



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE N. 337 DEL 17/09/2024

AREA SEGRETERIA

OGGETTO: SERVIZIO DI VIGILANZA “NONNI VIGILI” AA.SS 2024/2025 E 2025/2026 - NOMINA ADDETTI E IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera n. 92 del 24 luglio 2024 con cui la Giunta Comunale ha espresso indirizzo:

- per l'attivazione del servizio di vigilanza “Nonni Vigili” per gli aa.ss. 2024/2025 e 2025/2026, se mantenuto il servizio a cura e decisione dell'Amministrazione Comunale;
- in merito alla pubblicizzazione di un avviso di reclutamento di anziani volontari per il servizio sociale di Nonno Vigile, con graduatoria avente validità per gli aa.ss. 2024/2025 e 2025/2026, se attivato il servizio anche per l'anno successivo;
- affinché il servizio di sorveglianza davanti agli edifici scolastici venga svolto da volontari con età minima di anni 55 compiuti alla data di presentazione della domanda ed età massima di anni 78, che si trovino nella condizione di pensionato ovvero inoccupato/disoccupato, lavoratore in cassa integrazione o mobilità;
- nonché:
 - demandato al Responsabile del Servizio l'approvazione del Disciplinare operativo contenente le modalità attuative del servizio di “Nonno vigile”;
 - stabilito un rimborso di € 13,00 lordi onnicomprensivi per ciascun intervento (intervento = una entrata ed una uscita), rimborso da liquidarsi a mese dietro presentazione di apposita dichiarazione e in rapporto al numero di interventi effettivamente effettuati;

SOTTOLINEATO che, a seguito pubblicizzazione di apposito avviso di reclutamento, sono giunte al protocollo comunale le seguenti domande:

- protocollo al n. 9388 del 30 luglio 2024;
- protocollo al n. 9494 dell'1 agosto 2024;
- protocollo al n.10231 del 23 agosto 2024;
- protocollo al n. 9599 del 5 agosto 2024 (solo per sostituzioni);
- protocollo al n. 9261 del 26 luglio 2024;
- protocollo al n. 9866 del 13 agosto 2024 (solo per sostituzioni);
- protocollo al n. 10185 del 22 agosto 2024 (solo per sostituzioni)
- protocollo al n. 10372 del 28 agosto 2024;

- protocollo al n. 10328 del 27 agosto 2024;
- protocollo al n. 10462 del 29 agosto 2024 (solo per sostituzioni);

RITENUTO di nominare e di incaricare, quali addetti al servizio di nonni vigili presso le Scuole di Zanè per gli aa.ss 2024/2025 e 2025/2026 i signori indicati nell'allegato alla presente determinazione che non viene pubblicato per ragioni di privacy;

RITENUTO di approvare l'allegato schema di Disciplinare operativo contenente le modalità attuative del servizio di "Nonno vigile";

RITENUTO di dover procedere con la riduzione dell'impegno di spesa n. 22/2024 del capitolo 10600 del bilancio 2024 e dell'impegno di spesa n. 23/2024 del Capitolo 8900 del bilancio 2024 relativo alla minore spesa sostenuta rispetto alla previsione iniziale dell'anno scolastico 2023/2024 rispettivamente per € 794,50 e per € 67,53;

SOTTOLINEATO che appare opportuno procedere con i necessari impegni di spesa per l'anno scolastico 2024/2025 per la somma di € 5.400,00, oltre all'IRAP pari all'8,5% e, quindi, di € 5.859,00, come di seguito:

Capitolo 10600 per € 5.400,00 e precisamente

- * € 2.300,00 per il periodo settembre/dicembre 2024 con imputazione al bilancio 2024;
- * € 3.100,00 per il periodo gennaio/giugno 2025 con imputazione al bilancio 2025;

Capitolo 8900 per € 459,00 e precisamente

- * € 195,50 per il periodo settembre/dicembre 2024 con imputazione al bilancio 2024;
- * € 263,50 per il periodo gennaio/giugno 2025 con imputazione al bilancio 2025;

rinviano gli impegni di spesa per l'a.s 2025/2026 a successivo provvedimento;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n.1/2022 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area Segreteria del Comune di Zanè;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;
- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n. 36 del 20/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.37 del 20/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la DGC n. 139 del 20/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 12 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16/04/2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1) di approvare, per quanto esposto in premessa e di seguito da intendersi riportato e ritrascritto, lo schema di Disciplinare operativo contenente le modalità attuative del servizio di "nonno vigile" per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026;

2) di nominare ed incaricare, per quanto esposto in premessa e di seguito da intendersi riportato e ritrascritto, quali addetti del servizio di Nonno Vigile nella Scuola Primaria Unitaria "Carla Liliana Martini" e nella Scuola Secondaria di I grado "L. Milani", per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, se mantenuto il servizio, i signori che hanno presentato domanda indicati nell'allegato alla presente che non viene pubblicato per ragione di privacy;

3) di impegnare e di imputare, previa riduzione dell'impegno di spesa n. 22/2024 di € 794,50 e n. 23/2024 di € 67,53, la spesa presunta di € 5.400,00, oltre all'IRAP pari all'8,5%, e quindi, di € 5.859,00, necessaria per il servizio di vigilanza "Nonni Vigili" presso la Scuola Primaria Unitaria "Carla Liliana Martini" e la Scuola Secondaria di I grado "L. Milani" per l'anno scolastico 2024/2025 come di seguito:

Capitolo 10600 per € 5.400,00 e precisamente:

* € 2.300,00 per il periodo settembre/dicembre 2024 con imputazione al bilancio 2024;

* € 3.100,00 per il periodo gennaio/giugno 2025 con imputazione al bilancio 2025;

Capitolo 8900 per € 459,00 e precisamente

* € 195,50 per il periodo settembre/dicembre 2024 con imputazione al bilancio 2024;

* € 263,50 per il periodo gennaio/giugno 2025 con imputazione al bilancio 2025;

4) di imputare, quindi, la spesa presunta di € 5.400,00 in relazione alla esigibilità dell'obbligazione come di seguito:

Capitolo	Importo in Euro	Annualità imputazione
10600	€ 2.300,00	2024
10600	€ 3.100,00	2025
8900	€ 195,50	2024

8900	€ 263,50	2025
-------------	-----------------	-------------

- 5) di rinviare l'impegno di spesa per l'anno scolastico 2025/2026 a successivo provvedimento;
- 6) di procedere con la liquidazione di quanto dovuto previa presentazione del rendiconto del servizio prestato;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;
- 8) di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile

Dott.ssa Elena Fabris

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)