



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE N. 91 DEL 26/02/2026

AREA SEGRETERIA

OGGETTO: ACQUISTO COPERTINE COLIBRI' E BARRA SALDANTE PER LA MACCHINA COPERTINATRICE COLIBRI' e-DaVinci IN USO PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA – ANNO 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che i libri acquistati dalla Biblioteca Civica devono essere preservati dall'usura mediante l'applicazione di copertine in plastica trasparente;

CONSIDERATO che questa Amministrazione è proprietaria della macchina Colibrì e-DaVinci, sistema esclusivo di copertinatura istantanea brevettato dalla ditta Colibrì System Spa di Milano che, per il funzionamento, utilizza le sue specifiche copertine;

VALUTATA la necessità di acquistare 6 confezioni delle copertine in parola più una barra saldante per la macchina Colibrì e-DaVinci;

VISTO il listino prezzi richiesto e fatto pervenire dalla ditta Colibrì System Spa di Milano, acclarato al protocollo in data 24.02.2026 al n. 2267, dal quale si evince che per il quantitativo del materiale occorrente il prezzo è quello sotto riportato:

- 3 confezioni di copertine formato mini (tot. 750 pezzi) per € 315,00 + IVA 22% (tot. € 384,30)
- 2 confezioni di copertine formato standard (tot. 500 pezzi) per € 240,00 + IVA 22% (tot.€ 292,80)
- 1 confezione di copertine formato big (tot. 125 pezzi) per € 82,50 + IVA 22% (tot. € 100,65)
- 1 barra saldante e-DaVinci per € 72,00 + IVA 22% (tot. € 87,84)

per una spesa complessiva presunta di € 709,50 + IVA 22% e, quindi, di totali € 865,59;

RITENUTI i prezzi sopraindicati congrui;

RICHIAMATI :

- l'art. 50 del decreto legislativo 31/03/2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), il quale prevede che possono essere affidati direttamente contratti di servizi di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse

idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- l'art. 49, ultimo comma, del citato d.lgs. 36/2023 il quale prevede che *“È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000”*;

CONSIDERATO che per l'affidamento diretto il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata così come disposto dall'art. 18 del D. Lgs.vo 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 192 del D. Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267 che prevede che la stipulazione di contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre che contenga il fine, l'oggetto, la forma del contratto e le sue clausole essenziali;

PRECISATO che:

- il fine che si intende perseguire con l'esecuzione del contratto è l'acquisto, presso la ditta Colibrì System Spa di Milano, di copertine in plastica trasparente per preservare dall'usura i libri in dotazione alla Biblioteca Civica, più una barra saldante per la macchina copertinatrice Colibrì e-DaVinci;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento alla ditta Colibrì System Spa di Milano del servizio di fornitura di n.6 confezioni delle copertine in parola più una barra saldante e-DaVinci, per una spesa complessiva pari a € 709,50 + IVA 22% e, quindi, di totali € 865,59 da liquidare su presentazione di fattura elettronica;
- la forma del contratto è quella dello scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs.vo n. 36/2023;

RITENUTO opportuno, pertanto, di affidare in via diretta ai sensi dell'art. 50, lett. b), D. Lgs.vo 36/2023 alla ditta Colibrì System Spa di Milano l'incarico per la fornitura del materiale in parola per l'importo di € 865,59 IVA cps, con imputazione al capitolo 13251 del bilancio 2026;

SOTTOLINEATO che la ditta Colibrì System Spa di Milano possiede i requisiti tecnico professionali necessari all'espletamento di tale servizio;

PRESO ATTO che:

- per l'affidamento del servizio di cui trattasi, ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisto il **CIG n.BA91A23849** e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della legge sopracitata;
- per quanto necessario si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D. Lgs.vo 33/2013;

RITENUTO inoltre di dover precisare che, visto l'importo e la natura del servizio in oggetto, non è richiesta la cauzione provvisoria a norma dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023 e non è altresì prescritta la successiva costituzione di garanzia definitiva;

PRESO ATTO che la spesa prevista risulta essere inferiore ad € 5.000,00 e che risulta perciò possibile procedere al di fuori della piattaforma MEPA, così come da comunicato ANAC del 18 giugno 2025;

VERIFICATO che sul portale INPS-INAL “DURC on line” la regolarità della posizione contributiva della ditta Colibrì System Spa di Milano affidataria dell'incarico;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n.4/2025 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area

Segreteria;

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;
- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n. 37 del 23/12/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025-2027;
- la DCC n. 38 del 23/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;
- la DGC n. 167 del 30/12/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 12 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16/04/2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

In considerazione di quanto sopra

D E T E R M I N A

1. di acquisire da terzo operatore privato il servizio in oggetto indicato con ricorso agli artt. 49 e 50 del D.lgs. n. 36/2023, per le motivazioni riportate in parte narrativa;
2. di affidare direttamente, per le motivazioni in premessa riportate, mediante affidamento diretto ai sensi dei citati artt.49 e 50 del D.lgs.n.36/2023, alla ditta Colibrì System Spa di Milano la fornitura del seguente materiale per la Biblioteca Civica:
 - 3 confezioni di copertine formato mini (tot. 750 pezzi) per € 315,00 + IVA 22% (tot. € 384,30)
 - 2 confezioni di copertine formato standard (tot. 500 pezzi) per € 240,00 + IVA 22% (tot.€ 292,80)
 - 1 confezione di copertine formato big (tot. 125 pezzi) per € 82,50 + IVA 22% (tot. € 100,65)
 - 1 barra saldante e-DaVinci per € 72,00 + IVA 22% (tot. € 87,84)

per una spesa complessiva presunta di € 709,50 + IVA 22% e, quindi, di totali € 865,59;

3. di impegnare la somma di € 865,59 IVA compresa con imputazione al Capitolo 13251 del Bilancio 2026, che presenta adeguata disponibilità, a favore della ditta Colibrì System Spa di Milano, come di seguito:

Capitolo	Importo	Annualità di imputazione	CIG
13251	€ 865,59	2026	BA91A23849

4. di liquidare la somma di € 865,59 IVA cps, previo apposito atto di liquidazione e su presentazione di fattura elettronica, alla ditta Colibri System Spa di Milano;
5. di pubblicare il presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Leg.vo 33/2016, così come modificato dal D.Leg.vo 97/2016;
6. di attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Leg.vo 267/2000, la regolarità tecnica della presente determinazione in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile

Dott.ssa Elena Fabris

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)