



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

## DETERMINAZIONE N. 322 DEL 03/09/2024

### AREA SEGRETERIA

**OGGETTO:** Convenzione gestione associata servizi sociali di cui al piano nazionale interventi e servizi sociali tra i Comuni e l'Unione Montana dell'Ambito Territoriale Sociale Ven\_04 : impegno di spesa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la “Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali di cui al piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali tra i Comuni e l'Unione Montana dell'Ambito Territoriale Sociale Ven\_04”, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 27 febbraio 2023;

VISTO il documento di accompagnamento alla “Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali di cui al piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali tra i Comuni e l'Unione Montana dell'Ambito Territoriale Sociale Ven\_04”, acclarato al protocollo comunale il 5 giugno 2023 sub n. 6394;

EVIDENZIATO che, come previsto dalla citata convenzione, il Documento di accompagnamento descrive e dettaglia gli impegni reciproci assunti dai Comuni associati e, in particolare:

- 1) il trasferimento al Comune capofila di quota parte della quota incrementativa del Fondo di Solidarietà Comunale per l'assunzione di 6 (sei) Assistenti Sociali a tempo indeterminato;
- 2) il riconoscimento al Comune capofila dei costi sostenuti per il funzionamento dell'Ufficio di Ambito; le spese di gestione dell'Ufficio sono anticipate dal Comune capofila e ripartite proporzionalmente tra gli Enti associati;

DATO ATTO che con determinazione n. 275 del 28/07/2023 si impegnava, a favore dell'ATS Ven\_04 per l'anno 2024, la somma di € 7.999,85 per mantenere l'assunzione del personale nell'anno 2024, rinviando la liquidazione a successivo apposito provvedimento;

RICHIAMATA la nota pervenuta al protocollo comunale il 20 marzo 2024 al n. 3622 con la quale il Comune di Thiene ha trasmesso la rendicontazione economica dell'anno 2023 della ripartizione delle risorse per il rafforzamento del Servizio Sociale professionale;

SOTTOLINEATO che la sopracitata nota prevede:

- per quanto riguarda il trasferimento al Comune capofila di quota parte della quota incrementativa del Fondo di Solidarietà Comunale per l'assunzione di 6 (sei) Assistenti Sociali a tempo indeterminato, le risorse aggiuntive che il Comune di Zanè dovrà versare all'ATS sono pari a:

\* € 7.311,07 nell'anno 2024, per mantenere l'assunzione del personale (a valere sul FSC 2024);

- per quanto riguarda il riconoscimento al Comune capofila dei costi sostenuti per il funzionamento dell'Ufficio di Ambito, la somma a carico del Comune di Zanè per l'anno 2024 ammonta ad € 2.692,85;

RITENUTO pertanto di procedere alla liquidazione di € 7.311,07, con apposito provvedimento di liquidazione;

EVIDENZIATO, inoltre, che occorre procedere con l'assunzione dell'impegno di spesa di € 2.692,85 per il riconoscimento al Comune capofila dei costi sostenuti per il funzionamento dell'Ufficio di Ambito;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n. 1/2022 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area Segreteria;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;
- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n. 36 del 20/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.37 del 20/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la DGC n. 139 del 20/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 12 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16/04/2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

## **D E T E R M I N A**

1. di procedere alla liquidazione con apposito provvedimento di liquidazione a favore dell'ATS Ven\_04 di Thiene della somma di € 7.311,07, giusto impegno n. 367/2023 assunto con determinazione n. 275/2023, per mantenere l'assunzione del personale (a valere sul FSC 2024);

2. di impegnare, altresì, e liquidare a favore dell'ATS Ven\_04 di Thiene, con apposito provvedimento di liquidazione, l'importo di € 2.692,85 per il riconoscimento al Comune capofila dei costi sostenuti per il funzionamento dell'Ufficio di Ambito, come di seguito:

| <b>Capitolo</b> | <b>Importo</b> | <b>Annualità imputazione</b> |
|-----------------|----------------|------------------------------|
| 20300           | € 2.692,85     | 2024                         |

3)di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

4)di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Il Responsabile

Dott.ssa Elena Fabris

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)