

COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO
2016-2017-2018.

Il giorno trenta SETTEMBRE 2015

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		presenti	assenti
SINDACO	BERTI Roberto	(X)	()
ASSESSORI	BUSIN Alberto	(X)	()
	CAMPO Maria Giulia	(X)	()
	CAROLLO Silvia	()	(XG)
	POZZER Giuseppe	(X)	()
SEGRETARIO	CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa	(X)	()

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102 L. 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

VALUTATE le proposte dei Responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

RILEVATO che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

RITENUTO pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente approvata con propria deliberazione n. 194 del 30 settembre 2015, intesa come numero totale dei dipendenti in servizio;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni negli enti soggetti al patto di stabilità ed in particolare:

- l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014 e s.m.i., il quale prevede che negli anni 2014-2015 le Regioni e gli Enti locali sottoposti al patto di stabilità interno possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà di assumere è fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'art. 1, commi 557, 557 bis e 557 ter, della L. n. 296/2006 e s.m.i.. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, nonché la possibilità di utilizzare a tal fine anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;
- l'art. 3, comma 5 quater del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014 e s.m.i., il quale dispone che, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli Enti locali, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25%, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dall'1/1/2014, nel limite dell'80% per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100% a decorrere dall'anno 2015;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), entrata in vigore il 1° gennaio 2015, il quale prevede che gli enti locali destinano il budget assunzionale degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di

concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane;

CONSIDERATO che in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina;

CONSIDERATO che nell'anno 2015 non si sono verificate cessazioni di personale dipendente, e non sono previste cessazioni anche per l'anno 2016;

VISTA la relazione del Responsabile dei servizi finanziari dalla quale si desume che il rapporto spese di personale/spese correnti risulta essere pari al 39,64%;

CONSIDERATO la delibera n. 26/2015 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie che consente agli enti locali di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato non vincolate dalla disposizione del comma 424 utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dalle cessazioni di personale nel triennio 2011- 2013, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, mentre, con riguardo al budget di spesa del biennio 2015-2016 (riferito alle cessazioni di personale intervenute nel 2014 e nel 2015), la capacità assunzionale è soggetta ai vincoli posti dall'articolo 1, comma 424 della legge 190/2014 finalizzati a garantire il riassorbimento del personale provinciale;

CONSIDERATO che non vi sono previsioni di sostituzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2016-2017-2018, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, salvo, se ed in quanto, il pensionamento di due dipendenti nel triennio di riferimento e nel caso si procederà con la modifica del presente provvedimento;

RITENUTO altresì, di prevedere anche la conferma dell'assunzione per esigenze straordinarie e temporanee dell'ufficio tributi, del tempo determinato avvenuta nel 2015 e prorogata per il 2016- 2017 e fino al 02 febbraio 2018, questa ultima nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010) e di contenimento della spesa del personale;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità;

PRECISATO che, fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le sole spese per il personale ricollocato secondo il comma 424 della legge n. 190/2014 non si calcolano al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 della legge n. 296/2006;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2014 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- ha registrato tempi medi di pagamento inferiori ai 90 giorni nell'anno 2014 (art. 41, comma 2, D.L. n. 66/2014);

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RICHIAMATO l'art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999, il quale prevede che nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 29/1993 (ora D.Lgs. n. 165/2001), gli Enti valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività per le finalità ivi previste e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;


VISTO l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data;

ASSUNTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio Personale, di regolarità contabile del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e di legittimità del Segretario Comunale,

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,



DELIBERA

- 1) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 2) di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), l'allegata dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione allegato A);
- 3) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 ed il piano occupazionale 2016 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale:
 - nessuna assunzione/sostituzione a tempo indeterminato per il triennio 2016-2018, allegato B);
 - la conferma, in prosecuzione dal 2015, dell'assunzione a tempo determinato per esigenze straordinarie e temporanee dell'ufficio tributi anche per il 2016-2017 e fino al 31 gennaio 2018;
- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, tenuto conto che le sole spese per il personale ricollocato secondo il comma 424 della legge n. 190/2014 non si calcolano a tal fine;
- 5) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;
- 6) di prevedere che nell'ambito delle risorse aggiuntive al fondo per le risorse decentrate per l'anno 2016, per le finalità di cui all'art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999 e per gli effetti non correlati ad aumenti della dotazione organica, possa essere destinata la somma pari a € 13.500,00., tenuto conto delle capacità di bilancio e del rispetto del vincolo di contenimento della spesa di personale.

Ufficio Ragioneria

Ufficio **Personale**

Ufficio del Segretario Generale

VISTO: si attesta la relativa copertura finanziaria dell'impegno di spesa

VISTO: parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa

VISTO: parere favorevole sotto il profilo della legittimità

VISTO: si esprime parere favorevole per la regolarità contabile

Il Ragioniere capo

Il Responsabile del Servizio

Il Segretario Generale

F.to Dall'Alba dott. Maria

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Berti Roberto

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

Certificato di Pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio:

Zanè, li **13 OTT. 2015**

Il Segretario Generale

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

PUBBLICAZIONE

Pubblicata per 15 gg. dal _____

e contestualmente comunicata ai capi gruppo consiliari

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 gg. dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dotazione organica

AREA SEGRETERIA 1/SEGRETERIA DEL SINDACO/ASSISTENZA/URP/SPORT/TEMPO LIBERO

	Categoria	profilo professionale	rapporto orario	posti coperti	posti previsti	posti vacanti
1	D4	Funz. Amministrativo	36/36	1	1	0
2	C4	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
3	B6	Es. Amministrativo	36/36	1	1	0
	B3	Es. Amministrativo	36/36	0	0	eliminato

AREA SEGRETERIA 2/CONTRATTI/COMMERCIO/PUBBLICA ISTRUZIONE

	Categoria	profilo professionale	rapporto orario	posti coperti	posti previsti	posti vacanti
4	D4	Funz. Amministrativo	36/36	1	1	0
5	C5	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
6	C4	Istr. Amministrativo	32/36	1	1	0
7	C1	Istr. Amministrativo	36/36	0	1	1

AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO

	Categoria	profilo professionale	rapporto orario	posti coperti	posti previsti	posti vacanti
8	D6	Funz. Amministrativo	36/36	1	1	0
9	C3	Istr. Amministrativo	20/36	1	1	0
10	C4	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
11	C4	Istr. Amministrativo	29/36	1	1	0
12	C3	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
13	B6	Es. Amministrativo	36/36	1	1	0

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA/PERSONALE

	Categoria	profilo professionale	rapporto orario	posti coperti	posti previsti	posti vacanti
14	D4	Funz. Amministrativo	36/36	1	1	0
15	C3	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
16	B4	Collab. amministrativo	32/36	1	1	0

AREA TECNICA/TRIBUTI e TECNICO-MANUTENTIVA

	Categoria	profilo professionale	rapporto orario	posti coperti	posti previsti	posti vacanti
17	D6	Funz. Amministrativo	36/36	1	1	0
18	C5	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
19	C5	Istr. Operaio	36/36	1	1	0
20	C5	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
21	C4	Istr. Amministrativo	32/36	1	1	0
22	C4	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
23	B7	Collab. operaio	36/36	1	1	0
24	B5	Collab. operaio	36/36	0	1	1
25	B5	Collab. operaio	36/36	1	1	0
26	B5	Collab. amministrativo	36/36	1	1	0
27	B4	Collab. operaio	36/36	0	1	1
28	B4	Collab. operaio	36/36	0	1	1
29	B1	Es. operaio	36/36	1	1	0
30	B4	Collab. operaio	36/36	1	1	0
31	C4	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
32	B3	Istr. Amministrativo	36/36	0	1	1
33	C5	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
	B3	Coll. Amministrativo	36/36		1 tempo determinato	

Per copia conforme all'originale
ad uso amministrativo.



PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016-2017-2018

Anno 2016				
categoria	numero	profilo	copertura	note
D	0	funzionario	mobilità/concorso	nessuna assunzione prevista
C	0	Istruttore amministrativo	mobilità/concorso	nessuna assunzione prevista
B	0	collaboratore amministrativo	mobilità/concorso	nessuna assunzione prevista
E' prevista la prosecuzione del servizio di n. 1 collaboratore professionale amministrativo cat. B3 giuridico ed economica a tempo pieno e determinato – assunto nel 2015				
Anno 2017				
D	0	funzionario	mobilità/concorso	nessuna assunzione prevista
C	0	Istruttore amministrativo	mobilità/concorso	nessuna assunzione prevista
B	0	collaboratore amministrativo	mobilità/concorso	nessuna assunzione prevista
E' prevista la prosecuzione del servizio di n. 1 collaboratore professionale amministrativo cat. B3 giuridico ed economica a tempo pieno e determinato – assunto nel 2015				
Anno 2018				
D	0	funzionario	mobilità/concorso	nessuna assunzione prevista
C	0	Istruttore amministrativo	mobilità/concorso	nessuna assunzione prevista
B	0	collaboratore amministrativo	mobilità/concorso	nessuna assunzione prevista
E' prevista la prosecuzione del servizio di n. 1 collaboratore professionale amministrativo cat. B3 giuridico ed economica a tempo pieno e determinato – assunto nel 2015 fino al 02 febbraio 2018				

Allegato alla deliberazione
di GC n. 195 del 30/09/2015

V. IL SINDACO IL SEGRETARIO

F.to Berti Roberto F.to Cecchetto dott.ssa Maria Teresa

Per copia conforme all'originale
ad uso amministrativo.



IL FUNZIONARIO INCARICATO