

# COMUNE DI ZANE'

## Verbale Nucleo di Valutazione Verifiche Gestione Anno 2018

Oggi 18 marzo 2019 si riunisce lo Scrivente Nucleo di Valutazione, così nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 16/06/2014 , avente ad oggetto “ Nomina componenti Nucleo di Valutazione- mandato amministrativo 2014/2019 ” nelle persone dei Sigg.:

Segretario Comunale Presidente

Dionisio Sartori - Membro

Maristella Savio. Membro

Il presente conclusivo verbale per l'annualità di riferimento per il 2018 dà conto delle verifiche e dei controlli effettuati rispetto ai risultati conseguiti dalla gestione rispetto agli obiettivi posti dagli strumenti programmatici ed attesi, il tutto in verifica del Peg e del piano della Performance.

Il rendiconto della gestione opera anche a mezzo dei report dei vari settori e servizi come verificati, nonché viste le risultanze del Customer Satisfaction effettuato nell'annualità.

L'azione ha monitorato anche i risultati effettuati a mezzo del servizio per i Controlli Interni:

controllo amministrativo/contabile

controllo di gestione

controllo sugli equilibri finanziari.

Così, il presente verbale tiene in debita analisi l'attività tutta di riferimento.

L'attività di gestione nel 2018 è stata verificata in via prima anche sulla base delle scadenze normative fissate e coerentemente mantenute.

Il Nucleo ha tenuto e tiene anche in evidenza tutti gli strumenti dell'anticorruzione come approvati ed in atti.

Le azioni a difesa dell'anticorruzione hanno rappresentato, nell'annualità 2018 forme armoniche di intervento attraverso una generale formazione dedicata a tutte le risorse umane del Comune nell'ottica della migliore performance amministrativa/gestionale.

I temi formativi che sono stati sviluppati nel 2018 sono:

- l'azione amministrativa alla luce del codice di comportamento
- il danno d'immagine alla P.A. e il Danno da disservizio causati dal Dipendente
- la rotazione
- l'anticorruzione nella trasparenza

Si richiamano quindi nella presente sede gli strumenti di bilancio come di seguito descritti ed in atti depositati:

- delibera di Consiglio Comunale n.37 del 12.12.2017 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018, il DUP, il pluriennale per il 2018/2020 e la Relazione Previsionale

 1

e Programmatica ;

- delibera della Giunta Comunale n. 245 del 20.12.2017 con cui è stato approvato il Peg ( Piano esecutivo di gestione ) e il Piano della Performance;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 24.4.2018 con cui è stato approvato il rendiconto relativo all'attività dell'anno precedente 2017

L'azione programmatica ha operato in controllo per la salvaguardia degli equilibri ed all'assestamento di bilancio posti in approvazione entro il 30 luglio 2018 come a norma.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 26/09/2018 si è approvato il bilancio consolidato delle società partecipate al 31 dicembre 2017.

In materia di trasparenza, il Nucleo mantiene espresse verifiche sulla tenuta del Sito Istituzionale, la sua costruzione, le pubblicazioni contenute, in particolare in " Amministrazione Trasparente ". In tema di controllo si è dato luogo ad apposite verifiche sugli atti e ciò in rapporto al controllo amministrativo/contabile.

Sono stati verificati anche gli adempimenti connessi all'Anticorruzione e la tenuta di idonea attività formativa nei confronti di tutte le risorse umane.

Si dà atto, ugualmente, della focalità dell'azione in tema e termini, ligia ai dettami di ANAC e rispettosa delle pari opportunità in materia.

In merito alla rotazione delle risorse umane, data la piccola realtà e le competenze infungibili tra loro, non si è operato in materia.

Va anche dato atto che il numero dei dipendenti è di n. 26.

Si è in ogni caso agito nei confronti di tutti con idonea propedeutica formazione come da verifica in atti sull'azione formativa dedicata.

Coerenti verifiche sono state contestualmente volte:

- all'analisi dei risultati raggiunti e conseguiti nell'anno rispetto alla programmazione posta;
- al monitoraggio e confronto rispetto a tutti i dati assunti nelle precedenze e ciò al fine di verificare la coerenza e l'efficacia dell'azione rispetto alla programmazione strategica posta;
- a valutare i report come elaborati dai Responsabili d'Area ed analizzati concretamente da questo Nucleo di Valutazione con coerenti controlli costanti e periodiche verifiche per efficacia, efficienza ed economicità d'azione.

Il presente verbale valuta i dati relativi ai costi dei servizi per centri di costo nonché i risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi; verifica lo stato di attuazione degli obiettivi per efficacia, efficienza ed economicità e ciò al fine dell'eventuale necessità di azioni correttive.

Nella presente sede trova coerente analisi anche la conclusione del " customer satisfaction ", ovvero la rilevazione sulla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati.

La rilevazione è stata diretta alla verifica sulla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati.

I risultati danno testo di un'azione consona ed efficace..

L'analisi rientra nell'operatività dovuta anche ai sensi e per gli effetti della rilevazione sulla performance operativa e gestionale dei servizi erogati alla collettività nonché ai sensi del medesimo piano della performance ex D. Leg. 150/2010.

I questionari sono stati elaborati avendo a mente un riscontro su vari blocchi di valutazione per efficacia ed efficienza dell'azione:

- dimensione accessibilità agli uffici
- chiarezza e completezza delle informazioni
- dimensione ambiente
- dimensione personale
- sito del Comune e trasparenza

I Cittadini hanno valutato, come da molti anni, l'operato dei dipendenti e l'efficacia qualitativa dei servizi offerti dal Comune attraverso il riscontro ad apposite domande.

Il referto di customer satisfaction dà i seguenti risultati:

- Ufficio Segreteria/Assistenza /Cultura

Questionari distribuiti      50  
Questionari riconsegnati      16  
Percentuale pari al      32%  
Note: tutto buono.

- Ufficio Messo/Pubblica Istruzione/Commercio/Sport

Questionari distribuiti      50  
Questionari riconsegnati      9  
Percentuale pari al      18%

Note: alcuni giudizi poco soddisfacenti sulla tenuta delle aree pubbliche esterne.

- Ufficio Ragioneria/Personale:

Questionari distribuiti      50  
Questionari riconsegnati      6  
Percentuale pari al      12%

Note: nessuna osservazione.

- Ufficio Anagrafe /Elettorale/Stato Civile

Questionari distribuiti      50  
Questionari riconsegnati      23  
Percentuale pari al      46%

Note: varie scritte: molto disponibili i dipendenti, competenti e professionali.

Ottimi giudizi sulla velocità e l'efficienza.

Ottimo orario di apertura al pubblico.

- Biblioteca

Questionari distribuiti      50  
Questionari riconsegnati      31  
Percentuale pari al      62%

Note: varie segnalazioni negative o quasi negative sulla tenuta delle aree pubbliche esterne del territorio con scritte anche pertinenti.

Per l'attività della biblioteca in generale buono.

*Bea*  
*Autore*  
*ff.*

– Ufficio Tecnico Edilizia Privata/Tributi

Questionari distribuiti	50
Questionari riconsegnati	40
Percentuale pari al	80%

Note: alcune segnalazioni sulla tenuta delle aree pubbliche esterne poco soddisfacenti.  
Buoni giudizi, spesso ottimi, sulla gestione tributi ed edilizia privata.

– Ufficio Tecnico/LL.PP./Ecologia/Ambiente

Questionari distribuiti	50
Questionari riconsegnati	9
Percentuale pari al	18%

Note: giudizi ottimi sulla gestione dei LL.PP.

I referti citati sono stati trasmessi all'epoca ai Responsabili di Area, Sindaco e Giunta, Revisore del Conto e Nucleo di valutazione, ognuno per quanto di competenza.

### Analisi e verifiche attività di gestione

- i controlli amministrativi/ contabili preventivi e successivi, di gestione, di salvaguardia sono tutti avvenuti e ne dà testo il sistema per i controlli interni dell'Ente con apposite analisi e verifiche;
- non si sono ravvisati né desunti debiti fuori bilancio rispetto alle dotazioni, agli strumenti ed all'attività di gestione;
- le verifiche a mezzo report denotano il raggiungimento degli obiettivi programmatici posti dagli strumenti dedicati; l'attività è rendicontata secondo i risultati conseguiti indicando le azioni intraprese in termini di efficacia, efficienza ed economicità. Il tutto ai fini dell'analisi della performance attesa rispetto a quella effettivamente realizzata.

### Area Segreteria

Dall'1 dicembre 2017 l'Area Segreteria 1 e Segreteria 2 sono state raggruppate in unica Area Generale di Segreteria a seguito della scomparsa della responsabile d'Area Segreteria 1.

In tal senso i report dei servizi espletati nelle due Aree sono riuniti in unico report per semplificazione d'analisi ed azione.

Il servizio comprende la Segreteria e l'attività pertinente a Sindaco e Giunta, i Servizi Sociali, lo Sport e l'Associazionismo, Messaggio e notificazioni, il Consiglio Comunale, la Pubblica Istruzione, Cultura, Commercio, Attività Contrattuale, Biblioteca dal 2 maggio 2018.

Le risorse umane di competenza sono ora 7 comprendendo la bibliotecaria, con supporto dell'attività dell'Assistente Sociale attraverso appalto di servizio con ditta esterna.

Fa capo, in parte di un dipendente, l'attività di supporto al Segretario Comunale per i Controlli Interni come regolarmente svolti nell'arco dell'intera annualità. Tali ultime funzioni sono aggiunte alle normali funzioni già esercitate; non solo, sono in Area gestiti gli adempimenti in tema ANAC e attività pertinenti esercitate.

Le azioni di gestione della Segreteria del Sindaco rappresentano una vasta gamma di attività e rapporto che vanno dai contatti e rapporti con i Consiglieri Comunali, ai rapporti con gli utenti/cittadini.

Tutte le attività dell'Area sono testate, monitorate e verificate.

Si rappresentano di seguito, per macro, i dati più rilevanti relativi all'azione come monitorata e rappresentata.

In tema sociale:

Anno 2017	Anno 2018
Telesoccorso/tele controllo utenti 17	= dal 2018 la competenza è passata all'Ulss anche se presso il Comune si può ugualmente presentare domanda
Assistenza domiciliare utenti medi 11 spesa € 15.535,11	15 € 16.127,18
Gite anziani n. 1 partecipanti 48	n. 2 partecipanti n. 43 nella prima e 48 nella seconda
Spesa assistente sociale € 17.837,94	€ 16.940,69
Fornitura pasti caldi con consegna da parte di volontari utenti 10 costo a pasto per utente € 6	8/9 costo a pasto per utente € 6
Centro sollievo utenti 8	8
Azione contributi per varie tipologie rappresentate secondo previsioni di bilancio	Azione contributi per varie tipologie rappresentate secondo previsioni di bilancio

Tutta l'attività dedicata al sociale è di rilievo e rappresentata da molteplicità d'azione, coinvolgimento dei soggetti interessati per forme a supporto che non sono semplice assistenzialismo: vedi il patto sociale per il lavoro, la partecipazione ed il sostegno a mezzo molteplici bandi regionali dedicati alla socialità nel difficile periodo storico in itinere. In effetti l'azione annuale dedicata al settore è di rilievo e rappresenta coerenza rispetto agli obiettivi programmatici della P.A.

#### Attività sportiva

La gestione degli impianti sportivi mantiene la sua concretizzazione in interventi diversificati, frutto di gare per gestione esterna, o gestione diretta interna. Molte anche le attività del settore promosse dalla P.A. e rendicontate nei risultati conseguiti.

Per quanto inerisce ad una gestione totale diretta degli impianti va denotato solo l'uso della palestra per i periodi di tempo extra scolastico.

Palestra introiti 2018 € 23.929,58

Palestra introiti 2017 € 24.022,10

Palestra introiti 2016 € 22.416,80

Palestra introiti 2015 € 20.461,75

La spesa è contenuta nelle dotazioni di bilancio dedicate.

Permane attivismo nel settore sport con iniziative di livello garantite da collaborazione esterna a mezzo Associazioni. Le previsioni ed i rendiconti di spesa sono coerenti e rispettosi dei limiti delle disponibilità autorizzate. Gli introiti per l'utilizzo della palestra sono in linea con la passata annualità.



Melara

Nello sviluppo per tema e funzioni, va rilevato come il Responsabile d'Area funge anche da delegato del Responsabile per l'anticorruzione e trasparenza ed integrità, cioè il Segretario Comunale, tenuto conto che il medesimo opera in convenzione in 4 Comuni di territorialità diverse e neppure contigue.

Gli interventi gestiti e monitorati rappresentano il conseguimento degli obiettivi programmatici nel rispetto delle dotazioni per l'annualità di riferimento.

In tema di attività contrattuale dedicata al rogito posto in capo al Segretario Comunale, il servizio opera già da tempo con il nuovo sistema UNIMOD, nuova modalità telematica volta alla registrazione e trascrizione; tutto il servizio è adeguato alle norme anche degli appalti pubblici nelle modalità informatiche dedicate.

#### Report contrattuale

Atto	Anno 2017	Anno 2018
Convenzioni	=	1
Concessioni Cimiteriali	43 loculi ( introito € 100.560,00 )	=
Appalti	4	2
Atti sottomissione	0	0
Compravendite anche con più negozi giuridici	1 con Agenzia del demanio	<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>atti compravendita lotti</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Lottizzazione S. Rosa 2</b></p> <p>lotto 1 - € 202.228,40  lotto 5 - € 98.389,50  lotti 2/3 - € 204.950,40  lotto 4 - € <u>98.389,50</u>  <b>Totale € 603.957,80</b></p>
Convenzioni urbanistiche/ Concertate	2 pagati gli acconti su due concertazioni stipulate nella misura del 20% pari ad 3.168,00 e € 1.688,00	4
Comodati	0	0
Concessione Aree/ Alloggi	3	0
Preliminari	0	0
Disciplinari	2	1
<b>TOTALI INTROITI DA ATTIVITA' CONTRATTUALE</b>	<b>€ 124.841,00</b>	<b>€ 603.957,80</b>

Tutta l'attività contrattuale/rogatoria è stata monitorata e testata con riferimento al riscontro come dai dati di bilancio.

Pubblica Istruzione per macro pertinenti:

Anno scolastico 2017/2018	Anno scolastico 2018/2019
Alunni Scuola primaria Dante Alighieri 221 Scuola primaria Giovanni XXIII 98 Scuola secondaria I grado 250	Alunni 211 94 242
A settimana media mensa nelle primarie 217 Scuola secondaria I grado = spesa a carico Comune =	A settimana media mensa nelle primarie = =
Trasporto scolastico 30 + vendita di singoli buoni copertura spesa servizio 34,046 % per l'anno scolastico-	Trasporto scolastico 30 + vendita di singoli buoni copertura spesa servizio 35,03% per anno solare 2018
Attività nonni vigili con sostegno sulla spesa attraverso contributo regionale spesa € 7.468,50	Attività nonni vigili  spesa € 7.674,00
Permane attività entrata anticipata con spesa coperta	Permane attività entrata anticipata con spesa coperta

Ancora:

- contributi Istituto Comprensivo per il 2018 € 22.850,00 pari a € 41,77 ad alunno
- contributi Istituto Comprensivo per il 2017 € 17.217,00 pari a € 30,26 ad alunno
- contributi Istituto Comprensivo pari ad € 23.899,76 nel 2016 ( pari ad € 33,69 ad alunno )
- contributi Istituto Comprensivo pari ad € 18.110,00 nel 2015 ( pari ad € 32,40 ad alunno )
- acquisti diretti dal Comune per le Scuole- banchi – materiale didattico- materiale di pulizia.

Mantiene rilievo l'attività dedicata alla cultura come da espressi indirizzi della P.A.

Tutti i report riportano in via concreta e consona le attività, le spese, la presenza degli utenti, gli eventuali sostegni nella spesa.

Rendiconto esplicito acquisito per:

- manifestazioni organizzate dal Comune
- manifestazioni patrocinate dal Comune

Appositi report identificano le iniziative e la partecipazione da parte della Cittadinanza anche a mostre e spettacoli.

Attività di misura anche per le iniziative pertinenti alle pari opportunità con serate di varia natura dedicate all'integrazione sociale femminile.

In materia commerciale, la competenza è rivolta non solo all'attività in senso stretto ma anche e soprattutto alla corretta informazione e al supporto all'utenza.

Alcuni dati meritano rilievo secondo l'attuale situazione di mercato:

Autors  
  
*[Handwritten signature]*  
7

Attività 2017		Attività 2018	
Licenze pubblico esercizio 2 aperture 2 cessazioni 2 subingressi	6	Licenze pubblico esercizio 4 variazioni 3 cessazione 2 aperture	9
Concertini occasionali	8	Concertini occasionali	14
Medie strutture 3 cessazioni 2 aperture	5	Medie strutture apertura	2
Esercizi di vicinato 10 aperture 9 cessazioni 1 trasferimento	20	Esercizi di vicinato 5 apertura 9 chiusure 3 variazioni	17
Hobbysti	12	Hobbysti	8
Scia agenzie d'affari 5 aperture 3 cessazioni	8	Scia agenzie d'affari	0
Forme speciali di vendita ( commercio elettronico a domicilio consumatori e vendite per corrispondenza ) 11 9 aperture 1 cessazione 1 variazione		11 8 aperture 2 cessazioni 1 subentro	

La situazione economica/ di mercato esistente appare e permane sicuramente fluida e variegata. Rispettate tutte le scadenze normative in tema e termini a cura dell'Ufficio Commercio come in rendiconto dedicato.

I carichi di lavoro e la distribuzione di funzioni, nell'analisi concreta, denotano:

Capo Area	Percentuale
Segreteria	5,00%
Controllo e successivi passaggi telematici delibere e determine dell'Area	5,00%
Controllo e smistamento posta dell'Area	5,00%
Contratti	5,00%
Pubblica Istruzione	5,00%
Commercio	5,00%
Cultura/Biblioteca	10,00%
Assistenza	25,00%
Sport	5,00%
Gare/Affidamenti relativi a tutti i servizi presenti in Area	30,00%

Dipendente a tempo pieno	Percentuale
Segreteria	5,00%
Cultura	85,00%
Liquidazione fatture dell'Area e adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza	10,00%

Dipendente part-time	Percentuale
Pubblica Istruzione	25,00%
Commercio	30,00%
Sport	25,00%
Gare/Trattative dirette MEPA	20,00%

Dipendente a tempo pieno	Percentuale
Segreteria del Sindaco	30,00%
Assistenza	50,00%
Gestione telematica di tutte le delibere e tutte le determine delle varie Aree	15,00%
Ufficio del Segretario Comunale	5,00%

Dipendente a tempo pieno (dal 2 aprile)	Percentuale
Supporto ai vari servizi presenti in Area Segreteria	80,00%
Pubblica Istruzione (attività di sportello utenti)	20,00%

Dipendente a tempo pieno	Percentuale
Notifiche	30,00%
Pubblicazioni	20,00%
Accertamenti	30,00%
Bacheche	20,00%

Dipendente a tempo pieno (dal 2 maggio 2018)	Percentuale
Biblioteca	100,00%

Dipendente a tempo pieno (gennaio/febbraio 2018)	Percentuale
Attività messo comunale	100,00%

I carichi di lavoro e la distribuzione di funzioni, nell'analisi concreta, denotano:

Gli obiettivi conseguiti permangono, nonostante le conclamate difficoltà pertinenti alla carenza nella dotazione organica, in concreto rapporto con gli obiettivi posti ed attesi dalla P.A. Ciò nonostante si dà contestualmente atto della sicura performance amministrativa conseguita.

**Area Ragioneria/ Personale**

*De* *Pl.*  
*Autors* 9

Ai fini del controllo di gestione si evidenziano i report pertinenti a tutti gli interventi di gestione con la finalità di conseguire gli obiettivi posti dalla politica economico/ finanziaria nel coordinamento del flussi finanziari di pertinenza.

La performance rendicontata verifica quindi gli obiettivi e le finalità conseguiti rispetto alle linee programmatiche con sviluppo nel tempo per strumenti e modalità d'esercizio nei singoli procedimenti.

La programmazione strutturata ha seguito le tempistiche normative senza problemi di rilievo pur nell'attuale rilevante attività del settore.

Rispettato nell'azione il DL 118/2011.

Molti e costanti gli adempimenti anche ravvicinati nelle scadenze.

I rapporti con gli Organi volti al controllo sia interno che esterno sono consoni e costanti. In tal senso anche il servizio per i controlli interni e lo scrivente Nucleo testano l'azione verificata in ogni suo elemento.

Le finalità e gli obiettivi posti sono raggiunti e garantiti per regolarità e tempestività.

Per macro rappresentate si evidenziano di seguito alcuni indicatori di rilievo dell'azione:

Annualità 2017		Annualità 2018
Accertamenti	265	223
Reversali d'incasso	1164	1579
Impegni di spesa	538	641
Mandati di pagamento	2395	2437
Variations di Bilancio n. 10 di giunta- n. 1 consiglio+ 1 responsabile finanziario		n. 7 di giunta- n. 3 consiglio + 1 responsabile finanziario
Economato entrata	106	79
Economato uscita	161	110

Rispettate le norme in tema di scadenza nei pagamenti secondo l'indicatore di tempestività normativo.

Anno 2017 indicatore tempestività – 10,68

Anno 2018 indicatore tempestività – 15,30

Regolari gli adempimenti di monitoraggio.  
Tutte le scadenze normative sono rispettate.  
Gestione del personale dipendente

L'attività dedicata rispetta le costanti innumerevoli scadenze normative in materia.

La dotazione del personale nel corso del 2018 ha registrato vari e consistenti movimentazioni nel corso del 2018:

- un dipendente ufficio tecnico-lavori pubblici è uscito in mobilità dal 01 febbraio verso altro ente, con il quale è stata sottoscritta una convenzione per il comando a 18 ore, al fine da garantire parzialmente l'attività lavorativa dell'ufficio; il dipendente è stato sostituito per mezzo dell'istituto della mobilità esterna volontaria con altro dipendente dal 01 maggio 2018, l'Amministrazione ha concesso il comando di 18 ore presso l'ente di provenienza;

- 1 dipendente – ufficio segreteria – è cessato dal servizio per raggiunti limiti di età dal 24 febbraio 2018;

- si è conclusa l'operatività di 1 bando di mobilità - emesso per l'ufficio segreteria - per istruttore amministrativo di categoria C conclusosi con assunzione di un dipendente dal 03 aprile 2018;

- è stato emesso 1 bando di mobilità per collaboratore amministrativo- area tecnica-ufficio tributi, conclusosi con esito negativo;

- è stato emesso 1 bando di mobilità per collaboratore operaio di categoria B, conclusosi con esito negativo;

- su richiesta di un dipendente è stato concesso il comando presso altro Ente dal 3 aprile al 31 maggio per 5 ore settimanali.

La capacità assunzionale 2018 (sulla base dei cessati 2017) era pari a due unità di personale;

- sono stati emessi 2 bandi di concorso:

- 1 di categoria C1 part-time 26.

L'assunzione del vincitore, è avvenuta dal 01 luglio 2018 a 26 ore settimanali in categoria C1.

- il secondo bando di concorso per categoria B3 tempo pieno per l'ufficio tributi.

L'assunzione del vincitore è avvenuta dal 01 ottobre 2018.

Il 30 settembre ha visto la cessazione del dipendente a tempo determinato che era in servizio all'ufficio tributi per passaggio ad altro Ente a seguito concorso, così l'Amministrazione ha dato corso a nuova assunzione a tempo determinato, attingendo dalla propria graduatoria del concorso B3 della seconda classificata, andando la stessa ad occupare il posto presso l'ufficio tributi dal 15 ottobre 2018.

Situazione generale numerica:

Anno 2016 n. 28

Anno 2017 n. 24

Anno 2018 n. 26

(1 dipendente ogni n. 255 abitanti).

La situazione necessita ovviamente di supporto.

Permane il rapporto in convenzione con il Tribunale di Vicenza per l'assegnazione di lavoratori destinati ad attività presso l'Ente ex art. 186 e 187 Codice della Strada.

Costanti i rapporti con il servizio UEPE ( Ufficio esecuzioni penali esterne ) del medesimo tribunale e ciò anche in considerazione del nuovo istituto della Messa alla Prova.

Nel 2018:

LSU n. 0
----------

Stagisti n. 3
---------------

Proroghe LSU n. 1
-------------------

LPU Tribunale n. 4
--------------------

Nel 2017:

LSU n. 2
----------

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

Stagisti n. 2
Proroghe LSU n. 4
LPU Tribunale n. 3

Per tempistica consono approvato il CCDI 2018- sedute Commissione Delegazione Trattante n. 5.  
Giornate di Formazione per partecipazione dei dipendenti n. 26 nel totale.  
Formazione a tutte le risorse umane come sopra specificato.

Visite fiscali richieste n. 9 ed effettuate da ULSS n. 7.

### Area Servizi Generali al Cittadino

Sono gestiti in Area tutti i Servizi Anagrafici, il Protocollo, la Statistica, la Biblioteca.

Cittadini residenti al 31.12.2018 n. 6635  
al 31.12.2017 n. 6661  
al 31.12.2016 n. 6632  
al 31.12.2015 n. 6653

con una leggera diminuzione del dato rispetto al passato.

Per macro i dati più rappresentativi della realtà denotano:

Annualità 2017	Annualità 2018	
Nascite	59	72
Matrimoni /divorzi / separazioni	45	32
Atti di Cittadinanza	15	26
Morte	49	43
Carte identità cartacea	54	556
Carte identità elettroniche-cie	823	0
Autentiche firma presso disabili	15	31
Contrassegni invalidi civili	52	27
Certificazioni varie	1675	2238
Immigrazione	136	148
Emigrazione	169	157
Cambi di indirizzo	54	70
Autentiche	246	436
Denunce infortunio	0	10
Passaggi proprietà veicoli	107	259

Presenza sul territorio di n. 289 stranieri residenti, pari alle risultanze totali dell'anno 2017 ( 289 ).  
Le nazionalità più rappresentate sono quelle di Romania, Repubblica Moldova, Repubblica Serba,  
Ghana, Marocco, Bosnia Erzegovina, Albania.

Scadenze e termini sono rispettati e nella coerenza d'azione.

Attività pertinente al Servizio Biblioteca dati fino al 2 maggio 2018.

Permangono dati in leggera diminuzione sia nelle presenze che nei prestiti e ciò rispetto e in connessione al rapporto con le annualità precedenti.

L'azione appare comunque consona ed efficace, rispettosa delle dotazioni programmatiche poste e pertinenti al servizio.

Permangono positivi giudizi dalla rilevazione sulla soddisfazione dell'utenza secondo i servizi erogati.

Annualità 2017		Annualità 2018 fino al 2 maggio
Presenze	14628	6265
Prestiti	13984	13984
Attività organizzate	24	12

### Area Tecnica/ Tributaria

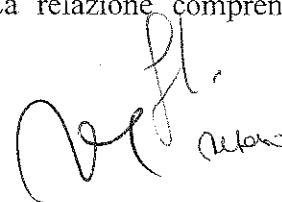
L'Area annovera tutte le molteplici attribuzioni come pertinenti sia alla gestione del territorio che del patrimonio, e da alcuni anni la gestione tributaria con apposito servizio addetto.

L'esecuzione delle OO.PP. per il 2018, nel rispetto della dotazione posta dagli strumenti di bilancio, è rappresentata in apposita rendicontazione espressa per schedatura dal Responsabile d'Area.

L'attività, in particolare, a seconda delle fasi, si è rivolta:

- manutenzione straordinaria del Palazzetto dello Sport 2° stralcio
- rotatoria nell'intersezione tra la S.P. 66 Gaziere (via Monte Pasubio) e via Cuso/Trieste
- realizzazione opere urbanizzazione PdL Santa Rosa 2
  
- manutenzione straordinaria tensostruttura adibita a campo da tennis n. 5
- nuova scuola primaria unitaria
- conclusione certificato prevenzione incendi campo da calcio
- realizzazione percorso ciclo/pedonale Via San Rocco
- percorso ciclo/pedonale Via Corte
- viabilità centro abitato 2° stralcio via San Pio X
- efficientamento rete di pubblica illuminazione lungo via Santa Rosa posa di n. 2 APL
- adeguamento impianto antincendio Palazzetto dello Sportello
- manutenzione straordinaria copertura Bocciodromo di Viale dello Sport
- realizzazione tratto di pista ciclabile lungo via L. Da Vinci
- adeguamento della Sede Municipale al D.L.vo 626/94
- sostituzione ossarietti ingresso cimitero comunale
- sistemazione viali alberati del PEEP del centro

Apposito rendiconto dà nota dell'attività e dello stato di attuazione delle opere pubbliche derivanti sia dalla programmazione annuale che dall'esecuzione in corso. La relazione comprende la situazione da crono programma dedicato.



Mantiene operatività l'azione tecnica volta alla realizzazione del nuovo plesso scolastico.

L'azione, consona, rimane ancora in attesa di idonei finanziamenti dedicati rispetto alla spesa totale preventivata di circa 7 milioni di euro.

In tema di manutenzioni continua l'attività generale della squadra operai ridotta notevolmente nel numero.

In particolare, si dà atto del pensionamento a febbraio 2017 del Capo Operai e dell'intervenuta uscita di altro componente la squadra operai per mobilità verso altro Comune.

In corso d'anno sono intervenute varie attività, anche extra l'ordinario come da organizzazione dedicata, sempre ad opera della squadra operai seppure ridotta.

Continuano infatti anche gli interventi dedicati alle manifestazioni organizzate dall'Ente e ciò per garantire sicurezza generale sul territorio. Rientra l'attività nella programmazione gestionale dell'Ente che mantiene tale servizio ritenuto importante per la collettività.

A report sono specificate tutte le attività in materia esercitate.

#### Edilizia

In edilizia privata la rappresentazione propria delle entrate rappresenta una mutata lieve situazione rispetto alle ultime annualità frutto della reale situazione di crisi edilizia che si mantiene nella generalità delle situazioni. In effetti gli oneri di urbanizzazione si pongono come di seguito deacritti:

2014   ⇒  € 91.467,24

2015   ⇒  € 178.598,94

2016   ⇒  € 154.071,23

2017   ⇒  € 209.204,35

2018   ⇒  € 210.380,84

Per macro si rappresentano i valori di seguito esposti:

Annualità 2017	Annualità 2018	
Permessi edilizi rilasciati	15	6
Permessi piano casa	14	4
Dia	0	0
Dia piano casa	10	11
Scia	86	63
Agibilità	32	41
CDU	50	40
Provvedimento unico Suap	3	1
Pratiche edilizie presentate	307	269
Pratiche edilizie evase	297	237
Commissioni edilizie	4	3

L'attività urbanistica è stata massimamente volta al piano degli interventi con apposita variante.

L'attività di vigilanza sul territorio è espletata a cura ed opera del Consorzio di Polizia Locale Nord-Est Vicentino; gli interventi hanno rispettato le dotazioni programmatiche di bilancio.

In via generale, il rendiconto dedicato si può sommariamente descrivere:

Anno 2014	feriale/diurno	ore prestate	2050	a € 37,00
	serale / notturno/ festivo	ore prestate	350	a € 53,00
Anno 2015	feriale/diurno	ore prestate	1858	a € 37,00
	serale / notturno/ festivo	ore prestate	377,75	a € 53,00
Anno 2016	feriale/diurno	ore prestate	1980,25	a € 37,00
	serale / notturno/ festivo	ore prestate	414	a € 53,00
Anno 2017	feriale/diurno	ore prestate	1825	a € 37,00
	serale / notturno/ festivo	ore prestate	413,50	a € 53,00
Anno 2018	feriale/diurno	ore prestate	1703,25	a € 37,00
	serale / notturno/ festivo	ore prestate	388	a € 53,00

Anche per l'annualità 2018 la spesa per servizio dedicato si è attestata nelle previsioni di bilancio: nella differenza tra entrata ed uscita le previsioni sono rispettate e la spesa annua effettiva assomma per l'annualità di riferimento ad € 56.725,42.

La spesa mensile risulta pari ad € 4.727,12.

#### Servizio smaltimento rifiuti

Rendicontato compiutamente il servizio dedicato allo smaltimento dei rifiuti. Il servizio è gestito a mezzo Ava srl di Schio società partecipata del Comune.

In via generale, i risultati dell'azione evidenziano:

- incremento della spesa per gestione dell'ecostazione + 13,46% rispetto al 2017;
- smaltimento del secco in diminuzione dei conferimenti pari al 7,9% rispetto al 2017;
- quantità e smaltimento umido in aumento dei conferimenti del 6,77% rispetto al 2017;

Verificati i rendiconti per raccolta differenziata e contributi relativi.

L'azione rispetta la programmazione posta nelle forme e modalità.

In tema di sanzioni per abbandono rifiuti sono certificati:

anno 2018 – 24 verbali di contestazione per € 3.600,00 di sanzioni

anno 2017 – 21 verbali di contestazione per € 3.150,00 di sanzioni

anno 2016 - 17 verbali di contestazione per € 2.550,00 di sanzioni

anno 2015 - 11 verbali di contestazione per € 1.650,00 di sanzioni

anno 2014 - 6 verbali di contestazione per € 900,00 di sanzioni

Coerente azione in materia dandosi atto del crescere della situazione di abbandono dei rifiuti.

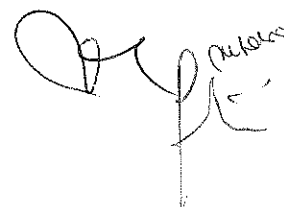
Il Nucleo ha verificato l'attività posta in essere come pertinente al settore tributario, in particolare per l'attività accertativa e reputa coerente il rendiconto elaborato rispettoso degli obiettivi posti e ciò per risultati conseguiti.

Ne dà atto. Coerente l'azione per servizi resi in materia.

Rendicontata anche tutta l'attività informatica come posta in essere.

Il sistema opera con risorse interne oltre al supporto di Pasubio Tecnologia srl di Schio e Dedagroup Spa di Trento.

In tal senso si richiamano le azioni e gli interventi posti in essere, nel rispetto della programmazione e degli obiettivi posti.



Il Nucleo di Valutazione del Comune di Zanè, posta l'attività tutta effettuata di verifica e controllo per il 2018, evidenzia la coerenza dell'azione gestionale rispetto agli obiettivi posti dalla programmazione.

I report certificati dai Responsabili di Servizio sono consoni e coerenti.

Gli interventi in via generale sono stati sviluppati nel rapporto tra obiettivi e risultati conseguiti.

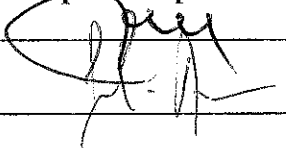
Gli strumenti finanziari e normativi, le azioni, i procedimenti, il customer satisfaction hanno documentato l'azione per l'intera annualità in via consona ed efficace.

Gli adempimenti per termini sono rispettati.

Dichiarata l'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Performance gestionale conseguita.

**Rimette per competenza all'Amministrazione Comunale negli Organi deputati.**

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Luca Berra*

**Al presente atto sono allegati i Report gestionali relativi.**