



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA PERSONALE

N. DET / 319 / 2023 DEL 20-09-2023

AREA PERSONALE PROPOSTA N. DT - 323 - 2023 DEL 11-09-2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SISTEMAZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA IN PASSWEB - IMPEGNO DI SPESA

PREMESSO che vi è la necessità di procedere con l'affidamento del servizio di aggiornamento della posizione assicurativa di ex dipendenti ai fini dell'adeguamento della posizione previdenziale;

RILEVATO che la predisposizione dell'aggiornamento della posizione assicurativa richiesta avviene attraverso la ricostruzione della carriera giuridico/economica/previdenziale della persona interessata rilevabile dagli atti contenuti nel fascicolo personale e che devono poi essere raffrontati e, se incompleti o mancanti, integrati con le denunce contributive annuali e con i valori stipendiali dei DD.PP.RR. e dei contratti di lavoro che si sono susseguiti negli anni;

RICONOSCIUTO la complessità della materia, che presuppone una conoscenza approfondita nella predisposizione di pratiche pensionistiche e previdenziali, nonché l'utilizzo di appositi software gestionali, viste le numerose normative in materia succedutesi nel tempo, si ritiene di dover provvedere ad affidare il servizio a professionisti esperti del settore;

RITENUTO quindi di individuare e affidare a ditta specializzata il servizio di cui in premessa;

RICORDATO che:

- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ("Testo unico sull'ordinamento degli enti locali") prevede che

la stipulazione di contratti d'appalto deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

– l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 consente - per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro - l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori ;

– l'art. 62 del D.Lgs. 36/2023 comma 1 prevede che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori. e ravvisata quindi la propria competenza in materia;

EVIDENZIATO in particolare che la normativa vigente prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e per servizi e forniture – compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione – di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATO che, per effetto dell'art. 1, comma 502, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. Legge di stabilità 2016), che ha modificato l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, a sua volta modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 30.12.2018 n. 145 “legge di bilancio 2019”, le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a **5.000,00 euro** e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

VALUTATO quindi, sussistendone le condizioni legittimanti, di procedere all'appalto del servizio in parola mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, procedendo all'acquisizione di un preventivo da parte di un solo operatore;

CONSIDERATO che sulla scorta delle disposizioni sopra richiamate è stato chiesto un preventivo alla Società Studio Giallo srl società tra professionisti, con sede legale in Porto Mantovano (MN) - Partita IVA n. 02025210200;

VISTO il preventivo pervenuto con nota prot. n. 10.158 del 20/09/2023 che per il servizio richiesto prevede una spesa di € 50,00 IVA esclusa, prezzo che si ritiene congruo e conveniente;

DATO ATTO che a tale importo dovranno essere aggiunti l'IVA e il contributo cassa previdenziale 4% e qualora le pratiche avessero carattere d'urgenza tale priorità comporterà un aumento del 50% del costo della pratica;

RITENUTO quindi necessario procedere con l'affidamento alla Società Studio Giallo srl società tra professionisti, con sede legale in Porto Mantovano (MN) - Partita IVA n. 02025210200, del servizio di aggiornamento della posizione assicurativa di ex dipendenti ai fini dell'adeguamento della posizione

previdenziale per un importo totale pari ad € 63,00 IVA compresa;

PRESO ATTO, inoltre, che il presente servizio ha le seguenti caratteristiche:

- il fine da perseguire è l'adeguamento della posizione previdenziale di ex dipendenti del Comune di Zanè;
- l'oggetto del contratto è il servizio di aggiornamento della posizione assicurativa di ex dipendenti;
- si procederà ad affidare il servizio di cui trattasi tramite affidamento diretto;
- il contratto sarà concluso mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;

RICHIAMATO il D.L. 69/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 98/2013, ed in particolare l'art. 31, commi 4 e 5 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

DATO ATTO che per la ditta è stato acquisito il DURC con esito "Regolare";

VISTA la determinazione dell'ANAC (ex AVCP) n. 4 del 07.07.2011 in tema di "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*", successivamente modificata con delibera n. 556 del 31.05.2017;

ACQUISITO per via telematica sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il Codice identificativo di gara (Smart CIG) n. Z713C6709B ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

VISTO il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto in data 09 gennaio 2012 dalle Prefetture della Regione Veneto, dall'Unione delle Province del Veneto, dall'ANCI Veneto e dalla Regione Veneto;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2009 e n./2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n. 2/2023 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area Servizi Generali al Cittadino del Comune;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;
- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;

- la DCC n. 41 del 21.12.2022 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025 e s.m.i.;
- la DCC n.41 del 21.12.2022 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 e s.m.i.;
- la DGC n. 143 del 30.12.2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 32 del 19.04.2023 di approvazione del PIAO 2023/2025;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16.04.2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, alla Società Studio Giallo srl società tra professionisti, con sede legale in Porto Mantovano (MN) - Partita IVA n. 02025210200, del servizio di aggiornamento della posizione assicurativa di ex dipendenti ai fini dell'adeguamento della posizione previdenziale;
2. di assumere il relativo impegno di spesa di € 63,44 IVA compresa (€ 50,00 + cpa 4% + IVA 22%) in base alle norme ed ai principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come sotto riportato:

Capitolo di imputazione	Importo	Esercizio esigibilità	Fornitore - Finanziatore	CIG
U 1800 Servizio elaborazione paghe	Euro 63,44	2023	Società Studio Giallo srl società tra professionisti, con sede legale in Porto Mantovano	Z713C6709B

			(MN) - Partita IVA n. 02025210200	
--	--	--	---	--

3. di precisare che:

- a. tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificata ed integrata con D.L. n.187/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- b. l'affidatario/appaltatore provvederà a fornire al Servizio competente dell'Area Finanziaria i conti correnti dedicati aggiornati di cui al punto precedente ai fini della corretta emissione dei mandati di pagamento, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

4. di precisare, inoltre, che:

- a. le somme saranno altresì esigibili nell'esercizio in cui sono imputate;
- b. in osservanza dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali), il pagamento del corrispettivo sarà disposto nel rispetto dell'art. 4 del D. Lgs. 231/2002 e s.m.i., come segue:

Descrizione affidamento	Fornitore	Periodo di fatturazione	Termini di pagamento
Aggiornamento della posizione assicurativa di ex dipendenti ai fini dell'adeguamento della posizione previdenziale	Società Studio Giallo srl società tra professionisti, con sede legale in Porto Mantovano (MN) - Partita IVA n. 02025210200	A servizio concluso	30 g

5. di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
- durata: il contratto ha scadenza 31.12.2023;
 - corrispettivo: € 63,44 cpa e IVA inclusa per aggiornamento dati contributivi;
 - termini di pagamento: bonifico bancario 30gg;
 - tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata
 - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm. (codice SMART C.I.G. Z713C6709B);

6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

7. di provvedere alla pubblicazione sul portale istituzionale dell'ente dei dati connessi al presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Franca Tessaro

Il Vicesegretario Comunale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Vicesegretario Comunale
(Tessaro dott.ssa Franca)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)