

COMUNE DI ZANE'

Verbale Nucleo di Valutazione

Verifiche Gestione

Anno 2017

Oggi 19 marzo 2018 si riunisce lo Scrivente Nucleo di Valutazione, così nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 16/06/2014, avente ad oggetto "Nomina componenti Nucleo di Valutazione- mandato amministrativo 2014/2019" nelle persone dei Sigg.:

Segretario Comunale Presidente

Dionisio Sartori - Membro

Maristella Savio. Membro

Tutti i membri sono presenti alla seduta.

Il presente conclusivo verbale per l'annualità di riferimento per il 2017 dà conto delle verifiche e dei controlli effettuati rispetto ai risultati conseguiti dalla gestione rispetto agli obiettivi posti dagli strumenti programmatici ed attesi, il tutto in verifica del Peg e del piano della Performance.

Il rendiconto della gestione opera anche a mezzo dei report dei vari settori e servizi come verificati, nonché viste le risultanze del Customer Satisfaction effettuato nell'annualità.

L'azione ha monitorato anche i risultati effettuati a mezzo del servizio per i Controlli Interni:

controllo amministrativo/contabile

controllo di gestione

controllo sugli equilibri finanziari.

Così, il presente verbale tiene in debita analisi l'attività tutta di riferimento.

L'attività di gestione nel 2017 è stata verificata in via prima anche sulla base delle scadenze normative fissate e coerentemente mantenute.

Il Nucleo ha tenuto e tiene anche in evidenza tutti gli strumenti dell' anticorruzione come approvati ed in atti.

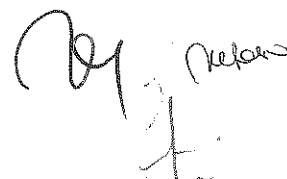
Le azioni a difesa dell' anticorruzione hanno rappresentato, nell'annualità 2017 forme armoniche di intervento attraverso una generale formazione dedicata a tutte le risorse umane del Comune nell'ottica della migliore performance amministrativa/gestionale.

I temi formativi che sono stati sviluppati nel 2017 sono:

- Il regolamento per l'accesso civico e per l'accesso civico generalizzato
- La tutela del dipendente che segnala illeciti
- Anac- esercizio attività di vigilanza collaborativa in materia di contratti pubblici

Gli strumenti di bilancio come di seguito descritti sono in atti depositati:

- delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 14.12.2016 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 e il pluriennale per il 2017/2019 e il Dup 2017/2019;
- delibera della Giunta Comunale n. 238 del 14.12.2016 con cui è stato approvato il Peg (Piano

 1

esecutivo di gestione) e il Piano della Performance;

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 3.5.2017 con cui è stato approvato il rendiconto relativo all'attività dell'anno precedente 2016;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 19.07.2017 si è operato con provvedimento per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e relazione sullo stato di attuazione dei programmi.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27.09.2017 si è approvato il bilancio consolidato delle società partecipate al 31 dicembre 2016.

In materia di trasparenza, il Nucleo mantiene espresse verifiche sulla tenuta del Sito Istituzionale, la sua costruzione, le pubblicazioni contenute, in particolare in "Amministrazione Trasparente".
In tema di controllo si è dato luogo ad apposite verifiche sugli atti e ciò in rapporto al controllo amministrativo/contabile.

Sono stati verificati anche gli adempimenti connessi all'Anticorruzione e la tenuta di idonea attività formativa nei confronti di tutte le risorse umane.

Si dà atto, ugualmente, della focalità dell'azione in tema e termini, ligia ai dettami di ANAC e rispettosa delle pari opportunità in materia.

In merito alla rotazione delle risorse umane, data la piccola realtà e le competenze infungibili tra loro, non si è operato in materia.

Va anche dato atto che il numero dei dipendenti è di n. 28.

Si è in ogni caso agito nei confronti di tutti con idonea propedeutica formazione come da verifica in atti sull'azione formativa dedicata.

Coerenti verifiche sono state contestualmente volte:

- all'analisi dei risultati raggiunti e conseguiti nell'anno rispetto alla programmazione posta;
- al monitoraggio e confronto rispetto a tutti i dati assunti nelle precedenze e ciò al fine di verificare la coerenza e l'efficacia dell'azione rispetto alla programmazione strategica posta;
- a valutare i report come elaborati dai Responsabili d'Area ed analizzati concretamente da questo Nucleo di Valutazione con coerenti controlli costanti e periodiche verifiche per efficacia, efficienza ed economicità d'azione.

Il presente verbale valuta i dati relativi ai costi dei servizi per centri di costo nonché i risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi; verifica lo stato di attuazione degli obiettivi per efficacia, efficienza ed economicità e ciò al fine dell'eventuale necessità di azioni correttive.

Nella presente sede trova coerente analisi anche la conclusione del "customer satisfaction", ovvero la rilevazione sulla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati.

La rilevazione è stata diretta alla verifica sulla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati.

I risultati danno testo di un'azione consona ed efficace.

L'analisi rientra nell'operatività dovuta anche ai sensi e per gli effetti della rilevazione sulla performance operativa e gestionale dei servizi erogati alla collettività nonché ai sensi del medesimo piano della performance ex D. Leg. 150/2010.

I questionari sono stati elaborati avendo a mente un riscontro su vari blocchi di valutazione per efficacia ed efficienza dell'azione:

- dimensione accessibilità agli uffici
- chiarezza e completezza delle informazioni
- dimensione ambiente
- dimensione personale
- sito del Comune e trasparenza

I Cittadini hanno valutato, come da molti anni, l'operato dei dipendenti e l'efficacia qualitativa dei servizi offerti dal Comune attraverso il riscontro ad apposite domande.

Il referto di customer satisfaction dà i seguenti risultati:

- Ufficio Segreteria

Questionari distribuiti 50
 Questionari riconsegnati 34
 Percentuale pari al 68%

giudizi generali : ottimi giudizi sulla competenza e gentilezza.

- Messo-Pubblica Istruzione – Sport

Questionari distribuiti 50
 Questionari riconsegnati 15
 Percentuale pari al 30%

giudizi generali : soddisfacente; ottime valutazioni sulla buona accoglienza e cortesia soprattutto nei confronti delle persone anziane.

- Ufficio Ragioneria/Personale:

Questionari distribuiti 50
 Questionari riconsegnati 8
 Percentuale pari al 16%

giudizi generale: soddisfacente; nessuna osservazione.

- Ufficio Anagrafe /Elettorale/Stato Civile

Questionari distribuiti 50
 Questionari riconsegnati 25
 Percentuale pari al 50%

giudizi generali : valutazione buona.

- Ufficio Biblioteca

Questionari distribuiti 50
 Questionari riconsegnati 37
 Percentuale pari al 74%

giudizi generali : soddisfacente con alcune osservazioni.

- Ufficio Tecnico Edilizia Privata/Tributi

Questionari distribuiti 50
 Questionari riconsegnati 16
 Percentuale pari al 32%

giudizi generali : ottime valutazioni su competenza e disponibilità. Unica eccezione posta si riferiva alla tempistica dedicata all'edilizia; si denota in tal senso che il dipendente adibito è attualmente privo di supporti. La situazione verrà tenuta monitorata.

- Ufficio Tecnico/LL.PP./Ecologia/Ambiente

*Rep. n. 100
 ft.*

Questionari distribuiti 50

Questionari riconsegnati 2

Percentuale pari al 4%

giudizi generali : soddisfacente; nessuna osservazione.

I referti citati sono stati trasmessi all'epoca ai Responsabili di Area, Sindaco e Giunta, Revisore del Conto e Nucleo di valutazione, ognuno per quanto di competenza.

Analisi e verifiche attività di gestione

- i controlli amministrativi/ contabili preventivi e successivi, di gestione, di salvaguardia sono tutti avvenuti e ne dà testo il sistema per i controlli interni dell'Ente con apposite analisi e verifiche;
- non si sono ravvisati né desunti debiti fuori bilancio rispetto alle dotazioni, agli strumenti ed all'attività di gestione;
- le verifiche a mezzo report denotano il raggiungimento degli obiettivi programmatici posti dagli strumenti dedicati; l'attività è rendicontata secondo i risultati conseguiti indicando le azioni intraprese in termini di efficacia, efficienza ed economicità. Il tutto ai fini dell'analisi della performance attesa rispetto a quella effettivamente realizzata.

Area Segreteria

Dall'1 dicembre 2017 l'Area Segreteria 1 e Segreteria 2 sono state raggruppate in unica Area Generale di Segreteria a seguito della scomparsa della responsabile d'Area Segreteria 1.

In tal senso i report dei servizi espletati nelle due Aree sono riuniti in unico report per semplificazione d'analisi ed azione.

Il servizio comprende la Segreteria e l'attività pertinente a Sindaco e Giunta, i Servizi Sociali, lo Sport e l'Associazionismo, Messo e notificazioni, il Consiglio Comunale, la Pubblica Istruzione, Cultura, Commercio, Attività Contrattuale.

Le risorse umane di competenza nel 2017, per parte/anno n. 6 mentre ora n. 5 con supporto dell'attività dell'Assistente Sociale attraverso appalto di servizio con ditta esterna.

Fa capo, in parte di un dipendente, l'attività di supporto al Segretario Comunale per i Controlli Interni come regolarmente svolti nell'arco dell'intera annualità. Tali ultime funzioni sono aggiunte alle normali funzioni già esercitate; non solo, sono in Area gestiti gli adempimenti in tema ANAC e attività pertinenti esercitate.

Le azioni di gestione della Segreteria del Sindaco rappresentano una vasta gamma di attività e rapporto che vanno dai contatti e rapporti con i Consiglieri Comunali, ai rapporti con gli utenti/cittadini.

Tutte le attività dell'Area sono testate, monitorate e verificate.

Si rappresentano di seguito, per macro, i dati più rilevanti relativi all'azione come monitorata e rappresentata.

In tema sociale:

2016	2017
Telesoccorso/tele controllo utenti 15	17
Assistenza domiciliare utenti medi 9/8 spesa € 13.159,57	11 € 15.483,73

Gite anziani n. 1 partecipanti 36	n. 1 partecipanti n. 48
Spesa assistente sociale € 17.918,76	€ 1.435,80 al mese-annuo € 17.229,600
Fornitura pasti caldi con consegna da parte di volontari utenti 8/9 costo a pasto per utente € 6	10 costo a pasto per utente € 6
Centro sollievo utenti 5/6	8
Azione contributi per varie tipologie rappresentate secondo previsioni di bilancio	Azione contributi per varie tipologie rappresentate secondo previsioni di bilancio

Tutta l'attività dedicata al sociale è di rilievo e rappresentata da molteplicità d'azione, coinvolgimento dei soggetti interessati per forme a supporto che non sono semplice assistenzialismo: vedi il patto sociale per il lavoro, la partecipazione ed il sostegno a mezzo molteplici bandi regionali dedicati alla socialità nel difficile periodo storico in itinere. In effetti l'azione annuale dedicata al settore è di rilievo e rappresenta coerenza rispetto agli obiettivi programmatici della P.A.

Attività sportiva

La gestione degli impianti sportivi mantiene la sua concretizzazione in interventi diversificati, frutto di gare per gestione esterna, o gestione diretta interna. Molte anche le attività del settore promosse dalla P.A. e rendicontate nei risultati conseguiti.

Per quanto inerisce ad una gestione totale diretta degli impianti va denotato solo l'uso della palestra per i periodi di tempo extra scolastico.

Palestra introiti 2017 € 24.022,10

Palestra introiti 2016 € 22.416,80

Palestra introiti 2015 € 20.461,75

La spesa è contenuta nelle dotazioni di bilancio dedicate.

Permane attivismo nel settore sport con iniziative di livello garantite da collaborazione esterna a mezzo Associazioni. Le previsioni ed i rendiconti di spesa sono coerenti e rispettosi dei limiti delle disponibilità autorizzate. Gli introiti per l'utilizzo della palestra sono in linea con la passata annualità.

Nello sviluppo per tema e funzioni, va rilevato come il Responsabile d'Area funge anche da delegato del Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza ed integrità, cioè il Segretario Comunale, tenuto conto che il medesimo opera in convenzione in 4 Comuni di territorialità diverse e neppure contigue.

Gli interventi gestiti e monitorati rappresentano il conseguimento degli obiettivi programmatici nel rispetto delle dotazioni per l'annualità di riferimento.

In tema di attività contrattuale dedicata al rogito posto in capo al Segretario Comunale, il servizio opera già da tempo con il nuovo sistema UNIMOD, nuova modalità telematica volta alla registrazione e trascrizione; tutto il servizio è adeguato alle norme anche degli appalti pubblici nelle modalità informatiche dedicate.

Autore
5

Report contrattuale

Atto	anno 2016	Anno 2017
Convenzioni	8	
Concessioni Cimiteriali	32 loculi e 1 tomba (introito € 112.274,00)	43 loculi (introito € 100.560,00)
Appalti	8	4
Atti sottomissione	2	0
Compravendite anche con più negozi giuridici	1 introito € 4.500,00	1 con Agenzia del demanio
Convenzioni urbanistiche/ Concertate	8 totale incassato da acconti secondo convenzioni € 100.500,60- totale complessivo da introitare € 697.399,00	2 pagati gli acconti su due concertazioni stipulate nella misura del 20% pari ad 3.168,00 e € 1.688,00
Comodati	1 (area per campo sgambamento cani)	0
Concessione Aree/ Alloggi	2	3
Preliminari	1	0
Disciplinari	0	2
TOTALI INTROITI DA ATTIVITA' CONTRATTUALE	€ 814.173,00	€ 124.841,00

Tutta l'attività contrattuale/rogatoria è stata monitorata e testata con riferimento al riscontro come dai dati di bilancio.

Pubblica Istruzione per macro pertinenti:

Anno scolastico 2016/2017	Anno scolastico 2017/2018
Alunni	Alunni
Scuola primaria Dante Alighieri 227	221
Scuola primaria Giovanni XXIII 97	98
Scuola secondaria I grado 237	250
A settimana media mensa	A settimana media mensa
Scuola primaria Dante Alighieri 120	nelle primarie 217
Scuola primaria Giovanni XXIII 60	
Scuola secondaria I grado =	=
spesa a carico Comune =	
Trasporto scolastico 59	Trasporto scolastico 30
+ vendita di singoli buoni	+ vendita di singoli buoni
copertura spesa servizio 21,58% per	copertura spesa servizio 34,046 %

il primo periodo ma molti utenti però hanno pagato l'intero anno scolastico-	per l'anno scolastico-
Permangono attività nonni vigili con sostegno sulla spesa attraverso contributo regionale. spesa € 7.130,50	Attività nonni vigili con sostegno sulla spesa attraverso contributo regionale spesa € 7.468,50
Permangono attività entrata anticipata con spesa coperta	Permangono attività entrata anticipata con spesa coperta

Ancora:

- contributi Istituto Comprensivo per il 2017 € 17.217,00 pari a € 30,26 ad alunno
- contributi Istituto Comprensivo pari ad € 23.899,76 nel 2016 (pari ad € 33,69 ad alunno)
- contributi Istituto Comprensivo pari ad € 18.110,00 nel 2015 (pari ad € 32,40 ad alunno)
- acquisti diretti dal Comune per le Scuole- banchi – materiale didattico- materiale di pulizia.

Mantiene rilievo l'attività dedicata alla cultura come da espressi indirizzi della P.A.

Tutti i report riportano in via concreta e consona le attività, le spese, la presenza degli utenti, gli eventuali sostegni nella spesa.

Rendiconto esplicito acquisito per:

- manifestazioni organizzate dal Comune
- manifestazioni patrocinate dal Comune

Appositi report identificano le iniziative e la partecipazione da parte della Cittadinanza anche a mostre e spettacoli.

Attività di misura anche per le iniziative pertinenti alle pari opportunità con serate di varia natura dedicate all'integrazione sociale femminile.

In materia commerciale, la competenza è rivolta non solo all'attività in senso stretto ma anche e soprattutto alla corretta informazione e al supporto all'utenza.

Alcuni dati meritano rilievo secondo l'attuale situazione di mercato:

Attività 2016		Attività 2017	
Licenze pubblico esercizio	9	Licenze pubblico esercizio	6
2 subingressi		2 aperture	
1 cessazione		2 cessazioni	
6 aperture		2 subingressi	
Concertini occasionali	7	Concertini occasionali	8
Medie strutture	3	Medie strutture	5
1 apertura		3 cessazioni	
2 cessazioni		2 aperture	
Esercizi di vicinato	24	Esercizi di vicinato	20
12 aperture		10 aperture	
12 cessazione		9 cessazioni	
1 trasferimento		1 trasferimento	

BT *pubb. 7*

Hobbysti	12	Hobbysti	12
Scia agenzie d'affari 2 aperture	2	Scia agenzie d'affari 5 aperture 3 cessazioni	8
Forme speciali di vendita (commercio elettronico a domicilio consumatori e vendite per corrispondenza) 9 aperture 1 cessazione 1 variazione	11	Forme speciali di vendita (commercio elettronico a domicilio consumatori e vendite per corrispondenza) 12 9 aperture 2 cessazione 1 variazione	

La situazione economica/ di mercato esistente appare e permane sicuramente fluida e variegata. Rispettate tutte le scadenze normative in tema e termini a cura dell'Ufficio Commercio come in rendiconto dedicato.

I carichi di lavoro e la distribuzione di funzioni, nell'analisi concreta, denotano:

Capo Area 25% segreteria/ consiglio comunale
20% contratti
15% pubblica istruzione
35% commercio
5% cultura

Dipendente a tempo pieno adibito 10% segreteria
90% cultura

Dipendente part-time adibito 25% pubblica istruzione
40% commercio
10% palestra
25% pubblicazioni on line e notifiche

I carichi di lavoro e la distribuzione di funzioni, nell'analisi concreta, denotano:

Gli obiettivi conseguiti permangono, nonostante le conclamate difficoltà pertinenti alla carenza nella dotazione organica, in concreto rapporto con gli obiettivi posti ed attesi dalla P.A. Ciò nonostante si dà contestualmente atto della sicura performance amministrativa conseguita.

Area Ragioneria/ Personale

Ai fini del controllo di gestione si evidenziano i report pertinenti a tutti gli interventi di gestione con la finalità di conseguire gli obiettivi posti dalla politica economico/ finanziaria nel coordinamento dei flussi finanziari di pertinenza.

La performance rendicontata verifica quindi gli obiettivi e le finalità conseguiti rispetto alle linee programmatiche con sviluppo nel tempo per strumenti e modalità d'esercizio nei singoli procedimenti.

La programmazione strutturata ha seguito le tempistiche normative senza problemi di rilievo pur

nell'attuale rilevante attività del settore.

Rispettato nell'azione il DL 118/2011.

Molti e costanti gli adempimenti infatti ed anche ravvicinati nelle scadenze.

I rapporti con gli Organi volti al controllo sia interno che esterno sono consoni e costanti. In tal senso anche il servizio per i controlli interni e lo scrivente Nucleo testano l'azione verificata in ogni suo elemento.

Le finalità e gli obiettivi posti sono raggiunti e garantiti per regolarità e tempestività.

Per macro rappresentate si evidenziano di seguito alcuni indicatori di rilievo dell'azione:

Annualità 2016	Annualità 2017
Accertamenti 287	265
Reversali d'incasso 1756	1664
Impegni di spesa 576	538
Mandati di pagamento 2640	2395
Variazioni di Bilancio n. 9 giunta- n. 3 consiglio- n. 1 del Resp. Finanziario	n. 10 di giunta- n. 1 consiglio+ 1 responsabile finanziario
Economato entrata 177	106
Economato uscita 211	161

Rispettate le norme in tema di scadenza nei pagamenti secondo l' indicatore di tempestività normativo.

1° trimestre 2016 - 22,71

2° trimestre 2016 - 28,08

3° trimestre 2016 - 21,15

4° trimestre 2016 - 31,36

Anno 2017 indicatore tempestività - 10,68

Regolari gli adempimenti di monitoraggio.

Gestione del personale dipendente

L'attività dedicata rispetta le costanti innumerevoli scadenze normative in materia.

A seguito uscite dall'Ente sono in corso sia procedure volte alla mobilità sia attività di concorso post mobilità infruttuosa.

Rispetto ai precedenti dipendenti, il numero è diminuito a n. 24 di cui:

6 part-time

18 a tempo pieno

1 tempo determinato per rilevanti attività tributarie connesse alla banca dati.

La situazione necessita ovviamente di supporto.

Permane il rapporto in convenzione con il Tribunale di Vicenza per l'assegnazione di lavoratori destinati ad attività presso l'Ente ex art. 186 e 187 Codice della Strada.

Costanti i rapporti con il servizio UEPE (Ufficio esecuzioni penali esterne) del medesimo tribunale e ciò anche in considerazione del nuovo istituto della Messa alla Prova.

Nel 2016:

LSU n. 7

Stagisti n. 3
Proroghe LSU n. 4
LPU Tribunale n. 6

Nel 2017:

LSU n. 2
Stagisti n. 2
Proroghe LSU n. 4
LPU Tribunale n. 3

Per tempistica consono approvato il CCDI 2017- sedute Commissione Delegazione Trattante n. 2.
Giornate di Formazione per partecipazione dei dipendenti n. 20 nel totale.
Formazione a tutte le risorse umane come sopra specificato.

Visite fiscali richieste n. 5 ed effettuate da ULSS n. 4.

Area Servizi Generali al Cittadino

Sono gestiti in Area tutti i Servizi Anagrafici, il Protocollo, la Statistica, la Biblioteca.

Cittadini residenti al 31.12.2017 n. 6661
 al 31.12.2016 n. 6632
 al 31.12.2015 n. 6653

con un leggero aumento del dato rispetto al passato.

Per macro i dati più rappresentativi della realtà denotano:

Annualità 2016	Annualità 2017
Nascite	58 / 72
Matrimoni /divorzi / separazioni	49 / 32
Atti di Cittadinanza	46 / 26
Morte	46 / 43
Carte identità	599 / 556
Autentiche firma presso disabili	27 / 31
Contrassegni invalidi civili	22 / 27
Certificazioni varie	1931 / 2238
Immigrazione	126 / 148
Emigrazione	165 / 157
Cambi di indirizzo	61 / 70
Autentiche	374 / 436
Denunce infortunio	28 / 10

Passaggi proprietà veicoli	156	259
----------------------------	-----	-----

Presenza sul territorio di n. 289 stranieri residenti, pari alle risultanze totali dell'anno 2016 (289).
Le nazionalità più rappresentate sono quelle di Romania, Repubblica Moldova, Repubblica Serba, Ghana, Marocco, Bosnia Erzegovina, Albania.

Scadenze e termini sono rispettati e nella coerenza d'azione.

Attività pertinente al Servizio Biblioteca

Permangono dati in leggera diminuzione sia nelle presenze che nei prestiti e ciò rispetto e in connessione al rapporto con le annualità precedenti.

L'azione appare comunque consona ed efficace, rispettosa delle dotazioni programmatiche poste e pertinenti al servizio.

Permangono positivi giudizi dalla rilevazione sulla soddisfazione dell'utenza secondo i servizi erogati.

Annualità 2016	Annualità 2017
Presenze 15941	1428
Prestiti 15041	13984
Attività organizzate 18	24

Area Tecnica/ Tributaria

L'Area annovera tutte le molteplici attribuzioni come pertinenti sia alla gestione del territorio che del patrimonio, e da alcuni anni la gestione tributaria con apposito servizio addetto.

L'esecuzione delle OO.PP. per il 2017, nel rispetto della dotazione posta dagli strumenti di bilancio, è rappresentata in apposita rendicontazione espressa per schedatura dal Responsabile d'Area.

L'attività, in particolare, a seconda delle fasi, si è rivolta:

- manutenzione straordinaria del Palazzetto dello Sport 1° stralcio
- realizzo opere urbanizzazione PdL Santa Rosa
- nuova scuola primaria unitaria
- sistemazione viabilità lungo via Fusinato e via Dante
- conclusione certificato prevenzione incendi campo da calcio
- realizzo percorso ciclo/pedonale Via San Rocco
- percorso ciclo/pedonale Via Corte
- viabilità centro abitato 2° stralcio
- convenzione per realizzo nuovo parcheggio via Due Camini
- manutenzione straordinaria campo da tennis coperto
- ricostruzione tratti marciapiedi alberati

Apposito rendiconto dà nota dell'attività e dello stato di attuazione delle opere pubbliche derivanti sia dalla programmazione annuale che dall'esecuzione in corso. La relazione comprende la situazione da crono programma dedicato.

Mantiene operatività l'azione tecnica volta alla realizzazione del nuovo plesso scolastico.

L'azione, consona, rimane ancora in attesa di idonei finanziamenti dedicati rispetto alla spesa totale preventivata di circa 7 milioni di euro.

Bo
Relato
pt

In tema di manutenzioni continua l'attività generale della squadra operai ridotta notevolmente nel numero.

In particolare, si dà atto del pensionamento a febbraio 2017 del Capo Operai e dell'intervenuta uscita di altro componente la squadra operai per mobilità verso altro Comune.

In corso d'anno sono intervenute varie attività, anche extra l'ordinario come da organizzazione dedicata, sempre ad opera della squadra operai seppure ridotta.

Continuano infatti anche gli interventi dedicati alle manifestazioni organizzate dall'Ente e ciò per garantire sicurezza generale sul territorio. Rientra l'attività nella programmazione gestionale dell'Ente che mantiene tale servizio ritenuto importante per la collettività.

A report sono specificate tutte le attività in materia esercitate.

Edilizia

In edilizia privata la rappresentazione propria delle entrate rappresenta una mutata lieve situazione rispetto alle ultime annualità frutto della reale situazione di crisi edilizia che si mantiene nella generalità delle situazioni. In effetti gli oneri di urbanizzazione si pongono come di seguito deacritti:

2014 ⇒ € 91.467,24

2015 ⇒ € 178.598,94

2016 ⇒ € 154.071,23

2017 ⇒ € 209.204,35

Chiaramente permangono i sintomi concreti della crisi del settore edilizio anche se con qualche distinguo.

Per macro si rappresentano i valori di seguito esposti:

Annualità 2016	Annualità 2017
Permessi edilizi rilasciati	10 15
Permessi piano casa	5 14
Dia	1 0
Dia piano casa	13 10
Scia	80 86
di cui 30 tramite Suap	
Agibilità	46 32
CDU	42 50
Provvedimento unico Suap	5 3
Pratiche edilizie presentate	232 307
Pratiche edilizie evase	212 297
Commissioni edilizie	5 4

L'attività urbanistica è stata massimamente volta al piano degli interventi con apposita variante.

L'attività di vigilanza sul territorio è espletata a cura ed opera del Consorzio di Polizia Locale Nord-

Est Vicentino; gli interventi hanno rispettato le dotazioni programmatiche di bilancio.
In via generale, il rendiconto dedicato si può sommariamente descrivere:

Anno 2014	feriale/diurno	ore prestate	2050	a € 37,00
	serale / notturno/ festivo	ore prestate	350	a € 53,00
Anno 2015	feriale/diurno	ore prestate	1858	a € 37,00
	serale / notturno/ festivo	ore prestate	377,75	a € 53,00
Anno 2016	feriale/diurno	ore prestate	1980,25	a € 37,00
	serale / notturno/ festivo	ore prestate	414	a € 53,00
Anno 2017	feriale/diurno	ore prestate	1825	a € 37,00
	serale / notturno/ festivo	ore prestate	413,50	a € 53,00

Anche per l'annualità 2017 la spesa per servizio dedicato si è attestata nelle previsioni di bilancio: nella differenza tra entrata ed uscita le previsioni sono rispettate e la spesa annua effettiva assomma per l'annualità di riferimento ad € 56.514,66.

La spesa mensile risulta pari ad € 4.709,55.

Servizio smaltimento rifiuti

Rendicontato compiutamente il servizio dedicato allo smaltimento dei rifiuti. Il servizio è gestito a mezzo Ava srl di Schio società partecipata del Comune.

In via generale, i risultati dell'azione evidenziano:

- leggero incremento della spesa per gestione dell' ecostazione + 0,366% rispetto al 2016;
- smaltimento del secco in aumento dei conferimenti pari al + 7,2% rispetto al 2016;
- quantità e smaltimento umido in aumento dei conferimenti del 8,32% rispetto al 2016;

Verificati i rendiconti per raccolta differenziata e contributi relativi.

L'azione rispetta la programmazione posta nelle forme e modalità.

In tema di sanzioni per abbandono rifiuti sono certificati:

anno 2017 – 21 verbali di contestazione per € 3.150,00 di sanzioni

anno 2016 - 17 verbali di contestazione per € 2.550,00 di sanzioni

anno 2015 - 11 verbali di contestazione per € 1.650,00 di sanzioni

anno 2014 - 6 verbali di contestazione per € 900,00 di sanzioni

Coerente azione in materia.

Il Nucleo ha verificato l'attività posta in essere come pertinente al settore tributario, in particolare per l'attività accertativa e reputa coerente il rendiconto elaborato rispettoso degli obiettivi posti e ciò per risultati conseguiti.

Ne dà atto. Coerente l'azione per servizi resi in materia.

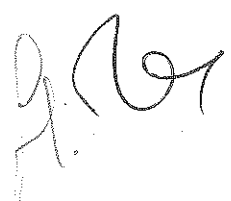
Rendicontata anche tutta l'attività informatica come posta in essere.

Il sistema opera con risorse interne oltre al supporto di Pasubio Tecnologia srl di Schio e Dedagroup Spa di Trento.

In tal senso si richiamano le azioni e gli interventi posti in essere, nel rispetto della programmazione e degli obiettivi posti.


Il Nucleo di Valutazione del Comune di Zanè, posta l'attività tutta effettuata di verifica e controllo per il 2017, evidenzia la coerenza dell'azione gestionale rispetto agli obiettivi posti dalla programmazione.

I report certificati dai Responsabili di Servizio sono consoni e coerenti.


 *Milano*

Gli interventi in via generale sono stati sviluppati nel rapporto tra obiettivi e risultati conseguiti.
Gli strumenti finanziari e normativi, le azioni, i procedimenti, il customer satisfaction hanno documentato l'azione per l'intera annualità in via consona ed efficace.
Gli adempimenti per termini sono rispettati.
Dichiarata l'inesistenza di debiti fuori bilancio.
Performance gestionale conseguita.

Rimette per competenza all'Amministrazione Comunale negli Organi deputati.



Alcide Felice



Al presente atto sono allegati i Report gestionali relativi.