



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE N. 329 DEL 04/09/2024

AREA SEGRETERIA

OGGETTO: SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA, DI CUSTODIA E DI PULIZIA DELLA PALESTRA COMUNALE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “L.MILANI” - DURANTE L'ATTIVITA' EXTRASCOLASTICA – IMPEGNO DI SPESA PER I MESI DI SETTEMBRE, OTTOBRE E NOVEMBRE 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che l'affidamento del servizio di apertura/chiusura, di custodia e di pulizia della palestra comunale della Scuola Secondaria di I grado “L. Milani” è scaduto con la fine della ss 2023/2024;

SENTITA in merito l'ASD SKATING CLUB ZANE' che si è resa disponibile ad effettuare il servizio di cui all'oggetto per le ss.ss 2024/2025 e 2025/2026 al prezzo mensile di € 1.640,00 + Iva 22%;

VISTO l'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del 28 agosto 2024 per l'affidamento diretto del servizio di apertura/chiusura, custodia e di pulizia della Palestra Comunale durante l'attività extrascolastica per le stagioni sportive 2024/2025 e 2025/2026 con pagamento mensile di € 1.640,00 + Iva 22% e quindi totali € 2.000,80 mensili;

RICHIAMATO l'art. 50 del decreto legislativo 31/03/2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), il quale prevede che possono essere affidati direttamente contratti di servizi di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VERIFICATO che la procedura per l'affidamento del servizio di apertura/chiusura, custodia e di pulizia della Palestra Comunale durante l'attività extrascolastica per le stagioni sportive 2024/2025 e 2025/2026 dovrà essere effettuata tramite MePa in quanto l'importo totale dell'affidamento del servizio risulta essere di € 29.520,00 +Iva 22%;

RITENUTO, nelle more dell'espletamento della gara Mepa, affidare direttamente per i mesi di settembre 2024, ottobre 2024 e novembre 2024 all'ASD Skating Club di Zanè il servizio di apertura/chiusura, custodia e di pulizia della Palestra Comunale durante l'attività extrascolastica;

PRESO ATTO che la spesa prevista per l'affidamento del servizio per i mesi di settembre, ottobre e novembre 2024 risulta inferiore a € 5.000,00 e che risulta perciò possibile procedere al di fuori della piattaforma Mepa, così come da comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2024;

CONSIDERATO che per l'affidamento diretto i contratti possono essere stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata così come disposto dall'art. 18 del D. Lgs.vo 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267 che prevede che la stipulazione di contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre che contenga il fine, l'oggetto, la forma del contratto e le sue clausole essenziali;

PRECISATO che:

- il fine che si intende perseguire è l'affidamento del servizio di apertura/chiusura, custodia e di pulizia della Palestra Comunale durante l'attività extrascolastica per i mesi di settembre, ottobre e novembre 2024;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico all'ASD Skating Club Zanè del servizio di apertura/chiusura, custodia e di pulizia della Palestra Comunale durante l'attività extrascolastica per i mesi di settembre, ottobre e novembre 2024 per una spesa complessiva 4.920,00 + Iva 22% da imputare al Capitolo 13820 del bilancio 2024;
- la forma del contratto è quella dello scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs.vo n. 36/2023;

RITENUTO di procedere con l'impegno di spesa di € 4.920,00 + Iva 22% e, quindi, di € 6.002,40 per l'affidamento del servizio di apertura/chiusura, custodia e di pulizia della Palestra Comunale durante l'attività extrascolastica, relativamente ai mesi di settembre, ottobre e novembre 2024, con imputazione al capitolo 13820 del bilancio 2024;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D.Leg.vo 267/2000;

IN ATTUAZIONE della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che per la presente aggiudicazione il codice CIG è il seguente B2E3CC762B e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della Legge sopracitata;

RITENUTO inoltre di dover precisare che, visto l'importo e la natura del servizio in oggetto, non è richiesta la cauzione provvisoria a norma dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023 e non è altresì prescritta la successiva costituzione di garanzia definitiva;

VISTO il Decreto Leg.vo n. 33/2013, così come modificato dal D.Leg.vo 97/2016, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA "Amministrazione Trasparente";

ACQUISTO il documento di regolarità contributiva (DURC);

ASSUNTI il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del servizio finanziario,

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2023 e n. 77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n. 1/2022 con cui gli è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area Segreteria del Comune di Zanè;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;
- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la DCC n. 36 del 20/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la DCC n.37 del 20/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la DGC n. 139 del 20/12/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la DGC n. 12 del 31/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16/04/2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

IN considerazione di quanto sopra,

D E T E R M I N A

1. di acquisire da terzi operatori privati il servizio in oggetto indicato con ricorso agli artt. 49 e 50 del D.lgs. n. 36/2023, per le motivazioni riportate in parte narrativa;
2. di affidare direttamente, per le motivazioni in premessa riportate, mediante affidamento diretto ai sensi dei citati artt. 49 e 50 del D.lgs. n. 36/2023, all'ASD Skating Club di Zanè il servizio di di apertura/chiusura, custodia e di pulizia della Palestra Comunale durante l'attività extrascolastica;

3. di impegnare, in relazione alla esigibilità della obbligazione, la somma di € 4.920,00 + Iva 22% e, quindi, di € 6.002,40 a favore dell'Associazione ASD Skating Club di Zanè, con imputazione al Capitolo 13820 del bilancio 2024;
4. di liquidare all'Associazione ASD Skating Club di Zanè con apposite ordinanze di liquidazione e su presentazione di fatture elettroniche di quanto dovuto;
5. di dare atto che il codice CIG è il seguente: B2E3CC762B;
6. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016; pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;
7. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica della presente determinazione in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile

Dott.ssa Elena Fabris

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)