



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

## DETERMINAZIONE N. 372 DEL 16/10/2024

### AREA SEGRETERIA

**OGGETTO:** SERVIZIO PASTI A DOMICILIO: AUMENTO IMPEGNO DI SPESA.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con determinazione n. 502 del 31 dicembre 2021 è stato aggiudicato, a seguito trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip, alla Verlatà Lavoro Società Cooperativa Sociale a rl di Villarverla il servizio di fornitura di pasti per gli anziani, le persone sole o in difficoltà, per il triennio 2022-2024 (CIG. 899549012F);

RICHIAMATA la determinazione n. 32 del 26/01/2024 di accertamento dell'introito del medesimo servizio per l'annualità in corso;

DATO ATTO CHE nel secondo periodo dell'anno gli usufruttori del servizio sono aumentati considerevolmente, passando da 10 ad un massimo di 21;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 30.09.2024, con la quale, con variazione di bilancio, è stato impinguato il capitolo di spesa n. 19600 "Prestazioni di servizi nel settore sociale" di € 15.000,00 e il capitolo in entrata n. 4700 "Rimborsi per servizi sociali" di € 13.500,00;

RITENUTO, pertanto necessario impegnare la somma presunta di € 20.800,00 al capitolo 19600, a fronte del maggior numero di usufruttori del servizio e, contemporaneamente, accertare la somma presunta di € 13.500,00, quale introito derivante dal pagamento parziale da parte degli usufruttori del servizio;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n. 8/2024 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area Segreteria ;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;
- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n. 36 del 20.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.37 del 20.12.2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la DGC n. 139 del 20.12.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 32 del 19.04.2023 di approvazione del PIAO 2023/2025;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16.04.2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ASSUNTI il visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario;

In considerazione di quanto sopra,

## D E T E R M I N A

1. di impegnare, secondo le argomentazioni di cui alle premesse e che qui si intendono riportate, la somma presunta di € 20.800,00 per l'anno 2024 al fine di far fronte alla maggior domanda di usufruizione del servizio pasti a domicilio:

<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Anno</b>
19600	€ 20.800,00	2024

2. di dare atto che i corrispettivi per il servizio pasti da parte degli utenti verranno introitati al capitolo 4700 del bilancio 2024;

3. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 97/2016;

4. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica della presente determinazione in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio.

**Il Responsabile**  
**Dott.ssa Elena Fabris**

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)