



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE N. 226 DEL 03/06/2024

AREA PERSONALE

OGGETTO: RISORSE DESTINATE A COMPENSARE LA PERFORMANCE INDIVIDUALE. LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER L'ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il CCNL Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto in data 16-11-2022 ed il CCI del Comune di Zanè parte giuridica ed economica anno 2023 sottoscritto in data 21-12-2023, relativo all'utilizzo delle risorse decentrate di cui all'oggetto per l'anno 2023;

VISTI:

- l'art. 3 del D.Lgs 150/2009 ai sensi del quale ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente (performance organizzativa) e ai singoli dipendenti (performance individuale);
- l'art.7, comma 1, del D.lgs.150/2009 che testualmente prevede "le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il sistema di misurazione e valutazione della performance", secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- gli articoli 7, 8, 9 del d.lgs. 150/2009 nonché il "Regolamento per la Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale" secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 74/2017 (artt. 16 e 31 del D. Lgs 150/2009);
- l'art. 20 del d.lgs 14 marzo 2003, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 390 del 08-11-2023, con la quale è stato costituito il fondo salario accessorio destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività dell'anno 2023;

VISTO il Contratto Decentrato Integrativo del personale dipendente sottoscritto in data 21 dicembre 2023, ed in particolare l'art.18 - "Disciplina della performance" che definisce i criteri e le modalità di assegnazione e ripartizione delle risorse correlate alla meritocrazia e performance individuale, alla valutazione dei

comportamenti professionali, al raggiungimento degli obiettivi, vincolando l'erogazione alla valutazione effettuata dal Responsabile di Area;

RILEVATO che:

- per quanto concerne l'erogazione per l'anno 2023 dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la retribuzione delle somme connesse al raggiungimento dei risultati sotto il profilo della performance individuale, si è tenuto conto delle prestazioni rappresentate nelle schede di valutazione di ogni dipendente redatte dai rispettivi Responsabili di Area e confrontate con il Vicesegretario Comunale quale organo di controllo interno;
- che ai sensi del CCI 2023, le risorse destinate alla performance individuale ammontano ad un totale di € 5.823,00 di cui € 157,76 complessive sono destinate al differenziale individuale per due dipendenti;
- nella determinazione dell'importo individuale attribuibile ad ogni dipendente, oltre ai risultati ottenuti nelle rispettive schede di valutazione, sono stati utilizzati anche i parametri del grado di autonomia del medesimo nelle mansioni ed inoltre della condizione part-time o tempo pieno del lavoratore interessato;

VISTE le schede di valutazione di ciascun dipendente in relazione al conseguimento degli obiettivi di servizio e in relazione all'apporto e all'impegno individuale nello svolgimento dell'attività ordinaria/straordinaria e nella realizzazione dei programmi approvati dall'amministrazione, considerando altresì il mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo nel miglioramento della qualità dei servizi;

DATO ATTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con circolare n. 8 del 19.07.2010, ha chiarito che sulle voci retributive corrisposte in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati, non assimilabili ad indennità giornaliere legate all'effettiva presenza in servizio, non si applicano le riduzioni sulle assenze per malattia di cui all'art. 71 del D.L. 112/2008, conv. con modificazioni nella L.133/2008;

TUTTO ciò premesso, tenendo in considerazione le cessazioni e le nuove assunzioni nel corso dell'anno se dovute, a seguito delle valutazioni ottenute, si possono così riassumere le ripartizioni degli importi per ogni area:

- Area Servizi Generali al Cittadino/Personale	€ 1.174,15
- Area Segreteria	€ 1.534,83
- Area Tecnica/Tributi e Tecnica Manutentiva	€ 2.956,26

l'importo a ciascuno assegnato per compenso della performance meritocratica anno 2023, è riportato nel prospetto agli atti dell'ufficio personale;

EVIDENZIATO che dati i risultati conseguiti dai dipendenti, è stato operato anche per l'assegnazione della differenziazione del premio individuale a due dipendenti per l'importo complessivo di € 157,76;

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione del prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2023, ed alla corresponsione nello stipendio, sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n. 3/2023 relativo alla nomina di Vicesegretario;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;

- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n. 36 del 20.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.37 del 20.12.2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la DGC n. 139 del 20.12.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 12 del 31.01.2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16.04.2013;

INDIVIDUATA nella dipendente Cerato Maria Ivana la responsabile del procedimento, ai sensi della determinazione del Responsabile dell'Area Personale n. 8 del 16.01.2024;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

IN considerazione di quanto sopra

D E T E R M I N A

1. di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare il pagamento e la liquidazione nello stipendio del compenso incentivante per la performance meritocratica e il miglioramento dei servizi per l'anno 2023 per un importo complessivo lordo di €. 5.823,00 a favore dei dipendenti nella misura a ciascuno stabilita come da prospetto agli atti, quale risultato premiante della valutazione individuale, redatta dal Responsabile di Area;
3. di dare atto che la differenziazione del premio individuale sarà corrisposta ai dipendenti nel prospetto indicati;
4. di dare atto che la spesa trova imputazione al cap 6.900 fondo salario accessorio per € 5.823,00 giusta determina n. 492/2023, oltre ai relativi oneri;
5. di consegnare la scheda di valutazione individuale ad ogni dipendente ed inserire copia nel fascicolo personale;
6. di demandare all'Ufficio personale l'attività pertinente al seguente provvedimento;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance" - "Ammontare complessivo dei premi", ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 33/2013
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

TESSARO FRANCA

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)