



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA ANAGRAFE

N. DET / 345 / 2022 DEL 16-11-2022

AREA ANAGRAFE PROPOSTA N. DT - 353 - 2022 DEL 02-11-2022

OGGETTO: Fornitura fogli Stato Civile Anno 2023 - 2024 -2025 e raccoglitori per la loro conservazione.

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

PREMESSO che è necessario assumere l'impegno di spesa per la fornitura dei registri di Stato Civile per il triennio 2023-2024-2025

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è l'esigenza di assicurare la registrazione degli eventi di Stato Civile;

CONSIDERATO che la vigente normativa prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP;

VISTI la Legge n.94/2012 di conversione del D.L.n.52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" la quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico o a uno strumento telematico per l'approvvigionamento di beni e servizi e il comma 130 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 che ha modificato l'articolo 1 comma 450 della Legge 296/2006 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MePA da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

DATO ATTO che, trattandosi di singola fornitura di importo inferiore agli € 40.000,00, trovano applicazione le disposizioni contenute:

- nell'articolo 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs.vo 50/2016 che prevede, per tale soglia, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

- nell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs.vo 50/2016 che prevede che per tale soglia il contratto stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

VISTO l'offerta richiesta e fatta pervenire dalla Ditta GRAFICHE e. GASPARI srl e acclarata al protocollo n. 10250 del 12/09/2022

RITENUTO che l'importo sia congruo rispetto ai prezzi di mercato e dell'entità della fornitura richiesta;
CONSIDERATO che è possibile affidare la fornitura dei fogli di Stato Civile in deroga all'applicazione del principio di rotazione previsto dall'art. 36 del D. Lgs.vo n. 50/2016 in quanto il servizio oggetto dell'affidamento ha un valore di € 100,00 quindi inferiore al valore di € 5.000,00 individuato dalle Linee-guida Anac n. 4 in combinazione con l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 come soglia entro la quale è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione, come chiarito anche dal parere del Consiglio di Stato n. 1312 del 30 aprile 2019;

CONSIDERATO che sussistono i presupposti di legge e che in conformità dell'articolo 192 della Legge 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Leg.vo n. 50/2016:

- il fine che si intende perseguire con l'esecuzione del contratto è procedere con l'acquisto dei fogli di Stato Civile per gli anni 2023-2024-2025;

- il contratto ha per oggetto la fornitura annuale di € 594 fogli al costo unitario di € 0,231 + iva oltre a € 12,00 + Iva per il trasporto alla Prefettura di Vicenza per la vidimazione nonché la fornitura nell'anno 2023 di quattro set di raccoglitori per i registri di Stato Civile, necessari in quanto è stato modificato il loro formato, al costo di € 63,00 + Iva

- per il contratto non sussistono cause ritenute essenziali ;

- la scelta del contraente è avvenuta tramite affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Leg.vo 50/2016;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

DETERMINA

1. di affidare alla Ditta GRAFICHE e. GASPARI srl la fornitura triennale dei registri di Stato Civile e di quattro set di raccoglitori per la loro conservazione per l'importo complessivo di € 699,64 + Iva 22%
2. di assumere un impegno di spesa pari a € 853,56 a favore della Ditta GRAFICHE e. GASPARI srl per la fornitura triennale dei fogli dei registri di stato civile e la consegna presso la locale Prefettura;
3. di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 853,56 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione con imputazione come di seguito:

Capitolo	Importo	Annualità imputazione	CIG	CUP
6000		2022	ZCC386643E	
6000	489,48	2023		
6000	182,04	2024		
	182,04			

--	--	--	--	--

4. Di liquidare annualmente, su presentazione di fattura, mediante ordinanza di liquidazione alla Ditta GRAFICHE e. GASPARI srl l'importo relativo alla fornitura annuale dei registri di stato civile;

5- di dare atto che il contratto assumerà la forma della lettera commerciale ai sensi della vigente normativa;

6 . di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio;

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Graziani dott. Renato)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)