



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE N. 278 DEL 15/07/2024

AREA SEGRETERIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA QUADERNI CON STAMPA COPERTINA PERSONALIZZATA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'indirizzo espresso dall'Assessore alla Cultura in merito alla fornitura di quaderni a quadretti da consegnare ai bambini che frequenteranno la classe prima delle scuole primarie nell'anno scolastico 2024/2025, con la stampa di una copertina personalizzata (disegno e testo forniti da questa Amministrazione);

EVIDENZIATO che la fornitura comprenderà anche il servizio di sostituzione delle copertine originali dei quaderni con le copertine personalizzate a colori e con la nuova rilegatura a punti metallici piatti compresi nel prezzo;

VISTO il preventivo richiesto e fatto pervenire dalla ditta Gasparella Office Service snc di Thiene che per la fornitura in argomento ha offerto un prezzo unitario a quaderno di € 2,30 + IVA 22%, con una spesa complessiva per 54 quaderni di € 124,20 + IVA 22% e così per totali 151,52 €;

RITENUTA la spesa congrua;

CONSIDERATO che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con legge 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.a;

VISTA la legge n.94/2012 di conversione del D.L.n.52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" la quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico o a uno strumento telematico per l'approvvigionamento di beni e servizi;

RICHIAMATO l'art. 50 del D.Lgs. n.36/2023 (Codice dei contratti pubblici), il quale prevede che possono essere affidati direttamente contratti di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che l'Amministrazione può affidare l'acquisto in argomento all'operatore economico Gasparella Office Service snc di Thiene in deroga all'applicazione del principio di rotazione previsto dall'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 in quanto il servizio oggetto dell'affidamento ha un valore inferiore a € 5.000,00 individuato dalle Linee-guida Anac n. 4 in combinazione con l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 come soglia entro la quale è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione come chiarito anche dal parere del Consiglio di Stato n. 1312 del 30 aprile 2019;

CONSIDERATO che pertanto sussistono i presupposti di legge e che in conformità dell'articolo 192 della Legge 267/2000 che prevede che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre che contenga il fine, l'oggetto, la forma del contratto e le sue clausole essenziali :

- con l'esecuzione del contratto si intende donare ai bambini che frequenteranno la classe prima delle scuole primarie nell'anno scolastico 2024/2025 un quadernetto per gli avvisi con la stampa di una copertina personalizzata con disegno;
- il contratto ha per oggetto l'acquisto di n. 54 quaderni per gli avvisi da donare ai bambini che frequenteranno la classe prima della scuola primaria a.s. 2024/2025 da effettuare presso la Ditta Gasparella Office Service snc di Thiene, per il costo unitario di € 2,30 cadauno + IVA 22% e così per un totale di spesa di € 124,20 + IVA 22% e così per complessivi € 151,52 da imputare al Capitolo 13251 del Bilancio 2024;
- per il contratto non sussistono clausole ritenute essenziali;
- la forma del contratto è quella dello scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n. 36/2023;

PRESO ATTO che la spesa prevista risulta essere inferiore ad € 5.000,00 e che risulta perciò possibile procedere al di fuori della piattaforma MEPA, così come da comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024;

RITENUTO, quindi, di affidare l'incarico della fornitura alla ditta Gasparella Office Service snc di Thiene e assumere l'impegno di spesa necessario ammontante a totali Euro 151,52 (IVA cps) al Capitolo 13251 del Bilancio 2024;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

RILEVATO che, in attuazione della legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, per la presente aggiudicazione il codice CIG è il seguente B263FAC983 e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della legge sopracitata;

VISTO il decreto legislativo n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA "Amministrazione Trasparente";

CONSIDERATO che per l'affidamento diretto il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata così come disposto dall'art. 18 del D. leg. 36/2023;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n. 1/2022 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area Segreteria del Comune;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;

- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n. 36 del 20/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.37 del 20/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la DGC n. 139 del 20/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 12 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16/04/2013;

ASSUNTO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del servizio finanziario,

D E T E R M I N A

1. di affidare, per quanto esposto in premessa e di seguito da intendersi integralmente riportato e trascritto, l'incarico della fornitura di n. 54 quaderni per gli avvisi con stampa a colori di una copertina personalizzata, da donare ai bambini che frequenteranno la classe prima della scuola primaria il prossimo anno scolastico 2024/2025, alla ditta Gasparella Office Service snc di Thiene, secondo l'offerta fatta pervenire al protocollo comunale, da ritenersi congrua per l'Ente;

2. di impegnare e imputare, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, la somma di € 124,20 + IVA 22% e così per totali 151,52 € a favore della Ditta Gasparella Office Service snc di Thiene quale somma per la fornitura e stampa del materiale sopracitato **al Capitolo 13251 del Bilancio 2024**

Esercizio di imputazione	Importo	CIG
2024	€ 151,52	B263FAC983

3. di liquidare, su presentazione di fattura elettronica, la somma di € 124,20 + IVA 22% e così per totali € 151,52 alla Ditta Gasparella Office Service snc di Thiene;

4. di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

5. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica della presente determinazione in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Il Responsabile

Dott.ssa Elena Fabris

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)