



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE N. 517 DEL 30/12/2024

AREA SEGRETERIA

OGGETTO: RIMBORSO CREDITO MENSA NON UTILIZZATO - A.S 2023/2024– IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEI RICHIEDENTI E AVENTI DIRITTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che durante l'anno scolastico 2023/2024 i buoni mensa venivano acquistati anticipatamente dai genitori degli alunni delle Scuole Primarie;

RITENUTO opportuno offrire alle famiglie la possibilità di richiedere il rimborso del credito residuo derivante dall'acquisto di buoni mensa pagati nell'anno scolastico 2023/2024 che non sono stati utilizzati;

VISTE:

- la nota datata 10 luglio 2024, acclarata al protocollo comunale al n. 9190 del 25 luglio 2024, con la quale il genitore richiedente ha chiesto il rimborso della somma di € 9,73 per un "credito residuo" relativo al servizio di mensa scolastica a s. 2023/2024 e non utilizzato;
- la nota datata 2 luglio 2024, acclarata al protocollo comunale al n. 8405 del 4 luglio 2024, con la quale il genitore richiedente ha chiesto il rimborso della somma di € 19,00 per un "credito residuo" relativo al servizio di mensa scolastica a s. 2023/2024 e non utilizzato;
- la nota datata 2 settembre 2024, acclarata al protocollo comunale al n. 10596 del 3 settembre 2024, con la quale il genitore richiedente ha chiesto il rimborso della somma di € 15,00 per un "credito residuo" relativo al servizio di mensa scolastica a s. 2023/2024 e non utilizzato;
- la nota datata 16 settembre 2024, acclarata al protocollo comunale al n. 11193 del 17 settembre 2024, con la quale il genitore richiedente ha chiesto il rimborso della somma di € 40,00 per un "credito residuo" relativo al servizio di mensa scolastica a s. 2023/2024 e non utilizzato;
- la nota datata 11 dicembre 2024, acclarata al protocollo comunale al n. 14994 dell'11 dicembre 2024, con la quale il genitore richiedente ha chiesto il rimborso della somma di € 20,00 per un "credito residuo" relativo al servizio di mensa scolastica a s. 2023/2024 e non utilizzato;

- la nota datata 13 dicembre 2024, acclarata al protocollo comunale al n. 15118 del 16 dicembre 2024, con la quale il genitore richiedente ha chiesto il rimborso della somma di € **15,00** per un “credito residuo” relativo al servizio di mensa scolastica a s. 2023/2024 e non utilizzato;
- la nota datata 12 dicembre 2024, acclarata al protocollo comunale al n. 15117 del 16 dicembre 2024, con la quale il genitore richiedente ha chiesto il rimborso della somma di € **20,00** per un “credito residuo” relativo al servizio di mensa scolastica a s. 2023/2024 e non utilizzato;
- la nota acclarata al protocollo comunale al n. 15360 del 19 dicembre 2024, con la quale il genitore richiedente ha chiesto il rimborso della somma di € **10,00** per un “credito residuo” relativo al servizio di mensa scolastica a s. 2023/2024 e non utilizzato;

VERIFICATO che relativamente domanda n. 11193 del 17 settembre 2024 di richiesta di rimborso della somma di € 40,00 risulta invece, a seguito istruttoria, un credito residuo di € 35,00;

RITENUTO di procedere al rimborso della somma totale di € **143,73** ai richiedenti sopra indicati e come da allegato allegato alla presente che non viene pubblicato per motivi di privacy;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Leg.vo n. 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all’art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 9 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n. 8/2024 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell’Area Segreteria del Comune di Zanè;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;
- l’art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n. 36 del 20/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.37 del 20/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la DGC n. 139 del 20/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 12 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16/04/2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1) di **rimborsare**, per quanto esposto in premessa e di seguito da intendersi riportato e ritrascritto, la somma totale di € **143,73** versata a questo Comune per l'acquisto di buoni mensa e non utilizzati ai richiedenti in premessa indicati, come da allegato alla presente che non viene pubblicato per motivi di privacy;

2) di **impegnare** la spesa di totali € 143,73 a mezzo bonifico bancario, a favore dei richiedenti in parola e come da allegato alla presente che non viene pubblicato per ragioni di privacy, con **imputazione** al capitolo 3390 del bilancio 2024 in relazione alla esigibilità dell'obbligazione, come di seguito:

Capitolo	Importo	Annualità imputazione
3390	€ 143,73	2024

3) di **liquidare** con apposito provvedimento la somma di € 143,73 agli aventi diritto come risultante dall'allegato alla presente che non viene pubblicato per motivi di privacy;

4) di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Leg.vo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Il Responsabile

Dott.ssa Elena Fabris

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)