



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE N. 64 DEL 19/02/2024

AREA SEGRETERIA

OGGETTO: PRESA D'ATTO CESSAZIONE UTILIZZO ALLOGGIO SOCIALE COMUNALE E RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE VERSATA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la nota prot. n. 11631 del 2/11/2021 di richiesta di assegnazione temporanea di un alloggio comunale;

PREMESSO che con atto Rep. n. 717 del 12/11/2021 è stato concesso al soggetto richiedente prot. n. 11631 del 2/11/2021 l'alloggio sociale per uso abitativo situato presso l'immobile "Casa Pegoraro Romanatti" di via Roma n. 110/A interno 3, catastalmente identificato: Comune di Zanè Fg. 4° mappale 62 – sub 8, con cucina comprensiva di elettrodomestici (frigo/congelatore, lavastoviglie, piano cottura e forno) ed un posto auto scoperto;

VISTA la nota acclarata al protocollo comunale il 6 febbraio 2024 sub n. 1651 con cui il soggetto sopra indicato ha comunicato che a far data dal 30/11/2023 lo stesso ha lasciato libero il predetto alloggio richiedendo al contempo la restituzione della cauzione a suo tempo versata pari a € 480,00;

RICHIAMATO l'art. 8 dell'atto di concessione che prevede che gli eredi devono provvedere, in caso di ingresso definitivo in casa di riposo, con urgenza, e comunque nel termine di trenta giorni, a:

- a) liberare i locali da mobili e suppellettili non di proprietà del Comune;
- b) corrispondere eventuali canoni non pagati;
- c) provvedere alla tinteggiatura dei locali;
- d) chiudere i contratti delle utenze;
- e) sottoscrivere un verbale di verifica finale congiunta con il tecnico comunale sullo stato dell'alloggio;

VISTO il verbale sottoscritto in data 6/02/2024 dal Responsabile del Servizio Assistenza, dal Tecnico Comunale e dal soggetto di cui alla nota prot. n. 11631 del 2/11/2021, dal quale si evince che:

- l'alloggio è stato liberato da mobili e suppellettili non di proprietà del Comune, tranne le tende e i relativi supporti che vengono donati dalla stessa al Comune e pertanto rimangono depositati all'interno dell'alloggio;
- i locali risultano tinteggiati;
- i contratti delle utenze sono stati chiusi;

- non vi sono canoni non pagati.

PRESO E DATO ATTO del rispetto di quanto indicato nell'art. 8) dell'atto di concessione e provvedere quindi alla restituzione al soggetto, così come richiesto con nota del 6 febbraio 2024 sub n. 1651, della cauzione versata a garanzia con la firma dell'atto di concessione per l'importo di € 480,00;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n. 1/2022 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area Segreteria;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;
- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n. 36 del 20/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.37 del 20/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la DGC n. 139 del 20/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 12 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16/04/2013;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

In considerazione di quanto sopra;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto :
 - a) della cessazione dell'uso dell'alloggio sociale situato presso l'immobile "Casa Pegoraro Romanatti" di via Roma n. 110/A interno 3, da parte del soggetto di cui alla nota prot. n. 11631 del 2/11/2021 e contratto di locazione Rep. n. 717 del 12/11/2021;
 - b) del rispetto di quanto indicato nell'art. 8) dell'atto di concessione Rep. n. 717 del 12/11/2021;
2. di procedere come richiesto con nota del 6 febbraio 2024 sub n. 1651 alla restituzione della somma di € 480,00.= relativa alla cauzione versata in occasione della stipula dell'atto di concessione Rep. n.717 del

12/11/2021, giusto verbale di verifica finale sullo stato dell'alloggio sociale lasciato libero presso l'immobile comunale sito in via Roma "Casa Pegoraro/Romanatti", impegno n. 446/2021, al capitolo 40400 "Restituzione depositi cauzionali" bilancio 2024, a mezzo conto corrente bancario;

3. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile

Dott.ssa Elena Fabris

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)