

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO INTERCOMUNALE DELLE ACQUE FRA I COMUNI DI CARRÈ SARCEDO THIENE ZANÈ - COMUNE DI ZANÈ' - CIG ZA733CDB13.

L'anno duemilaventuno, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

TRA

- Comune di Zanè, con sede in via Mazzini 21 (p.i.00241790245), nella persona di Cavedon Arch. Luca, il quale interviene non per sè ma in qualità di Responsabile del Procedimento e quindi in legale rappresentanza del Comune, che di seguito si denominerà Amministrazione Comunale;

E

- dott. geologo Rimsky Valvassori con sede legale in via Giovanni Paolo II, 32 – 36050 MONTEVIALE (VI) iscritto all'Ordine dei Geologi della Regione Veneto al n. 507 dal 23/01/1998, C.F. VLVRSK71H02A794P P.I. 02662110242 (PEC [rimsky.valvassori@epap.sicurezzaepap.it](mailto:rimsky.valvassori@epap.sicurezzaepap.it))

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Provinciale di Vicenza n. 40 del 20/05/2010 è stato adottato, ai sensi dell'art. 23 della L.R. 11/2004 il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) di Vicenza;
- la Regione Veneto con DGR 708 del 02 maggio 2021 ha approvato il Piano territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) di Vicenza ai sensi della L. R 11/2004;
- che l'art. 10 delle Norme Tecniche allegate al PTCP della Provincia di Vicenza stabilisce che i Comuni, in sede di redazione dei P.R.C., sono tenuti a "Verificare e curare l'assetto della rete idraulica minore, allo scopo di provvedere alla predisposizione a livello intercomunale, in forma organica e integrata, di apposite analisi e previsioni, raccolte in un documento denominato "Piano delle Acque" d'intesa con i Consorzi di bonifica, il Genio Civile, le altre autorità competenti in materia idraulica e la Provincia, quale strumento a livello comunale di verifica e pianificazione della rete idraulica locale e di convogliamento delle acque meteoriche

DATO atto che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla redazione di un Piano Intercomunale delle acque coinvolgendo, secondo quanto stabilito dall'art. 10 di cui sopra, gli Enti territoriali limitrofi o con caratteristiche idrogeologiche similari;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 14/07/2021 di approvazione dell'Accordo di programma per la realizzazione del "Piano Intecomunale delle Acque" fra i Comuni di Thiene, Zanè, Sarcedo e Carrè, costituito da n. 7 articoli;
- determinazione del Responsabile Area Tecnica/Tributi n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ di affidamento al dott. geologo Rimsky Valvassori con sede legale in via Giovanni Paolo II, 32 – 36050 MONTEVIALE (VI) della redazione del Piano Intercomunale delle Acque limitatamente al territorio del Comune di Thiene;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**ART. 1) – OGGETTO**

Il presente disciplinare ha per l'oggetto la redazione del Piano Comunale della Acque, ai sensi dell'art. 10 della NTA del PTCP della Provincia di Vicenza, relativo al territorio del Comune di Zanè, ancorché ricompreso nel piano Intercomunale che riguarda anche i territori dei Comuni di Thiene, Carrè e Sarcedo.

**ART. 2) – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**Le prestazioni oggetto della presente Convenzione e dovute dal Professionista incaricato sono le seguenti:

- a) acquisizione e condivisione delle criticità idrauliche con gli enti gestori della rete maggiore;
- b) acquisizione della documentazione bibliografica sulla rete minore;
- c) acquisizione della documentazione bibliografica della rete consortile;
- d) acquisizione della documentazione bibliografica della rete fognaria;
- e) rilievo della rete idrografica minore e determinazione caratteristiche geometriche;
- f) ricostruzione dell'andamento della falda freatica con aggiornamento misure riportate nel PAT/PRG;
- g) determinazione dei bacini "idrografici" afferenti;
- h) valutazione delle misure da adottare per l'adeguamento della suddetta rete minore fino al recapito nella rete consorziale, da realizzare senza gravare ulteriormente sulla rete di valle;
- i) individuazione dei criteri per una corretta gestione e manutenzione della rete idrografica minore, al fine di garantire nel tempo la perfetta efficienza idraulica di ciascun collettore con il rispetto delle norme vigenti in materia di Polizia Idraulica;
- j) stesura di un regolamento di gestione delle acque meteoriche da utilizzare per ogni singolo intervento da realizzarsi in ambito comunale contenente:
  - 1. Relazione idrogeologica ed idraulica;
  - 2. Carta della rete idrografica consortile
  - 3. Carta della rete idrografica minore
  - 4. Carta della rete fognaria
  - 5. Carta degli allagamenti (fonte PAT, PAI, PTCP)
  - 6. Carta degli eventuali allagamenti per carenze della rete minore
  - 7. Carta idrogeologica
  - 8. Regolamento per la gestione dei fossi privati e delle acque meteoriche

Il Piano delle Acque verrà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione e degli altri organi competenti, con il quale il professionista dovrà confrontarsi direttamente al fine della successiva acquisizione dei rispettivi pareri.

Il Professionista incaricato, previa le necessarie intese con l'Amministrazione Comunale, dovrà presentare gli elaborati del Piano delle Acque in n. 3 copie complete su carta e n. 1 copia riproducibile su CD-Rom.

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite dal Responsabile dell'Area Tecnica /Tributi cui è delegato tale compito.

### **ART. 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza.

Il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

### **ART. 4) – TERMINI**

Il Professionista si impegna all'espletamento dell'incarico, entro 270 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare

I tempi esposti potranno essere interrotti in presenza di oggettive difficoltà esposte dal Professionista al Comune e da questo autorizzato, o per l'acquisizione di documentazione da parte di Consorzi, Enti o altre Società.

### **ART. 5) – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, è fissato in € 7.765,19 + oneri previdenziali 2% Euro 155,30 + IVA 22% Euro 1.742,51 = Euro 9.663,00

#### **ART. 6) – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le competenze saranno corrisposte come segue:

- alla consegna della bozza del piano e comunque non oltre 120 giorni dalla sottoscrizione del presente atto il 30% dell'importo contrattuale pari a Euro 2.329,56 + 2% Euro 46,59 + IVA 22% Euro 522,75 = Euro 2.898,90;
- alla consegna degli elaborati facenti parte del Piano entro 270 gg dalla sottoscrizione del presente atto il 50% dell'importo contrattuale pari a Euro 3.882,59 + 2% Euro 77,65 + IVA 22% Euro 871,26 = Euro 4.831,50;
- saldo del 20% dell'importo contrattuale pari a Euro 1.553,04 + 2% Euro 31,06 + IVA 22% Euro 348,50 = Euro 1.932,60, entro 30 giorni dalla data di approvazione del piano da parte dell'Ente Comunale.

Il pagamento delle somme di cui sopra è subordinato all'ottemperanza da parte del collaudatore degli obblighi riportati nel presente atto.

I pagamenti saranno disposti entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica riportante il codice CIG **ZA733CDB13** indicato in oggetto. Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva del professionista incaricato.

#### **ART. 7) – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il professionista ha prodotto copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. **2020/03/2386798** stipulata con la compagnia di assicurazioni REALE MUTUA ASSICURAZIONI in data 05/05/2020 valida fino al 05/05/2022 conservata in atti del Servizio Edilizia Pubblica. La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

#### **ART. 8) – PENALI**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni riportate nel presente atto, verrà applicata per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine contrattualmente fissato per il rilascio del certificato di collaudo una penale pari a **dell'1 per mille** del compenso professionale indicato all'art 7.

Nel caso che il ritardo ecceda i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione Comunale, senza obbligo di messa in mora, ha facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente e di rescindere il contratto nelle forme di legge, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi od indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese, fatti salvi ulteriori danni che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere in sede civile. Qualora il Professionista non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare od alle indicazioni e direttive fissate dal Comune, quest'ultimo procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese e a fissare il termine di adempimento di tali direttive.

Si considera "persistente inadempienza" il mancato adempimento di una stessa direttiva nel termine fissato per due volte consecutive.

In caso di persistente inadempienza del Professionista oppure qualora nel corso dell'espletamento dell'incarico emergessero gravi carenze professionali che possano provocare un danno apprezzabile per il Comune, quest'ultimo, con motivato giudizio e previa notifica al Professionista, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato.

#### **Art. 9) tracciabilità dei flussi finanziari**

Il professionista si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010. All'uopo dovrà comunicare alla "stazione appaltante" entro 7(sette) giorni dall'accensione gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato nonché le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegate ad operare su di esso/i.

Il professionista dovrà indicare nelle parcelle relative al presente incarico gli estremi del contratto, con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente incarico e con il numero dell'impegno di spesa.

Ai sensi dell'art.3 comma 8 della L. 136/2010 il presente contratto sarà risolto di diritto qualora le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

#### **Art. 10) Incompatibilità**

Il professionista, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare situazioni di conflitto d'interesse con il Comune di Zanè e s'impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni riportate nel presente documento.

#### **Art. 11) – Controversie**

Le controversie nascenti dal contratto saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

Il Foro competente è quello di Vicenza.

#### **Art. 12) – Disposizioni finali**

Sono a carico del Comune il contributo previdenziale integrativo di cui all'art. 10 della legge 03.01.1981 n. 6 e l'imposta sul valore aggiunto.

Sono a carico del Comune le spese per diritti di istruttoria e segreteria per l'esame di enti e organismi. Tali spese dovranno essere previste nel quadro economico di progetto.

In mancanza di tali previsioni tali spese saranno poste a carico dei professionisti e detratte dal compenso professionale.

Sono a carico del Professionista, in quanto rientranti nel compenso forfettizzato per spese e compensi accessori, la presentazione delle domande di approvazione presso enti esterni, l'imposta di bollo afferente la presente convenzione, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, compresa l'imposta per l'eventuale registrazione.

La presente convenzione bollata a carico del professionista incaricato quale scrittura privata, avendo ad oggetto prestazioni soggette ad IVA, in base al combinato disposto dall'art. 5 del D.P.R. n° 131/1986 e dall'art. 1 lett. B della Tariffa parte II al medesimo allegata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso con spese a carico di chi la chiede e ne fa uso.

Per quanto concerne l'incarico affidato con la presente convenzione, il Professionista elegge domicilio speciale presso l'Area Tecnica/Tributi del Comune di Zanè.

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti.

Il Professionista

Per il Comune di Zanè