



COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2019-2020.

Il giorno quattordici FEBBRAIO 2018

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		presenti	assenti
SINDACO	BERTI Roberto	(X)	()
ASSESSORI	BUSIN Alberto	(X)	()
	CAMPO Maria Giulia	(X)	()
	CAROLLO Silvia	(X)	()
	POZZER Giuseppe	(X)	()
SEGRETARIO	CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa	(X)	()

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

RICHIAMATA la propria delibera n. 164/2017 con cui si era provveduti all'adozione del "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020;

PREMESSO CHE:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;

- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

DATO ATTO che con Delibere G.C.n. 163/2017 e G.C. n.219/2017 si è provveduto alla rideterminazione della propria dotazione organica e all'organizzazione e gestione del personale e che in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione; resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in materia e ciò in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

RILEVATO che, con riferimento a quanto sopra l'Ente si attiene alle limitazioni normative in fatto di contenimento e riduzione della spesa del personale (Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296);

PRESO ATTO, altresì, che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO che il rapporto dipendenti/popolazione anno 2017, come definito dal DM. Interno 10 aprile 2017, recante "*Individuazione dei rapporti medi 'dipendenti/popolazione' validi per gli Enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019*" che fissa la media nazionale per i comuni con popolazione da 5.000 a 9.999 abitanti in 1/159, per il Comune di Zanè tale media risulta 1/278;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il

cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;

RICHIAMATO:

- l'art. 1 comma 479 lett. d) L. n. 232/2016, come modificato dall'art. 22 comma 3 del D.L. n. 50/2017 – l'art. 1, comma 228, 2° periodo L. n. 208/2015, come modificato dall'art. 22 comma 2, D.L. 50/2017 che prevedono per gli Enti locali con popolazione superiore ai 3000 abitanti con rapporto dipendenti/popolazione anno 2017 inferiore a quello definito dal D.M. 10 luglio 2017 ed il rispetto del saldo di cui al comma 446 della Legge di bilancio 2017, anno 2017, oltre alle condizioni generali di rispetto delle regole di finanza pubblica e contenimento della spesa di personale, è concesso la facoltà assunzionale nell'anno 2018 pari al 75% dei cessati nell'anno 2017;
- l'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni, dalla legge n. 114/2014 e s.m.i. è concesso la facoltà assunzionale negli anni 2019/2020 pari al 100% dei cessati anno 2018;

PRESO ATTO delle cessazioni nell'anno 2017:

- 1 dipendente di categoria C peo C5 a febbraio ha cessato il servizio per pensionamento;
- 1 dipendente di categoria D3 p.e.o. D4 ad ottobre è deceduto;
- 1 dipendente di categoria B3 peo B4 da maggio si è trasferito ad altro Ente in mobilità;
- 1 dipendente di categoria C1 p.e.o. C5 da dicembre si è trasferito ad altro Ente in mobilità;
- 1 dipendente di categoria B3 peo B6 a febbraio 2018 è previsto il pensionamento ;

RITENUTO pertanto, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni e nell'ambito dei resti delle capacità assunzionali dei cessati anno 2017 del 75%; capacità assunzionale cessazioni previste anno 2018 del 100% e della dotazione organica dell'Ente, rideterminare per il triennio 2018/2020 il seguente fabbisogno di personale:

● **anno 2018**

- 1) assunzione di un esecutore operaio cat B – Area Tecnica/Tributi squadra operai - a tempo pieno e indeterminato per mezzo della mobilità volontaria;
- 2) assunzione di un dipendente di categoria C1 per l'Area Segreteria – a tempo pieno ed indeterminato – per mezzo della mobilità volontaria;
- 3) bando di concorso per assunzione di n. 1 istruttore amministrativo cat C1 a tempo parziale 26 ore ed indeterminato addetto all'Area Tecnica/Tributi - ufficio tributi, a seguito dell'esito negativo dell'esperimento di mobilità volontaria, già effettuato;
- 4) bando di concorso per assunzione di un collaboratore amministrativo cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato addetto all'Area Tecnica/Tributi- ufficio tributi, a seguito dell'esito negativo dell'esperimento di mobilità volontaria, già effettuato;

● **anno 2019**

- assunzione collaboratore amministrativo cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato addetto all'ufficio tributi;

● **anno 2020**

- nessuna assunzione

RITENUTO altresì prevedere anche la prosecuzione del servizio del dipendente a tempo determinato fino al 30 settembre 2019, come già deliberato, e ciò per esigenze straordinarie e temporanee dell'ufficio tributi, quest'ultima nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

DATO ATTO CHE questo Ente:

- ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2017;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013

come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2018;

- ha altresì rispettato la medesima norma nell'anno antecedente come risulta dal Rendiconto dell'anno 2017;

- ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n.208/2018 il piano di azioni positive per il triennio 2018/2020;
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con deliberazione 162/2017;
- ha adottato il Piano della Performance/Peg 2018/2020 in data 20 dicembre 2017 delibera G.C. 245;
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (d.l. 113/2016);

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

VISTO l'allegato organigramma (all. A) nel quale sono rappresentate le aree e la loro articolazione interna ed allegato B) del piano del fabbisogno 2018/2020;

VISTO l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

ATTESO che con proprio verbale il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ASSUNTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio Personale, di regolarità contabile del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e di legittimità del Segretario Comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge;

DELIBERA

Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

1) di richiamare prendere e dare atto che a seguito della revisione della dotazione organica, proprio atto n.163 del 20 settembre 2017, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale proprio atto n. 162 del 20 settembre 2017, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

2) di approvare il presente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020 in modifica al provvedimento G.C. n. 164/2017, prevedendo:

● anno 2018

1) assunzione di un esecutore operaio cat B – Area Tecnica/Tributi squadra operai - a tempo pieno e indeterminato per mezzo della mobilità volontaria;

- 2) assunzione di un dipendente di categoria C1 per l'Area Segreteria – a tempo pieno ed indeterminato – per mezzo della mobilità volontaria;
 - 3) bando di concorso per assunzione di n. 1 istruttore amministrativo cat C1 a tempo parziale 26 ore ed indeterminato addetto all'Area Tecnica/Tributi ufficio tributi, a seguito dell'esito negativo dell'esperimento di mobilità volontaria, già effettuato;
 - 4) bando di concorso per assunzione di un collaboratore amministrativo cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato addetto all'Area Tecnica/Tributi ufficio tributi, a seguito dell'esito negativo dell'esperimento di mobilità volontaria, già effettuato;
 - prosecuzione del dipendente a tempo determinato per esigenze straordinarie e temporanee dell'ufficio tributi fino al 30 settembre 2019;
 - **anno 2019**
 - assunzione collaboratore amministrativo cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato addetto all'ufficio tributi;
 - prosecuzione del dipendente a tempo determinato per esigenze straordinarie e temporanee dell'ufficio tributi fino al 30 settembre 2019;
 - **anno 2020**
 - nessuna assunzione
il tutto come sintetizzato negli allegato A) e B);
3. di dare atto che l'attuale dotazione organica dell'Ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto è definita come da prospetto allegato, dal quale si evince anche la neutralità finanziaria della stessa;
 4. di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2018 e del bilancio pluriennale.
 5. di dare atto che si è operato in informativa sull'adozione del presente provvedimento con le OO.SS. e la RSU.
 6. di dare atto che il Revisore Unico dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, e successive modifiche ed integrazioni, ha reso il parere di competenza;
 7. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione del piano triennale del fabbisogno occupazionale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero variazioni nella normativa sulle assunzioni di personale negli Enti Locali tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Ufficio Ragioneria

VISTO: si attesta la relativa copertura finanziaria dell'impegno di spesa

VISTO: si esprime parere favorevole per la regolarità contabile

Il Ragioniere capo

F.to Cerato Ivana

Ufficio **Personale**

VISTO: parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa

Il Responsabile del Servizio

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

Ufficio del Segretario Generale

VISTO: parere favorevole sotto il profilo della legittimità

Il Segretario Generale

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

IL SINDACO

F.to Berti Roberto

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

Certificato di Pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio:

Zanè, li 21 febbraio 2018

Il Segretario Generale

F.to Cecchetto dott. M.Teresa

PUBBLICAZIONE

Pubblicata per 15 gg. dal _____

e contestualmente comunicata ai capi gruppo consiliari

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 gg. dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dotazione organica**ALL. A)**

AREA SEGRETERIA						
	Categoria	profilo professionale	rapporto orario	posti coperti	posti previsti	posti vacanti
1	D4	Funz. Amministrativo	36/36	1	1	0
2	C4	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
3	B6	Coll. Amministrativo	36/36	1	1	0
4	C5	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
5	C4	Istr. Amministrativo	32/36	1	1	0
6	C1	Istr. Amministrativo	36/36	0	1	<u>1</u>
7	B1	Es. Amministrativo	36/36	1	1	<u>0</u>

AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO						
	Categoria	profilo professionale	rapporto orario	posti coperti	posti previsti	posti vacanti
7	D6	Funz. Amministrativo	36/36	1	1	0
8	C3	Istr. Amministrativo	20/36	1	1	0
9	C4	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
10	C4	Istr. Amministrativo	29/36	1	1	0
11	C3	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
12	B7	Es. Amministrativo	36/36	1	1	0
13	C5	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA/PERSONALE						
	Categoria	profilo professionale	rapporto orario	posti coperti	posti previsti	posti vacanti
14	D4	Funz. Amministrativo	36/36	1	1	0
15	C3	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0

AREA TECNICA/TRIBUTI e TECNICO-MANUTENTIVA						
	Categoria	profilo professionale	rapporto orario	posti coperti	posti previsti	posti vacanti
16	D6	Funz. Amministrativo	36/36	1	1	0
17	C5	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
18	C5	Istr. Amministrativo	36/36	1	1	0
19	C4	Istr. Amministrativo	32/36	1	1	0
20	C5	Istr. Amministrativo	36/36	1	0	1
21	B7	Collab. operaio	36/36	1	1	0
22	B6	Collab. operaio	36/36	1	1	0
23	B5	Collab. amministrativo	36/36	1	1	0
24	B3	Istr. Amministrativo	36/36	1	0	1
25	B5	Collab. Amministrativo	32/36	1	1	0
26	B3	Collab. Operaio	36/36	0	1	1
	B3	Coll. Amministrativo	36/36	1	tempo determinato	

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2019-2020

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2018					
<i>Categoria</i>	<i>unità</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Area</i>	<i>Modalità di reclutamento</i>	<i>Tempo di attivazione procedura</i>
D	0	Funzionario	Nessuna assunzione prevista		
C	1	Istruttore Amministrativo	Area tecnica – ufficio tributi	Concorso	Anno 2018
	1	Istruttore Amministrativo	Area Segreteria	Mobilità volontaria	Anno 2018
B	1	Esecutore operaio/collaboratore operaio	Area tecnica/ufficio tributi	Mobilità volontaria	Anno 2018
B3	1	Esecutore amministrativo	Area tecnica/ufficio tributi	Concorso	Anno 2018
<p>Proseguimento del servizio di n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B3 giuridico ed economica a tempo pieno e determinato – assunto nel 2017</p>					

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2019					
<i>Categoria</i>	<i>unità</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Area</i>	<i>Modalità di reclutamento</i>	<i>Tempo di attivazione procedura</i>
D	0	Funzionario	Nessuna assunzione prevista		
C	1	Istruttore Amministrativo	Nessuna assunzione prevista		
B3	1	collaboratore amministrativo	Area tecnica/ufficio tributi	Concorso/ Mobilità	Anno 2019
<p>Proseguimento del servizio di n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B3 giuridico ed economica a tempo pieno e determinato – assunto nel 2017 e fino al 30 settembre 2019.</p>					

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2020					
<i>Categoria</i>	<i>unità</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Area</i>	<i>Modalità di reclutamento</i>	<i>Tempo di attivazione procedura</i>

D	0	Funzionario	Nessuna assunzione prevista
C	1	Istruttore Amministrativo	Nessuna assunzione prevista
B	1	Esecutore/collaboratore amministrativo	Nessuna assunzione prevista

L'Amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente. Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.