



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

## DETERMINAZIONE N. 129 DEL 28/03/2024

### AREA SEGRETERIA

**OGGETTO:** MARATONA DI LETTURA “GIROFIABA” IN ADESIONE ALLA CAMPAGNA NAZIONALE “IL MAGGIO DEI LIBRI” EDIZIONE 2024. CONFERIMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, nell’ambito delle iniziative culturali organizzate dalla Biblioteca Civica relativamente alla promozione del libro e della lettura, questa Amministrazione intende aderire alla campagna nazionale “Il Maggio dei libri”, promossa dal Centro per il libro e la lettura nel periodo dal 23 aprile al 31 maggio 2024, attraverso la realizzazione di una maratona di lettura per bambini e ragazzi, denominata *Girofiaba*, da svolgersi a cura di Ullallà Teatro di Marostica (VI) secondo la seguente modalità, giusto indirizzo espresso dall’assessore alla Cultura/Biblioteca Civica Silvia Carollo:

- data e luogo: 2 repliche nello stesso pomeriggio di venerdì 31 maggio 2024, in biblioteca;
- destinatari: bambini e ragazzi dai 3 ai 10 anni;
- compenso richiesto: € 850,00 + Iva 22%, e così per complessivi € 1.037,00, da liquidarsi su presentazione di fattura elettronica;
- stampa e creazione delle locandine a cura della biblioteca civica;

RITENUTO il prezzo offerto congruo;

STABILITO che gli eventuali oneri SIAE saranno liquidati all’interno dell’impegno di spesa già assunto con con DT 434/2023 al Capitolo 13250 del bilancio 2024;

PRESO ATTO che occorre procedere con l’affidamento dell’incarico ad Ullallà Teatro di Marostica (VI) per la realizzazione del *Girofiaba* in parola;

RICHIAMATI :

- l’art. 50 del decreto legislativo 31/03/2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), il quale prevede che possono essere affidati direttamente contratti di servizi di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l’art. 49, ultimo comma, del citato d.lgs. 36/2023 il quale prevede che “È comunque consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000”;

CONSIDERATO che per l'affidamento diretto il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata così come disposto dall'art. 18 del D. Lgs.vo 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 192 del D. Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267 che prevede che la stipulazione di contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre che contenga il fine, l'oggetto, la forma del contratto e le sue clausole essenziali;

PRECISATO che:

- il fine che si intende perseguire è la realizzazione di una maratona di lettura, rivolta ai bambini e ai ragazzi, in adesione alla campagna nazionale "Il Maggio dei libri" edizione 2024;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico per la realizzazione del *Girofiaba* ad Ullallà Teatro di Marostica (VI), da svolgersi in 2 repliche nello stesso pomeriggio di venerdì 31 maggio 2024 in biblioteca, al costo di € 850,00 + Iva 22%, e così per complessivi € 1.037,00, da liquidarsi su presentazione di fattura elettronica;
- la forma del contratto è quella dello scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO opportuno, pertanto, di affidare in via diretta ai sensi dell'art. 50, lett. b), D. Lgs.vo 36/2023 ad Ullallà Teatro di Marostica (VI) l'incarico per la realizzazione della maratona di lettura in parola;

STABILITO quindi, di assumere l'impegno di spesa di € 1.037,00 Iva compresa con imputazione al capitolo 12810 del bilancio 2024;

SOTTOLINEATO che Ullallà Teatro di Marostica (VI) possiede tutti i requisiti tecnico professionali necessari all'espletamento di tale servizio;

PRESO ATTO che:

- per l'affidamento del servizio di cui trattasi, ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquistato il CIG n. **B0F87A825F** e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della legge sopracitata;
- per quanto necessario si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D. Lgs.vo 33/2013;

RITENUTO inoltre di dover precisare che, visto l'importo e la natura del servizio in oggetto, non è richiesta la cauzione provvisoria a norma dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023 e non è altresì prescritta la successiva costituzione di garanzia definitiva;

PRESO ATTO che la spesa prevista risulta essere inferiore ad € 5.000,00 e che risulta perciò possibile procedere al di fuori della piattaforma MEPA, così come da comunicato ANAC del 10 gennaio 2024;

VERIFICATO che sul portale INPS-INAL "DURC on line" la regolarità della posizione contributiva della ditta affidataria dell'incarico;

VISTO il D.Lgs.18.08.2000, n.267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali , e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n.164/2007, n.88/2008, n.92/2008, n.137/2008, n.222/2008, n.33/2009, n.37/2022, n.71/2023 e n.77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n.1/2022 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area Segreteria;

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;
- l'art.4, c.2, del D.Lgs. n.165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n.36 del 20/12/2023 di approvazione delle nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.37 del 20/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.139 del 20/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n.12 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n.62 del 16/04/2013;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs.vo 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

ACQUISITO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art.7 del DPR 16 aprile 2013 n.62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267;

In considerazione di quanto sopra,

### **D E T E R M I N A**

1. di acquisire da terzo operatore privato il servizio in oggetto indicato con ricorso all'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, per le motivazioni riportate in parte narrativa;
2. di affidare direttamente, mediante affidamento diretto ai sensi dei citati artt. 49 e 50 del D.lgs. n. 36/2023 ad Ullallà Teatro di Marostica (VI) l'incarico per la realizzazione della maratona di lettura "Girofiaba" in parola, da realizzarsi in 2 repliche nello stesso pomeriggio di venerdì 31 maggio 2024 in biblioteca;
3. di precisare, ai sensi dell' art. 192 del D. Lgs. 267/2000, e dell'art. 22 del D. Lgs. 36/2023 che:
  - il fine che si intende perseguire è la realizzazione di una maratona di lettura, rivolta ai bambini e ai ragazzi, in adesione alla campagna nazionale "Il Maggio dei libri" edizione 2024;
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico per la realizzazione del *Girofiaba* ad Ullallà Teatro di Marostica (VI), da svolgersi in 2 repliche nello stesso pomeriggio di venerdì 31 maggio 2024 in biblioteca, al costo di € 850,00 + Iva 22%, e così per complessivi € 1.037,00, da liquidarsi su presentazione di fattura elettronica;
  - la forma del contratto è quella dello scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023;
4. di impegnare la somma di € 1.037,00 Iva compresa con imputazione al capitolo 12810 del bilancio 2024, che presenta adeguata disponibilità, a favore di Ullallà Teatro di Marostica (VI), come di seguito:

<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Annualità d'imputazione</b>	<b>CIG</b>

<b>12810</b>	<b>€ 1.037,00</b>	<b>2024</b>	<b>B0F87A825F</b>
--------------	-------------------	-------------	-------------------

5. di liquidare la somma di € 1.037,00 Iva compresa su presentazione di fattura elettronica ad Ullallà Teatro di Marostica (VI);

6. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs.vo 33/20016, così come modificato dal D. Lgs.vo 97/2016;

7. di attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Leg.vo 267/2000, la regolarità tecnica della presente determinazione in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio.

**Il Responsabile**

**Dott.ssa Elena Fabris**

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)