



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

## DETERMINAZIONE N. 211 DEL 22/05/2024

### AREA SEGRETERIA

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI – GENNAIO-MAGGIO 2024.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### RICHIAMATE:

1. la deliberazione C.C. n. 9 del 12/06/2019 con cui il Consiglio Comunale convalidava, ai sensi dell'art. 41, comma 1, del D.Lgs 267/2000, la proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale a seguito consultazioni elettorali del 26 maggio 2019;
2. la delibera C.C. n. 15 del 12/06/2019 con cui il Consiglio Comunale ha determinato in € 14,24 lordi l'importo dei gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali per ciascuna seduta consiliare del Consiglio Comunale a seguito elezioni amministrative del 26 maggio 2019;

RILEVATO doversi procedere al pagamento delle indennità di presenza spettanti ai Consiglieri Comunali per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale svoltesi nel periodo gennaio/maggio 2024, secondo il prospetto allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, per la spesa lorda complessiva di € 99,68;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023;

#### VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n. 1/2022 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area Segreteria del Comune;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;

- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n. 36 del 20/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.37 del 20/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la DGC n. 139 del 20/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 12 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16/04/2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

#### D E T E R M I N A

1. di impegnare e imputare, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, la spesa complessiva lorda € 99,68 quale indennità di presenza alle sedute dei Consigli Comunali, a seguito consultazioni elettorali del 26 maggio 2019, per il periodo gennaio/maggio 2024, come di seguito:

#### Capitolo 300 “Indennità presenza Consiglieri”

Capitolo	Importo	Annualità imputazione
<b>300</b>	<b>99,68</b>	<b>2024</b>

2. di liquidare con apposita ordinanza di liquidazione ai Consiglieri comunali elencati nel prospetto allegato alla presente determinazione, ai sensi della deliberazione di C.C. 15/2019, le indennità di presenza alle sedute dei Consigli Comunali nella misura a fianco di ciascuno indicate;

3. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

4. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Il Responsabile**

**Dott.ssa Elena Fabris**

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)