrafe il luogo in cui si è stabilita la dimora abituale propria e dei componenti il nucleo familiare, pena l'irrogazione di una sanzione amministrativa.	L.1228/54 e DPR 223/89, L.689/1981 e Legge di bilancio 2024	https://www.comune.zane.vi.it/Amministrazione/Uffici/Anagrafe-e-Stato-Civile
Cittadino	90 giorni dal trasferimento	Dichiarazione di iscrizione anagrafica da Comune italiano a Comune di uno Stato estero	Dichiarare la nuova residenza al Consolato competente, il quale di conseguenza comunicherà all'Ufficiale di Anagrafe il nuovo indirizzo, per l'iscrizione dell'interessato all'AIRE, pena l'irrogazione di una sanzione amministrativa.	L.1228/54 e DPR 223/89 e L.470/1988, L.689/1981 e Legge di bilancio 2024	https://www.comune.zane.vi.it/Amministrazione/Uffici/Anagrafe-e-Stato-Civile
BIBLIOTECA					
Entrambi	Entro 60 giorni dalla prima distribuzione al pubblico dei Documenti	Deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico	Per garantire la fruizione pubblica e la conservazione della memoria sono obbligati al deposito di quanto pubblicato o diffuso in Italia presso la Bertoliana, quale istituto depositario appositamente individuato nella provincia di Vicenza dalla Regione del Veneto: a) l'editore vicentino o comunque il responsabile della pubblicazione, sia persona fisica che giuridica; b) il tipografo vicentino, ove manchi l'editore; c) il produttore o il distributore vicentino di documenti non librari o di prodotti editoriali similari.	Legge 15 aprile 2004 n. 106 e in ottemperanza delle disposizioni del DPR 3 maggio 2006 n. 252	https://www.bibliotecabertoliana.it/it/servizi/deposito-legale