



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

## DETERMINAZIONE N. 350 DEL 30/09/2024

### AREA SEGRETERIA

**OGGETTO:** SERVIZIO ENTRATA ANTICIPATA AA.SS 2024/2025 e 2025/2026 – APPROVAZIONE DISCIPLINARE, NOMINA ADDETTI E IMPEGNO DI SPESA.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 91 del 17 luglio 2024, ha espresso indirizzo in merito all'attivazione e all'espletamento del servizio di entrata anticipata per la Scuola Primaria Unitaria "Carla Liliana Martini" per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nonché in merito alle modalità di reclutamento del personale prevedendo, tra l'altro, un rimborso forfettario mensile di € 120,00 lordi onnicomprensivi per i mesi da ottobre a maggio e di € 60,00 lordi onnicomprensivi per i mesi di settembre e giugno nonché demandato al Responsabile del servizio competente l'approvazione del Disciplinare contenente le modalità attuative del servizio di "Entrata anticipata";

SOTTOLINEATO che, a seguito pubblicizzazione di apposito avviso di reclutamento, sono giunte al protocollo comunale, nei termini stabiliti, le seguenti domande:

- presentata in data 2 agosto 2024, acclarata al protocollo al n. 9598 del 5 agosto 2024
- presentata in data 1° agosto 2024, acclarata al protocollo al n. 9493 dell'1 agosto 2024
- presentata in data 5 agosto 2024, acclarata al protocollo al n. 9867 del 13 agosto 2024 e oltre i termini stabiliti le domande presentate:
  - in data 22 agosto 2024, acclarata al protocollo al n. 10184 del 22 agosto 2024;
  - in data 28 agosto 2024, acclarata al protocollo al n. 10462 del 29 agosto 2024;

RITENUTO di nominare e di incaricare, quali addetti al servizio di entrata anticipata presso le Scuole Primarie di Zanè per gli aa.ss 2024/2025 e 2025/2026 i signori indicati nell'allegato alla presente determinazione che non viene pubblicato per ragioni di privacy;

RITENUTO di approvare l'allegato schema di Disciplinare operativo contenente le modalità attuative del servizio di "Entrata anticipata";

SOTTOLINEATO che appare opportuno procedere con i relativi impegni di spesa per l'anno scolastico 2024/2025 per la somma di € 2.160,00, oltre all'IRAP pari all'8,5%, e, quindi, per la somma complessiva di € 2.343,60, come di seguito:

Capitolo 10600 per € 2.160,00 e precisamente:

- € 840,00 per il periodo settembre/dicembre 2024
  - € 1.320,00 per il periodo gennaio/giugno 2025
- Capitolo 8900 per € 183,60 e precisamente:
- € 71,40 per il periodo settembre/dicembre 2024
  - € 112,20 per il periodo gennaio/giugno 2025

rinviano l'impegno di spesa per l'anno scolastico 2025/2026 a successivo provvedimento, se confermato il servizio;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n.8/2024 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area Segreteria del Comune di Zanè;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;
- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n. 36 del 20/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.37 del 20/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la DGC n. 139 del 20/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 12 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16/04/2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

IN considerazione di quanto sopra

## D E T E R M I N A

1) di approvare, per quanto esposto in premessa e di seguito da intendersi riportato e ritrascritto, lo schema di Disciplinare operativo contenente le modalità attuative del servizio di entrata anticipata per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026;

2) di nominare ed incaricare, per quanto esposto in premessa e di seguito da intendersi riportato e ritrascritto, quali addetti del servizio di entrata anticipata nella Scuola Primaria Unitaria “Carla Liliana Martini” per l’anno scolastico 2024/2025 e per l’anno scolastico 2025/2026, se mantenuto il servizio, i signori che hanno presentato domande nei termini stabiliti e che sono indicati nell’allegato alla presente che non viene pubblicato per ragione di privacy;

3) di impegnare ed imputare, per l’anno scolastico 2024/2025, la spesa presunta di € 2.160,00, oltre all’IRAP pari all’8,5%, e, quindi, di € 2.343,60, a favore degli incaricati per il servizio di entrata anticipata di cui allegato alla presente che non viene pubblicato per ragione di privacy e come di seguito:

Capitolo 10600 per € 2.160,00 e precisamente:

- € 840,00 per il periodo settembre/dicembre 2024
- € 1.320,00 per il periodo gennaio/giugno 2025

Capitolo 8900 per € 183,60 e precisamente:

- € 71,40 per il periodo settembre/dicembre 2024
- € 112,20 per il periodo gennaio/giugno 2025

rinviano l’impegno di spesa per l’anno scolastico 2025/2026, se confermato il servizio;

4) di imputare, quindi, la spesa complessiva presunta per l’anno scolastico 2024/2025 ammontante a € 2.343,60, in relazione alla esigibilità dell’obbligazione, come di seguito:

<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Periodo</b>	<b>Annualità imputazione</b>
<b>10600</b>	<b>€ 840,00</b>	<b>Settembre-dicembre 2024</b>	<b>2024</b>
<b>10600</b>	<b>€ 1.320,00</b>	<b>Gennaio-giugno 2025</b>	<b>2025</b>
<b>8900</b>	<b>€ 71,40</b>	<b>Settembre-dicembre 2024</b>	<b>2024</b>
<b>8900</b>	<b>€ 112,20</b>	<b>Gennaio-giugno 2025</b>	<b>2025</b>

5) di dare atto che le somme derivanti dall’utilizzo del servizio di entrata anticipata per l’anno scolastico 2024/2025 saranno introitate al Capitolo 5421 dei rispettivi bilanci 2024 e 2025;

6) di procedere con la liquidazione mensile della spesa tramite ordinanza di liquidazione;

7)di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

8)di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Il Responsabile

Dott.ssa Elena Fabris

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)