



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA PERSONALE

**N. DET / 265 / 2023 DEL 27-07-2023**

AREA PERSONALE PROPOSTA N. DT - 269 - 2023 DEL 18-07-2023

OGGETTO: CONCLUSIONE PRATICA DI PENSIONE E REDAZIONE MODELLO 350P - CIG Z683BEFE1C - IMPEGNO DI SPESA - AFFIDAMENTO ALLO STUDIO GIALLO SRL

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 143 del 30/12/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

VISTO le dimissioni presentate da un dipendente prot 6445 del 06/06/2023 con la relativa domanda di pensione inviata telematicamente all'INPS in data 23/05/2023, avendo maturato i requisiti di pensione anticipata a decorrere dal 01 gennaio 2024, si rende necessario e urgente predisporre la pratica di pensione da inviare all'INPS;

PREMESSO CHE:

- presso l'INPS a seguito della unificazione degli istituti previdenziali si è realizzato l'obiettivo di un'unica banca dati on-line contenente tutti i dati relativi alla posizione assicurativa dei dipendenti pubblici;
- gli Enti locali, in quanto datori di lavoro, devono di conseguenza analizzare, verificare e consolidare la posizione assicurativa dei propri dipendenti sul nuovo portale denominato PASSWEB;
- questo processo di progressiva informatizzazione delle situazioni previdenziali ha portato al superamento del vecchio sistema di redazione delle pratiche pensionistiche ed obbliga i Comuni a verificare e analizzare in anticipo le posizioni assicurative aggiornate e complete per consentire all'Inps la liquidazione della pensione in tempi celeri;
- che la circolare Inps n. 54 del 22/03/2016 conferma la liquidazione delle pensioni esclusivamente tramite il sistema Passweb;

RICONOSCIUTO la complessità della materia, che presuppone una conoscenza approfondita nella predisposizione di pratiche pensionistiche e previdenziali, nonché l'utilizzo di appositi software

gestionali, viste le numerose modifiche in materia, peraltro in continua evoluzione, si ritiene di dover provvedere ad affidare il servizio a personale esperto in materia;

DATO ATTO che la predisposizione della pratica in questione avviene attraverso la ricostruzione della carriera sotto gli aspetti giuridico-economici e previdenziali e che pertanto è richiesto il possesso sia di conoscenze teoriche che di una adeguata esperienza della gestione delle pratiche previdenziali per le quali è indispensabile una elevata professionalità, conoscenza delle materie previdenziali e retributive, succedutesi nel corso degli anni;

PRECISATO che della dipendente in questione parte dei dati contributivi inerenti la carriera lavorativa sono stati già allineati in Passweb ad inizio anno 2023, pertanto ora si tratta di concludere con l'invio della pratica di pensione;

RITENUTO a tal proposito, avvalersi dello Studio Giallo srl- di Porto Mantovano- P. Iva 02025210200 – in quanto Studio già affidatario per il periodo 2020/2023 del servizio di elaborazione paghe dell'Ente, competente in materia, il quale, come da offerta agli atti, relativamente alla rilevanza qualitativa dell'intervento, ha quantificato il costo pari ad € 50,00 per la conclusione della pratica di pensione, oltre ad € 150,00 per il modello 350 P + cpa 4% + IVA 22% per un totale complessivo di € 253,76;

ATTESO che l'affidamento del servizio alla sopra menzionata Ditta agevolerebbe la trasmissione dei dati del dipendente, in virtù del fatto che la stessa Ditta, già gestendo le pratiche relative ai cedolini, possiede nella propria banca la maggior parte dei dati personali necessitanti anche alla gestione passweb;

TENUTO conto pertanto della complessità della materia e della necessità di procedere secondo ragioni di economicità ed efficienza

RITENUTO tale preventivo di spesa congruo e vista la disponibilità dello stanziamento pari a complessivi €. 256,76 oneri fiscali compresi, cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 in ragione delle motivazioni prima indicate;

DATO ATTO che, per quanto attiene alla procedura di affidamento dei lavori, essendo l'importo presunto di spesa inferiore a €. 150.000,00, si può ricorrere alla procedura prevista dall'art. 50 c. 1 lett. a) del D.L.vo 36/'23 (codice degli appalti) con l'affidamento diretto ed il contratto assumerà la forma di lettera commerciale ai sensi dell'art. 18 c.1 del D.L.vo 36/'23;

VISTO l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018, che prevede l'innalzamento della soglia di obbligo per le Amministrazioni Pubbliche al ricorso al Mepa per gli acquisti di beni e servizi da €. 1.000,00 a €. 5.000,00, modificando l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta tramite acquisizione del DURC regolare

IN ATTUAZIONE della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che per la presente prestazione il codice CIG è il seguente Z683BEFE1C e che tale codice dovrà essere riportato

sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della Legge sopraccitata;

RICHIAMATO l'art. 1 c. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi connessi impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Zanè ed alla Prefettura della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

RITENUTO provvedere in merito;

#### DETERMINA

1. di affidare direttamente, secondo le motivazioni indicate nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. a) del D.L.vo 36/'23 (codice degli appalti), alla ditta Studio Giallo srl - di Porto Mantovano- P.Iva 02025210200, il servizio di effettuare tutti gli adempimenti procedurali atti alla elaborazione della pratica di pensione a mezzo PASSWEB/INPS e redazione del modello 350P relativamente al dipendente prossimo al pensionamento;

2. di impegnare e di imputare, a favore della ditta Studio Giallo srl - di Porto Mantovano, la somma di €. 253,76 cpa 4% e IVA 22% cps., (50,00 per conclusione pratica pensione e 150,00 per MOD 350P) in relazione alla esigibilità della obbligazione come di seguito:

| <b>Capitolo</b> | <b>Importo</b> | <b>Annualità imputazione</b> | <b>CIG</b>        |
|-----------------|----------------|------------------------------|-------------------|
| <b>1800</b>     | <b>253,76</b>  | <b>2023</b>                  | <b>Z683BEFE1C</b> |

3. di liquidare la somma di €. 253,76 cpa 4% e IVA 22% cps, la spesa a servizio avvenuto su presentazione di fattura, a favore della ditta Studio Giallo srl - di Porto Mantovano, mediante ordinanza di liquidazione;

4. di dare atto che, in conformità dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 17 c. 2 del D. Lgs. n. 36/'23:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di elaborazione documenti di pensione;
- l'oggetto del contratto sarà "conclusione pratica di pensione e redazione mod. 350P, per una spesa complessiva di 200,00 + cpa 4% + IVA 22% (€.253,76 4% e IVA 22% cps) con imputazione al capitolo

1800 del bilancio 2023;

- per il presente contratto non sussistono clausole ritenute essenziali;  
- la scelta del contraente è avvenuta mediante l'affidamento diretto ai sensi dell'art. art. 50 c. 1 lett. a) del D.L.vo 36/'23 (codice degli appalti) ed il contratto assumerà la forma di lettera commerciale ai sensi dell'art. 18 c.1 del medesimo D.L.vo 36/'23;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale  
(Graziani dott. Renato)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)