



# COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO AL SEGRETARIO COMUNALE PER LA  
PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C 1 SEGRETERIA ASSISTENZA  
ED UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT B3  
UFFICIO TRIBUTI.

Il giorno quindici NOVEMBRE 2017

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del ViceSindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		presenti	assenti
SINDACO	BERTI Roberto	( X )	( )
ASSESSORI	BUSIN Alberto	( X )	( )
	CAMPO Maria Giulia	( X )	( )
	CAROLLO Silvia	( X )	( )
	POZZER Giuseppe	( X )	( )
SEGRETARIO	CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa	( X )	( )

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che

- l'art. 35 comma 4 del D. Lgs 165/2001 come modificato dal D. Lgs 75/2017, dispone che le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna Amministrazione sulla base del piano triennale dei fabbisogni;
- l'art. 91 comma 1 del D. lgs 267/2000 prevede l'adeguamento da parte degli Enti Locali, dei propri ordinamenti, ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

RICHIAMATE:

- la delibera GC n.162/2017 relativa l'accertamento della non sussistenza di eccedenze, esuberi o sovrannumero di personale per l'anno 2018;
- la delibera GC N. 163/2017 relativa alla rideterminazione della dotazione organica;
- la delibera GC n. 164/2017 con la quale si provvedeva al Piano triennale di fabbisogno di personale 2018/2020, prevedendo per l'anno 2018 un concorso per assunzione di un istruttore amministrativo di categoria C1 part-time addetto all'ufficio tributi, previo esperimento delle procedure di mobilità esterna volontaria atte a reperire tra altre amministrazioni tale figura;

RICHIAMATA la propria precedente delibera n. 216/2017 con la quale si concedeva indirizzo al nulla osta alla mobilità esterna della dipendente Veronese Gina istruttore amministrativo cat C1 p.e.o. C5- Area tecnica/Tributi - ufficio tributi, dal 15 dicembre 2017;

VISTO l'improvviso decesso avvenuto nel mese di ottobre in Area Segreteria 1, Funzionario di cat D3 p.e.o. D4;

RITENUTO necessario ricercare una soluzione che consenta a questo Comune di impostare l'attività lavorativa, in continuità dei servizi, nelle Aree citate;

RITENUTO, in questa sede, ed al fine di quanto sopra, di operare le seguenti modifiche al piano triennale dei fabbisogni 2018/2020 approvato con delibera GC 164/2017:

- modificare il profilo professionale del posto che si renderà vacante per mobilità esterna in ufficio tributi da istruttore amministrativo C1 p.e.o C5 a collaboratore professionale B3 ufficio tributi;
- modificare il profilo professionale del posto vacante da Funzionario Amministrativo D3 p.e.o. D4 a istruttore amministrativo cat. C1 ufficio segreteria/assistenza;

DATO ATTO che il Comune di Zanè ha rispettato gli obblighi degli equilibri di bilancio per l'anno 2016; che alla data attuale, i dati di spesa per l'anno 2017 evidenziano la previsione del rispetto del Patto di Stabilità ed il contenimento della spesa del personale;

OSSERVATO che questa Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione del personale, in quanto non è Ente deficitario;

VISTA la nota 37870 del 18/07/2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica che ripristina le ordinarie facoltà assunzionali nella Regione Veneto;

CONSIDERATO che l'art. 30 comma 1 del D. Lgs 165/2001, impone di procedere alla mobilità volontaria prima di reclutare personale dall'esterno;

RITENUTO esprimere indirizzo al segretario Comunale, Responsabile del Personale, di dare avvio alle procedure di mobilità dall'esterno per la copertura dei posti sopra citati:

- Area Tecnico/Tributi – ufficio tributi – collaboratore professionale B3;
- Area Segreteria - istruttore Amministrativo cat C1 segreteria-assistenza;

EVIDENZIATO che, i suddetti bandi di mobilità dovranno prevedere che il Comune di Zanè non sia vincolato in alcun modo all'assunzione e che l'Amministrazione Comunale potrà quindi, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura o comunque non darle corso senza ciò possa dar luogo, per chiunque, a vanto di diritto o pretesa alcuna;

RICORDATO che a seguito della riforma Brunetta (D.Lgs.150/2009) sono escluse dalla contrattazione la materia delle dotazioni organiche e dei ruoli del personale oltre che la materia dell'organizzazione degli uffici, bensì la materia è soggetta ad informazione e conseguentemente le OO.SS. ed RSU saranno rese edotte del contenuto del presente provvedimento;

RITENUTO operare in tal senso affinché il Segretario Generale e l'Ufficio Personale procedano in materia;

ASSUNTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio Personale, di regolarità contabile del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e di legittimità del Segretario Comunale;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di Legge;

## **DELIBERA**

- 1) di dare atto che la parte narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare, secondo quanto espresso in premessa, le modifiche da apportare alla dotazione organica dell'Ente, precedentemente approvata con Delibera G.C. 164/2017:
  - modificare il profilo professionale del posto che si renderà vacante per mobilità esterna da istruttore amministrativo C1 p.e.o. C5 a collaboratore professionale B3 - ufficio tributi;
  - modificare il profilo professionale del posto vacante da Funzionario Amministrativo D3 p.e.o. D4 a istruttore amministrativo cat. C1 - ufficio segreteria/assistenza;modifiche che tuttavia non incidono né sul dimensionamento né sul costo teorico complessivo della dotazione organica, bensì l'Ente avrà un risparmio di spesa del personale;
- 3) di esprimere, per le motivazioni di cui in premessa, indirizzo al Segretario Comunale di dare avvio, secondo le disposizioni normative vigenti, alle procedure di mobilità esterna volontaria finalizzate alla copertura dei posti:
  - Area Tecnico/Tributi – ufficio tributi – collaboratore professionale cat. B3;
  - Area Segreteria - istruttore Amministrativo cat C – segreteria/assistenza;
- 4) di esprimere altresì indirizzo, affinché i bandi di mobilità citati prevedano che il Comune di Zanè non sia vincolato in alcun modo all'assunzione e che l'Amministrazione Comunale potrà quindi, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura o comunque non darle corso senza che questo possa creare vanto o diritto o pretesa alcuna per chiunque;
- 5) Di inviare copia del presente atto alle OO.SS. e RSU, nel rispetto delle norme in materia di informazione sindacale ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 01-04-1999.

---

Ufficio Ragioneria

Ufficio **Personale**

Ufficio del Segretario Generale

VISTO: si attesta la relativa copertura finanziaria dell'impegno di spesa

VISTO: parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa

VISTO: parere favorevole sotto il profilo della legittimità

VISTO: si esprime parere favorevole per la regolarità contabile

Il Ragioniere capo

Il Responsabile del Servizio

Il Segretario Generale

**F.to Dall'Alba dr. Maria**

**F.to Cecchetto dott. M.Teresa**

**F.to Cecchetto dott. M.Teresa**

---

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Berti Roberto**

**F.to Cecchetto dott. M.Teresa**

---

Certificato di Pubblicazione

---

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio:

Zanè, lì 23 novembre 2017

Il Segretario Generale

**F.to Cecchetto dott. M.Teresa**

---

---

**PUBBLICAZIONE**

Publicata per 15 gg. dal \_\_\_\_\_

e contestualmente comunicata ai capi gruppo consiliari

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 gg. dalla pubblicazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---