



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE N. 296 DEL 29/07/2024

AREA SEGRETERIA

OGGETTO: PRESA D'ATTO CESSAZIONE UTILIZZO ALLOGGIO SOCIALE COMUNALE E RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE VERSATA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con determinazione n. 162 del 6/03/2016 si assegnava l'alloggio sociale per uso abitativo situato presso l'immobile "Casa Pegoraro Romanatti" di via Roma n. 110/A interno 1, catastalmente identificato: Comune di Zanè Fg. 4° mappale 62 – sub 6, con cucina comprensiva di elettrodomestici (frigo/congelatore, lavastoviglie, piano cottura e forno) ed un posto auto scoperto per la durata di anni quattro, eventualmente assegnabile, con successivi atti di concessione, per ulteriori periodi di anni quattro, al sussistere dei requisiti e delle condizioni originarie di assegnazione, formalizzato con atto rep. n. 680/2016;
- con atto Rep. n. 701 del 20/05/2020, verificato il sussistere dei requisiti, è stato concesso per ulteriori quattro anni l'alloggio sociale per uso abitativo situato presso l'immobile "Casa Pegoraro Romanatti" di via Roma n. 110/A interno 1, catastalmente identificato: Comune di Zanè Fg. 4° mappale 62 – sub 6;

DATO ATTO che :

- con deliberazione n. 66 dell'8 maggio 2024 la Giunta Comunale esprimeva indirizzi in merito al rinnovo dell'alloggio sociale catastalmente identificato: Comune di Zanè Fg. 4° mappale 62 – sub 6, per ulteriori quattro anni;
- con determinazione n. 202 del 16 maggio 2024 si procedeva al rinnovo della concessione in parola e si approvava la contrattazione;

VISTA la nota acclarata al protocollo comunale il 24 maggio 2024 sub n. 6599 con la quale viene comunicato da un familiare che il concessionario è stato inserito in struttura residenziale, richiedendo al contempo la restituzione della cauzione a suo tempo versata e pari a € 400,00;

RICHIAMATO l'art. 8 dell'atto di concessione che prevede che *"gli eredi devono provvedere, in caso di ingresso definitivo in casa di riposo, con urgenza, e comunque nel termine di trenta giorni, a:*

- a) liberare i locali da mobili e suppellettili non di proprietà del Comune;*

- b) corrispondere eventuali canoni non pagati;*
- c) provvedere alla tinteggiatura dei locali;*
- d) chiudere i contratti delle utenze;*
- e) sottoscrivere un verbale di verifica finale congiunta con il tecnico comunale sullo stato dell'alloggio";*

VISTO il verbale di sopralluogo sottoscritto in data 5/07/2024 dal Responsabile del Servizio Assistenza, dal Tecnico Comunale e dal familiare di cui alla nota prot. n. 6599/2024, dal quale si evince che :

- l'alloggio è stato liberato da mobili e suppellettili non di proprietà del Comune;
- i locali risultano tinteggiati;
- i contratti delle utenze sono stati chiusi;
- non vi sono canoni non pagati;

PRESO E DATO ATTO del rispetto di quanto indicato nell'art. 8) dell'atto di concessione e ritenuto di provvedere quindi alla restituzione della cauzione versata a garanzia al momento della firma dell'atto di concessione dell'importo di € 400,00, così come richiesto con nota prot. n. 6599/2024;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n. 1/2022 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area Segreteria;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;
- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n. 36 del 20/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.37 del 20/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la DGC n. 139 del 20/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 12 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16/04/2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

1) di non dare seguito, per quanto in premessa esposto e qui da intendersi integralmente riportato, alla delibera di Giunta Comunale n. 66 dell'8 maggio 2024 e alla determinazione n. 202 del 16 maggio 2024 relative al rinnovo dell'alloggio sociale catastalmente identificato: Comune di Zanè Fg. 4° mappale 62 – sub 6 per trasferimento del concessionario in RSA;

2) di prendere atto :

a) della cessazione dell'uso dell'alloggio sociale situato presso l'immobile "Casa Pegoraro Romanatti" di via Roma n. 110/A interno 1, catastalmente identificato: Comune di Zanè Fg. 4° mappale 62 – sub 6, con cucina comprensiva di elettrodomestici (frigo/congelatore, lavastoviglie, piano cottura e forno) ed un posto auto scoperto da parte del concessionario per trasferimento in RSA;

b) del rispetto di quanto indicato nell'art. 8) dell'atto di concessione Rep. n. 701 del 20/05/2020;

3) di procedere alla restituzione della somma di € 400,00.=, come da nota prot. n. 6599/2024, relativa alla cauzione versata in occasione della stipula dell'atto di concessione Rep. n. 162 del 6/03/2016, giusto verbale di verifica finale sullo stato dell'alloggio sociale lasciato libero presso l'immobile comunale sito in via Roma "Casa Pegoraro/Romanatti", impegno n. 348/2016, al capitolo 40400 "Restituzione depositi cauzionali" bilancio 2024, a mezzo conto corrente bancario.

4) di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile

Dott.ssa Elena Fabris

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)