



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA

N. DET / 84 / 2023 DEL 01-03-2023

AREA SEGRETERIA PROPOSTA N. DT - 86 - 2023 DEL 24-02-2023

OGGETTO: ACQUISTO COPERTINE COLIBRI' PER PRESERVARE DALL'USURA I LIBRI DELLA BIBLIOTECA CIVICA – ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 21/12/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.143 del 30/12/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

PREMESSO che i libri acquistati dalla Biblioteca Civica devono essere preservati dall'usura mediante l'applicazione di copertine in plastica trasparente;

CONSIDERATO che questa Amministrazione è proprietaria della macchina Colibri e-DaVinci, sistema esclusivo di copertinatura istantanea brevettato dalla ditta Colibri System Spa di Milano che, per il funzionamento, utilizza le sue specifiche copertine;

VISTA la necessità di acquistare 7 confezioni delle copertine in parola;

VISTO il preventivo richiesto e fatto pervenire dalla ditta Colibri System Spa di Milano, acclarato al protocollo in data 22 febbraio 2023, dal quale si evince che per il quantitativo del materiale occorrente il prezzo è quello sotto riportato:

- 4 confezioni di copertine formato mini (tot. 1000 pezzi) per € 500,20 IVA cps (€ 410,00 + IVA 22%)
- 2 confezioni di copertine formato standard (tot. 500 pezzi) per € 280,60 IVA cps (€ 230,00 + IVA 22%)
- 1 confezione di copertine formato big (tot. 125 pezzi) per € 99,12 IVA cps (€ 81,25 + IVA 22%)

per una spesa complessiva presunta di € 721,25 + IVA 22% e, quindi, di totali € 879,93;

VISTE:

- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante “Disposizioni urgenti per

la razionalizzazione della spesa pubblica” la quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico o a uno strumento telematico per l’approvvigionamento di beni e servizi;

- la Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Stabilità 2019) la quale ha modificato l’articolo 1 comma 450 della Legge 296/2016 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MePA da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

VISTO l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.vo 50/20216 e l’art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, come sostituito dall’art. 51 della legge 108/2021, secondo il quale, per le procedure avviate entro il 30/06/2023, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 mediante affidamento diretto, realizzato tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

CONSIDERATO che, pertanto, sussistono i presupposti di legge e che in conformità dell’articolo 192 della Legge 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Leg.vo n. 50/2016:

- con l’esecuzione del contratto si intende acquistare, dalla ditta Colibri System Spa di Milano, copertine per preservare dall’usura i libri in dotazione alla Biblioteca Civica;
- il contratto ha per oggetto l’acquisto, presso la ditta Colibri System Spa di Milano, di n.7 confezioni di copertine per una spesa presunta di € 879,93 IVA cps da imputare al Capitolo 12810 del Bilancio 2023;
- per il contratto non sussistono clausole ritenute essenziali;
- la scelta del contraente è avvenuta attraverso affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 c. 2 lettera a) del D.Leg.vo 50/2016 e l’art. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020, come sostituito dall’art. 51 della legge 108/2021;

RITENUTO quindi di affidare alla ditta Colibri System Spa di Milano la fornitura delle copertine in parola, per la somma presunta di € 721,25 + IVA 22% e così per complessivi € 879,93 IVA cps;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D.Leg.vo 267/2000;

IN ATTUAZIONE della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che per la presente aggiudicazione il codice CIG è il seguente Z213A1CD73 e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell’art. 1 c. 5 della Legge sopracitata;

VISTO il Decreto Leg.vo n. 33/2013, così come modificato dal D.Leg.vo 97/2016 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA “Amministrazione Trasparente”;

ASSUNTI il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del servizio finanziario e il parere favorevole di legittimità del Segretario Comunale,

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

RITENUTO di procedere in merito,

D E T E R M I N A

1. di affidare alla ditta Colibri System Spa di Milano, per le motivazioni ed argomentazioni in premessa esposte e qui da intendersi integralmente riportate e ritrascritte, la fornitura del seguente materiale per la Biblioteca Civica:

- 4 confezioni di copertine formato mini (tot. 1000 pezzi) per € 500,20 IVA cps (€ 410,00 + IVA 22%)
- 2 confezioni di copertine formato standard (tot. 500 pezzi) per € 280,60 IVA cps (€ 230,00 + IVA 22%)
- 1 confezione di copertine formato big (tot. 125 pezzi) per € 99,12 IVA cps (€ 81,25 + IVA 22%)

per una spesa complessiva presunta di € 721,25 + IVA 22% e, quindi, di totali € 879,93;

2. di impegnare, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione, a favore della ditta Colibri System Spa di Milano la somma presunta di € 879,93 IVA cps per l'acquisto di copertine per la Biblioteca Civica, con imputazione al Capitolo 12810 del Bilancio 2023, come di seguito:

Esercizio di imputazione	Importo	CIG
2023	€ 879,93	Z213A1CD73

3. di liquidare, con apposita ordinanza di liquidazione e su presentazione di fattura elettronica, la somma di € 879,93 IVA cps alla ditta Colibri System Spa di Milano;

4. di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Leg.vo 33/2016, così come modificato dal D.Leg.vo 97/2016;

5. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Leg.vo 267/2000, la regolarità tecnica della presente determinazione in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del visto previsto dall'art.151, comma 4, del D.Leg.vo 267/2000.

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Graziani dott. Renato)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)