



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE N. 442 DEL 27/11/2024

AREA SEGRETERIA

OGGETTO: ACQUISTO SMS CONNESSI AL SOFTWARE “CLAVIS NG” IN USO PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la ditta COMPERIO SRL di Stanghella (PD) – P.IVA 01162350290, assieme alla ditta LEGGERE SRL di Bergamo, risulta aggiudicataria dei servizi centralizzati della Rete delle Biblioteche Vicentine, in virtù dell'accordo quadro stipulato dalla Provincia di Vicenza ex art.59 D.Lgs.36/2023 valido per il periodo 01.11.2024 – 31.10.2028;

CONSIDERATO che il servizio di gestione delle infrastrutture tecnologiche e logistiche di tale rete, affidato alla ditta COMPERIO SRL - P.IVA 01162350290, riguarda il software ClavisNG, il trasporto interbibliotecario, la piattaforma per la disponibilità delle pubblicazioni digitali ma non comprende la fornitura degli sms integrati a “ClavisNG”;

VALUTATO che gli avvisi tramite SMS agli utenti sono un servizio indispensabile per il prestito interbibliotecario e che tale servizio è strettamente legato al software utilizzato;

CONSIDERATO che la ditta COMPERIO SRL di Stanghella (PD) - P.IVA 01162350290 ha offerto la somma di € 409,84 + Iva 22% e, quindi, DI complessivi € 500,00, per la fornitura di un pacchetto di 5.120 SMS;

RITENUTO tale importo congruo;

CONSIDERATO che il D.L 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.a;

PRESO ATTO che la spesa prevista risulta essere inferiore ad € 5.000,00 e che risulta perciò possibile procedere al di fuori della piattaforma MEPA, come da comunicato del Presidente dell'ANAC in data 28/06/2024;

RICHIAMATI :

- l'art. 50 del decreto legislativo 31/03/2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), il quale prevede che possono

essere affidati direttamente contratti di servizi di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- l'art. 49, ultimo comma, del citato d.lgs. 36/2023 il quale prevede che *“È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000”*;

CONSIDERATO che per l'affidamento diretto il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata così come disposto dall'art. 18 del D. Lgs.vo 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 192 del D. Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267 che prevede che la stipulazione di contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre che contenga il fine, l'oggetto, la forma del contratto e le sue clausole essenziali;

PRECISATO che:

- con l'esecuzione del contratto si intende dotare la Biblioteca Civica di un pacchetto di SMS per avvertire gli utenti dell'arrivo dei libri prenotati tramite l'interpreto bibliotecario;

- il contratto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico per la fornitura di n. 5.120 SMS alla ditta COMPERIO SRL di Stanghella (PD) - P.IVA 01162350290, per una spesa di € 409,84 + Iva 22% e, quindi, per complessivi € 500,000, somma da imputare al Capitolo 12810 del Bilancio 2024;

- la forma del contratto è quella dello scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs.vo n.36/2023;

RITENUTO inoltre di dover precisare che, visto l'importo e la natura del servizio in oggetto, non è richiesta la cauzione provvisoria a norma dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023 e non è altresì prescritta la successiva costituzione di garanzia definitiva;

VERIFICATO che sul portale INPS-INAL “DURC on line” la regolarità della posizione contributiva della ditta affidataria dell'incarico;

RITENUTO quindi, di affidare l'incarico della fornitura alla ditta COMPERIO SRL di Stanghella (PD) e assumere l'impegno di spesa necessario, ammontante a € 500,00 IVA cps;

PRESO ATTO che:

- per l'affidamento del servizio di cui trattasi, ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquistato il CIG n. **B46D26F6AA** e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della legge sopracitata;

- per quanto necessario si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D. Lgs.vo 33/2013;

VISTO il D.Lgs.18.08.2000, n.267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali , e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n.164/2007, n.88/2008, n.92/2008, n.137/2008, n.222/2008, n.33/2009, n.37/2022, n.71/2023 e n.77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n.8/2024 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area Segreteria;

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;

- l'art.4, c.2, del D.Lgs. n.165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;

- la DCC n.36 del 20/12/2023 di approvazione delle nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.37 del 20/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.139 del 20/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n.12 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n.62 del 16/04/2013;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs.vo 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

ACQUISITO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art.7 del DPR 16 aprile 2013 n.62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per quanto sopra premesso e qui da intendersi riportato e ritrascritto, alla ditta COMPERIO SRL di Stanghella (PD) - P.IVA 01162350290 il servizio di fornitura di un pacchetto di n. 5.120 SMS per avvertire gli utenti della Biblioteca Civica dell'arrivo dei libri prenotati tramite l'interprestito bibliotecario, per una spesa di € 409,84 + IVA 22% e, quindi, per complessivi € 500,00;

2. di impegnare e imputare, in relazione alla esigibilità della obbligazione, la somma di € 409,84 + IVA 22% (€ 500,00 IVA cps) per l'acquisto del pacchetto degli SMS in parola, da effettuarsi presso la ditta COMPERIO SRL di Stanghella (PD) - P.IVA 01162350290 **al Capitolo 12810 del bilancio 2024**, come di seguito:

Esercizio di imputazione	Importo	CIG
2024	€ 500,00	B46D26F6AA

3. di liquidare, con apposita ordinanza di liquidazione e su presentazione di fattura elettronica, la somma di totali € 500,00 IVA compresa alla ditta COMPERIO SRL di Stanghella (PD) - P.IVA 01162350290 ;

4. di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Leg.vo 33/2016, così come modificato dal D.Leg.vo 97/2016;

5. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Leg.vo 267/2000, la regolarità tecnica della presente determinazione in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile
Dott.ssa Elena Fabris

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)