



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE N. 242 DEL 14/06/2024

AREA SEGRETERIA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO A.S 2024/2025 AGLI ALUNNI RESIDENTI A ZANE' E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la L.R. n. 16/2012 stabilisce che spetta al Comune di residenza anagrafica degli studenti della Scuola Primaria l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo;

RICHIAMATO l'art. 36 della L.R Veneto n. 18 del 27 giugno 2016 che prevede che, a decorrere dall'anno scolastico 2017/2018, i libri di testo della scuola primaria dovranno essere forniti attraverso il sistema della cedola libraria garantendo in tal modo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse;

RITENUTO di procedere con l'impegno di spesa di € 12.000,00 per la fornitura dei libri di testo degli alunni residenti a Zanè e frequentanti le Scuole Primarie nell'anno scolastico 2024/2025 a favore delle Ditte Edicola Rossi snc di Rossi Silvia e Lisa di Piovene Rocchette, Edikola di Zorzi Romina di Piovene Rocchette, New Cart sas di Thiene, Libreria Bortoloso di Schio e Cartolibreria Zaltron Maria Angela di Carrè, Cartotek di Teodori Simone di Thiene, Zenari Vanessa di Cogollo del Cengio, Meneghini Beppini di Meneghini A. di Thiene, Edicola Bressan di Bressan Marta di Piovene Rocchette e Libreria Leoni srl di Thiene e altre che eventualmente presenteranno regolare fatturazione elettronica o richiesta di rimborso spesa, con imputazione della spesa al capitolo 9800 del bilancio 2024;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n. 1/2022 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area Segreteria;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;
- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n. 36 del 20/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.37 del 20/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la DGC n. 139 del 20/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 12 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16/04/2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D.Leg.vo n. 267/2000;

CONSIDERATO che trattandosi di acquisizione diretta da parte dei privati dei beni destinati ad obblighi educativi, e non di beni di consumo delle Amministrazioni Pubbliche soggetti a gara d'appalto, si determina per l'Ente un mero rimborso economico escluso dall'ambito di applicazione del CIG e della Legge 136/2010;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136, come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma presunta di € 12.000,00 al Capitolo 9800 "Fornitura libri alunni" del bilancio 2024 a favore delle Ditte Edicola Rossi snc di Rossi Silvia e Lisa di Piovene Rocchette, Edikola di Zorzi Romina di Piovene Rocchette, New Cart sas di Thiene, Libreria Bortoloso di Schio, Cartolibreria Zaltron Maria Angela di Carrè, Cartotek di Teodori Simone di Thiene, Zenari Vanessa di Cogollo del Cengio, Meneghini Beppini di Meneghini A. di Thiene, Edicola Bressan di Bressan Marta di Piovene Rocchette e Libreria Leoni srl di Thiene e altre che eventualmente presenteranno regolare fatturazione elettronica o richiesta di rimborso spesa per l'acquisto dei libri di testo degli alunni residenti a Zanè e frequentanti Scuole Primarie nell'anno scolastico 2024/2025;

2. di imputare la spesa complessiva di € 12.000,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

CAPITOLO 9800 “FORNITURA LIBRI AGLI ALUNNI”

Esercizio di imputazione	Importo	CIG
2024	€ 12.000,00	-

3.di liquidare la somma spettante a ogni singola Ditta, su presentazione di apposita fattura elettronica o richiesta di rimborso spese, mediante ordinanza di liquidazione;

4.di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

5.di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica della presente determinazione in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile

Dott.ssa Elena Fabris

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)