



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DECRETO N. 1 DEL 31/03/2025 IL SINDACO

OGGETTO: “NOMINA RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 10 D.LGS. N. 267/2000” fino alla data del 30.09.2025.

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco n. 3 del 20 maggio 2019;
- il Decreto del Sindaco n. 7 del 06 dicembre 2019;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 16 maggio 2022;
- il Decreto del Sindaco n. 2 del 22 agosto 2023;
- il Decreto del Sindaco n. 2 del 11 giugno 2024;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 16 settembre 2024;

Visti:

- il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e l'art. 17 del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 01-12-1998 e successive modifiche ed integrazioni che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della provincia;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Capo II del CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali in ordine agli incarichi di posizione organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

Richiamati:

- la deliberazione di G.C. n. 82 del 15.05.2019 di approvazione dei “Criteri generali per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative - indennità di posizione e di risultato”, in particolare anche gli articoli 1 e 2;
- l'art. 18 comma 2 del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali stabilisce che “per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione”;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento Uffici e Servizi, le posizioni organizzative coincidono con le aree, che attualmente sono quattro, a cui va aggiunto un settore con Responsabile il Segretario Comunale;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale confermare, come già nominati con i precedenti Decreti del Sindaco in premessa richiamati, quattro Responsabili dei Settori:

- Segreteria
- Economico Finanziaria
- Tecnica e Tecnica Manutentiva
- Servizi Generali al Cittadino

Richiamata la Delibera G.C. n. 29 del 31 marzo 2025, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge 113/2021" nell'ambito del quale in punto di struttura organizzativa, è evidenziato l'organigramma dell'Ente, nonché il trasferimento dell'ufficio tributi dall'Area Tecnica e Tecnica Manutentiva all'Area Economico Finanziaria.

Dato atto che i settori sopra richiamati, per effetto della Delibera G.C. n. 29 del 31 marzo 2025, comprendono i seguenti uffici:

- **Segreteria:** affari generali; organi istituzionali e partecipazione; cultura e associazioni; contratti; assistenza sociale; scuole; sport; notifiche; albo pretorio;
- **Economico Finanziaria:** finanze e contabilità; tributi; stipendi e contributi previdenziali;
- **Tecnica e Tecnica Manutentiva:** urbanistica; edilizia sportello unico attività produttive (SUAP); lavori pubblici; edilizia pubblica; espropriazioni manutenzioni; ecologia; C.E.D.;
- **Servizi Generali al Cittadino:** anagrafe; stato civile; leva; elettorale; servizi cimiteriali; protezione civile; statistica; protocollo informatico; archivio;
- **Personale:** gestione del personale; affari legali; coperture assicurative e del patrimonio dell'ente.

Ritenuto, pertanto, di:

- nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi fino alla data del 30.09.2025;
- di attribuire ai medesimi Responsabili l'indennità di posizione in ragione della graduazione di pesatura approvata con la sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 82/2019 con l'effetto che verrà confermato anche l'importo dell'indennità di posizione già previsto con i Decreti del Sindaco in premessa richiamati;
- di dare atto che l'attuale assetto organizzativo dell'Ente e, in particolare, l'articolazione della struttura amministrativa e le relative competenze a ciascuno attribuite corrispondono a quanto inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027;

Visti:

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune;
- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39);

D E C R E T A

1. di nominare i "Responsabili degli uffici e dei Servizi" ai sensi dell'art. 50 comma 10 d.lgs. n. 267/2000 per il periodo 01 aprile - 30 settembre 2025 nei termini sotto riportati:
 - Fabris dott.ssa Elena – Area Segreteria
 - Dall'Alba dott.ssa Maria – Area Economico Finanziaria
 - Cavedon Arch. Luca – Area Tecnica e Tecnica Manutentiva
 - Tessaro dott.ssa Franca – Area Servizi Generali al Cittadino
 - Paccanaro dott.ssa Elisabetta – Segretario Comunale - Settore Personale

2. di dare atto che i settori dell'Ente sopra evidenziati comprendono i seguenti uffici, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 31 marzo 2025:

- **Segreteria:** affari generali; organi istituzionali e partecipazione; cultura e associazioni; contratti; assistenza sociale; scuole; sport; notifiche; albo pretorio;
- **Economico Finanziaria:** finanze e contabilità; tributi; stipendi e contributi previdenziali;
- **Tecnica e Tecnica Manutentiva:** urbanistica; edilizia sportello unico attività produttive (SUAP); lavori pubblici; edilizia pubblica; espropriazioni manutenzioni; ecologia; C.E.D.;
- **Servizi Generali al Cittadino:** anagrafe; stato civile; leva; elettorale; servizi cimiteriali; protezione civile; statistica; protocollo informatico; archivio.
- **Personale:** gestione del personale; affari legali; coperture assicurative e del patrimonio dell'ente.

3. di attribuire ai medesimi Responsabili di Area l'indennità di posizione in ragione della graduazione di pesatura approvata con la sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 82/2019 con l'effetto che verrà confermato anche l'importo dell'indennità di posizione già previsto con i Decreti del Sindaco in premessa richiamati;

3. bis di dare atto che, ai sensi dell'art. 19 CCNL 2019 – 2021, le posizioni di Responsabile di ciascun settore sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarico di Elevata qualificazione di cui all'art. 16 CCNL 2019 – 2021;

4. di dare atto che l'attuale assetto organizzativo dell'Ente e, in particolare, l'articolazione della struttura amministrativa e le relative competenze a ciascuno attribuite, corrispondono a quanto inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 31 marzo 2025;

5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente;

6. di notificare, a cura del messo comunale, il presente provvedimento a tutti gli interessati;

Zanè, 31/03/2025

Il Sindaco
ALBERTO BUSIN
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)