



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

## DETERMINAZIONE N. 243 DEL 14/06/2024

### AREA SEGRETERIA

**OGGETTO:** RIMBORSO CREDITO MENSA NON UTILIZZATO - A.S 2023/2024– IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE AL RICHIEDENTE E AVENTE DIRITTO.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che durante l'anno scolastico 2023/2024 i buoni mensa venivano acquistati anticipatamente dai genitori degli alunni delle Scuole Primarie;

RITENUTO opportuno offrire alle famiglie la possibilità di richiedere il rimborso del credito residuo derivante dai buoni mensa pagati nell'anno scolastico 2023/2024 che non sono stati utilizzati;

VISTA la nota datata 10 giugno 2024, acclarata al protocollo comunale al n. 7341 del 10 giugno 2024, con la quale il genitore richiedente ha chiesto il rimborso della somma di € 195,00 per un "credito residuo" relativo al servizio di mensa scolastica a s. 2023/2024 e non utilizzato;

RITENUTO di procedere al rimborso della somma totale di € 195,00 al richiedente sopra indicato e come da allegato allegato alla presente che non viene pubblicato per motivi di privacy;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n.1/2022 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area Segreteria;

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;
- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n. 36 del 20/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.37 del 20/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la DGC n. 139 del 20/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 12 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16/04/2013;

tutto ciò premesso,

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

In considerazione di quanto sopra

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Leg.vo n. 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Vicesegretario Comunale;

RITENUTO procedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

1) di rimborsare, per quanto esposto in premessa e di seguito da intendersi riportato e ritrascritto, la somma totale di € 195,00 versata a questo Comune per l'acquisto di buoni mensa e non utilizzati al richiedente in premessa indicato, come da allegato allegato alla presente che non viene pubblicato per motivi di privacy;

2) di impegnare, imputare e liquidare la spesa di totali € 195,00 a mezzo bonifico bancario, a favore del richiedente in parola e come da allegato alla presente che non viene pubblicato per ragioni di

privacy con imputazione al capitolo 3390 del bilancio 2024 in relazione alla esigibilità dell'obbligazione, come di seguito:

<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Annualità imputazione</b>
<b>3390</b>	<b>€ 195,00</b>	<b>2024</b>

3) di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Leg.vo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Il Responsabile

Dott.ssa Elena Fabris

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)