



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

## DETERMINAZIONE N. 469 DEL 09/12/2024

### AREA SEGRETERIA

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ECONOMICO FONDO R.I.A. 10 (SOA).

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Domanda di Servizi Sportello Unico prot. n. 13577/2024;

VISTA la relazione dell'Assistente Sociale depositata agli atti, relativa alla situazione economica di un residente a Zanè per cui propone un intervento economico di sostegno al reddito – RIA 10 (SOA) ;

VISTO l'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del 27/11/2024, per l'erogazione di un contributo SOA di € 400,00;

DATO ATTO che il contributo economico complessivo pari a € 400,00 verrà finanziato con i fondi del progetto regionale "R.I.A. 10 ";

RITENUTO assumere l'impegno di spesa ed erogare la somma di € 400,00, come da allegato alla presente determinazione che non viene pubblicato per ragioni di privacy;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n.8/2024 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area Segreteria;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;

- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n. 36 del 20/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.37 del 20/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la DGC n. 139 del 20/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 12 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16/04/2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

### **D E T E R M I N A**

1) di impegnare, per quanto in premessa esposto e qui da intendersi integralmente riportato, la somma di € 400,00 quale intervento assistenziale a favore di un residente a Zanè, per la progettualità Sostegno al reddito – SOA 10, vista la Domanda di Servizi Sportello Unico prot. n. 13577/2024 e la relazione dell'Assistente Sociale, depositate agli atti e secondo l'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del 27/11/2024;

2) di imputare la spesa di € 400,00 come segue:

Capitolo	Importo	Annualità imputazione
20000	400,00	2024

3) di erogare con apposito provvedimento di liquidazione la somma di € 400,00, come da allegato alla presente determinazione che non viene pubblicato per ragioni di privacy;

4) di dare atto che il contributo economico pari a € 400,00 verrà finanziato con i fondi del progetto regionale "R.I.A. 10";

5) di prendere e dare atto che la somma di € 400,00 in parola rientra in quella accertata con determinazione n. 136/2024;

6)di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

7)di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile

Dott.ssa Elena Fabris

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)