



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE N. 30 DEL 27/01/2026

AREA SEGRETERIA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI STAMPE A COLORI – ANNI 2026 E 2027

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale organizza nel corso dell'anno vari eventi per i quali è necessario predisporre la creazione e la stampa di appositi manifesti a colori, sia in formato A3 che in A4, normalmente stampati mediante l'utilizzo del fotocopiatore comunale;

VALUTATO che, per quantità importanti di stampe a colori, risulta più vantaggioso procedere con l'affidamento della stampa a ditta specializzata nel settore;

VISTO il preventivo richiesto e fatto pervenire dalla Ditta MIR Ufficio snc di Zanè (VI) con nota acclarata al protocollo comunale il 5 dicembre 2025 sub n. 14082, che per la stampa di manifesti a colori ha richiesto, per le annualità 2026 e 2027, le seguenti somme:

- formato A3 su carta da 80gr la somma di € 0,80 IVA compresa ciascuna;
- formato A3 su carta patinata la somma di € 1.20 IVA compresa ciascuna;
- per il formato A4 la somma offerta varia da € 0.50 IVA compresa ciascuna ad euro 0.20 IVA compresa ciascuna per quantità superiori ai 100 manifesti;

RITENUTI i prezzi offerti congrui;

RITENUTO opportuno, pertanto, di affidare in via diretta ai sensi dell'art. 50, lett. b), D. Lgs.vo 36/2023 alla Ditta MIR Ufficio snc di Zanè (VI) l'incarico per la fornitura di fotocopie di manifesti a colori per la somma di complessivi € 250,00 IVA compresa per l'anno 2026 ed € 250,00 IVA compresa per l'anno 2027 per i prezzi singoli suriportati;

RICHIAMATI :

- l'art. 50 del decreto legislativo 31/03/2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), il quale prevede che possono essere affidati direttamente contratti di servizi di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 49, ultimo comma, del citato d.lgs. 36/2023 il quale prevede che *“È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00”*;

CONSIDERATO che per l'affidamento diretto il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata così come disposto dall'art. 18 del D. Lgs.vo 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 192 del D. Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267 che prevede che la stipulazione di contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre che contenga il fine, l'oggetto, la forma del contratto e le sue clausole essenziali;

PRECISATO che:

- il fine che si intende perseguire con l'esecuzione del contratto è la fornitura di importanti numeri di stampe a colori per pubblicizzare i vari eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- l'oggetto del contratto è il conferimento dell'incarico alla Ditta MIR Ufficio snc di Zanè (VI) del servizio delle stampe in parola, sia in formato A3 che in A4, per la somma di € 250,00 IVA compresa per ognuna delle due annualità 2026 e 2027, somme da imputare al capitolo 13251 dei bilanci 2026 e 2027;
- la forma del contratto è quella dello scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs.vo n. 36/2023;

RITENUTO di assumere l'impegno di spesa di € 500,00 IVA compresa a favore della Ditta MIR Ufficio snc di Zanè (VI), con imputazione per € 250,00 IVA compresa al capitolo 13251 del bilancio 2026 e per € 250,00 IVA compresa al capitolo 13251 del bilancio 2027;

SOTTOLINEATO che la Ditta MIR Ufficio snc di Zanè (VI) possiede tutti i requisiti tecnico professionali necessari all'espletamento di tale servizio;

PRESO ATTO CHE:

- per la fornitura di cui trattasi, ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il codice CIG **BA06416C79** che dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della legge sopracitata;
- per quanto necessario si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D. Lgs.vo 33/2013;

PRESO ATTO che la spesa prevista risulta essere inferiore ad € 5.000,00 e che risulta perciò possibile procedere al di fuori della piattaforma MEPA, così come da comunicato ANAC del 18 giugno 2025;

VERIFICATO sul portale INPS-INAIL "DURC on line" la regolarità della posizione contributiva della ditta affidataria dell'incarico;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n. 4/2025 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area Segreteria;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;
- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n. 29 del 22/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025-2027;
- la DCC n. 30 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;

- la DGC n. 159 del 24/12/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 29 del 31/03/2025 di approvazione del PIAO 2025/2027;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16/04/2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

1. di acquisire da terzo operatore privato il servizio in oggetto indicato con ricorso agli artt. 49 e 50 del D.lgs. n. 36/2023, per le motivazioni riportate in parte narrativa;
2. di affidare direttamente, per le motivazioni in premessa riportate, mediante affidamento diretto ai sensi dei citati artt. 49 e 50 del D.lgs. n. 36/2023, alla Ditta MIR Ufficio di Zanè (VI), l'incarico per l'esecuzione di stampe a colori, sia in formato A3 che formato A4, per la somma di € 250,00 IVA compresa annui per le annualità 2026 e 2027 per i prezzi in premessa indicati;
3. di impegnare la somma di € 500,00 IVA compresa a favore della Ditta MIR Ufficio snc di Zanè (VI), con imputazione per € 250,00 IVA compresa al capitolo 13251 del bilancio 2026, e per € 250,00 IVA compresa al capitolo 13251 del bilancio 2027, come di seguito:

Capitolo	Importo	Annualità di imputazione	CIG
13251	€ 250,00	2026	BA06416C79
13251	€ 250,00	2027	BA06416C79

4. di liquidare le suddette somme alla Ditta MIR Ufficio snc di Thiene (VI), su presentazione di apposite fatture elettroniche, tramite appositi atti di liquidazione;
5. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs.vo 33/20016, così come modificato dal D. Lgs.vo 97/2016;
6. di attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Leg.vo 267/2000, la regolarità tecnica della presente determinazione in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile

Dott.ssa Elena Fabris

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)