



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICO -TRIBUTI

N. DET / 127 / 2021 DEL 21-04-2021

AREA TECNICO -TRIBUTI PROPOSTA N. DT - 123 - 2021 DEL 13-04-2021

OGGETTO: DEDAGROUP PUBLIC SERVICE SRL, CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE PER LA GESTIONE UFFICI COMUNALI E ADESIONE AL SERVIZIO PER L'INVIO DEI DOCUMENTI IN CONSERVAZIONE – AFFIDAMENTO SERVIZI PER L'ANNO 2021 – CIG Z1E315CD91

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

VISTA la determinazione del Responsabile Area Tecnica n. 103 del 20/03/2020 con la quale si affidava alla ditta Dedagroup Public Service Srl di Trento il servizio di manutenzione del software per la gestione degli Uffici Comunali per l'anno 2020 per un importo pari a € 21.336,31 IVA 22% cps. comprensivo di manutenzione All Inclusive del gestionale Civilia, di un pacchetto di 30 ore di assistenza per attività di Backoffice e del costo per il servizio di invio dei documenti in conservazione per l'anno 2020;

EVIDENZIATO che, con nota pervenuta all'Ufficio Protocollo il 14/04/2021 al n. 3933, la ditta Dedagroup Public Service Srl di Trento ha inviato preventivo di spesa, relativo ai servizi di manutenzione All Inclusive del gestionale Civilia e di un pacchetto di 30 ore di assistenza per attività di Backoffice per l'anno 2021 e l'invio dei documenti in conservazione per l'anno 2021, evidenziando che tale costo rimane invariato rispetto a quello proposto nell'anno 2020 per i medesimi servizi;

VISTO CHE:

- la manutenzione e l'assistenza remota delle procedure software gestionali del Comune di Zanè, nella quasi totalità CIVILIA OPEN, possono essere prestate soltanto dalla ditta che ha sviluppato tale prodotto e che conosce perfettamente la struttura del database e la funzionalità di ogni singolo modulo;
- solo il personale delle aziende produttrici dei singoli software sono a conoscenza delle procedure idonee ad erogare il relativo servizio e ad implementarlo, secondo le nuove normative vigenti, con migliorie e nuove funzionalità;

DATO ATTO che l'art. 36 c.2 letta a) del Codice dei Contratti (D.L.vo 50/2016) così prevede: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa

consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;” ed essendo l'importo di contratto, in scadenza al 31/12/2021, quantificato in € 17.488,78 + IVA 22% per complessivi € 21.336,31 IVA 22% cps., risulta opportuno applicare tale normativa, mediante l'affidamento diretto, evidenziando come la ditta Dedagroup di Trento abbia dimostrato negli anni qualità competenza e professionalità negli interventi richiesti assicurando un ottimo livello di gestione sui software dedicati e presenti presso gli uffici comunali oggetto di servizio;

RITENUTO quindi di affidare per l'anno 2021 alla ditta Dedagroup Public Services s.r.l. di Trento il servizio di manutenzione software per la gestione uffici comunali, comprensivo del pacchetto di 30 ore per l'assistenza di attività di Back office, e l'invio dei documenti in conservazione per l'anno 2021 per un importo pari ad € 17.488,78 + IVA 22 % per complessivi € 21.336,31 IVA 22% cps.;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta in argomento;

IN ATTUAZIONE della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che per la presente prestazione il codice CIG è il seguente Z1E315CD91 e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della Legge sopraccitata;

RICHIAMATO l'art. 1 c. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi connessi impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Zanè ed alla Prefettura della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

RITENUTO provvedere in merito;

DETERMINA

1. di affidare, secondo le motivazioni indicate nelle premesse, il servizio di manutenzione software per la gestione uffici comunali ed il servizio per l'invio dei documenti in conservazione per l'anno 2021 alla ditta Dedagroup Public Services S.r.l. di Trento – P. IVA 01727860221 per un importo pari a € 17.488,78 + IVA 22 % per complessivi € 21.336,31 IVA 22% cps.;
2. di impegnare e di imputare, a favore della ditta Dedagroup Public Services S.r.l. di Trento, la somma presunta di € 21.336,31 IVA 22% cps., in relazione alla esigibilità della obbligazione come di seguito:

Capitolo	Importo	Annualità imputazione	CIG
22400	€ 21.336,31	2021	Z1E315CD91

3. di liquidare la somma di € 21.336,31 IVA 22% cps., a favore della ditta Dedagroup Public Services S.r.l. di Trento, su presentazione di fatture, mediante ordinanza di liquidazione;
4. di dare atto che, in conformità dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. art. 32 c. 2 del D. gs. n. 50/2016:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla manutenzione del software per la gestione uffici comunali e all'adesione al servizio per l'invio dei documenti in conservazione per l'anno 2021;
 - b) l'oggetto del contratto sarà “Affidamento del servizio di manutenzione software per la gestione degli uffici comunali per l'utilizzo del gestionale Civilia e l'adesione al servizio per l'invio dei documenti in conservazione per l'anno 2021”, per un importo complessivo presunto di € 17.488,78 + IVA 22 % per complessivi € 21.336,31 IVA 22% cps. da imputare al cap. 22400 del bilancio2021;

- c) per il presente contratto non sussistono clausole ritenute essenziali;
- d) la scelta del contraente avverrà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti);
- 5. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016.
- 6. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Graziani dott. Renato)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)