



# COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA

**N. DET / 38 / 2022 DEL 08-02-2022**

AREA SEGRETERIA PROPOSTA N. DT - 32 - 2022 DEL 26-01-2022

OGGETTO:

ACQUISTO COPERTINE COLIBRI' PER I LIBRI DELLA BIBLIOTECA CIVICA – ANNO 2022

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 22/12/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

**PREMESSO** che la Biblioteca Civica ha la necessità di proteggere i libri in sua dotazione e preservarli dall'usura mediante l'applicazione di copertine in plastica trasparente;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione è proprietaria da anni della macchina Colibri Pocket, sistema esclusivo di copertinatura istantanea brevettata dalla ditta Colibri System Spa di Milano che, per il funzionamento, utilizza le sue specifiche copertine;

**VISTA** la necessità di acquistare cinque confezioni delle copertine in parola;

**VISTO** il listino prezzi richiesto e fatto pervenire dalla ditta Colibri System Spa di Milano dal quale si evince che per il quantitativo del materiale occorrente il prezzo è quello sotto riportato:

- 3 confezioni di copertine formato mini (tot. 750 pezzi) per € 320,25 IVA cps (€ 262,50 + IVA 22%)

- 2 confezioni di copertine formato standard (tot.500 pezzi) per € 244,00 IVA cps (€ 200,00 + IVA 22%)

per una spesa complessiva presunta di € 462,50 + IVA 22% e, quindi, di totali € 564,25;

**VISTI:**

- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” la quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico o a uno strumento telematico per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- il comma 130 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Stabilità 2019) la quale ha modificato l'articolo 1 comma 450 della Legge 296/2016 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MePA da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

DATO ATTO che, trattandosi di singola fornitura di importo inferiore agli € 40.000,00, trovano applicazione le disposizioni contenute:

- nell'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs.vo 50/2016 che prevede, per tale soglia, “l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs.vo 50/2016 che testualmente prevede, per tale soglia, “il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;
- nell'art. 36, c.2 lettera a) del D.Leg.vo 50/2016 per procedere con l'affidamento diretto;

CONSIDERATO che, pertanto, sussistono i presupposti di legge e che in conformità dell'articolo 192 della Legge 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Leg.vo n. 50/2016:

- con l'esecuzione del contratto si intende acquistare, dalla ditta Colibri System Spa di Milano, copertine per preservare i libri in dotazione alla Biblioteca Civica;
- il contratto ha per oggetto l'acquisto, presso la ditta Colibri System Spa di Milano, di copertine per i libri della Biblioteca Civica, per una spesa presunta di € 564,25 IVA cps da imputare al Capitolo 12810 del Bilancio 2022;
- per il contratto non sussistono clausole ritenute essenziali;
- la scelta del contraente è avvenuta attraverso l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Leg.vo 50/2016;

RITENUTO quindi di affidare alla ditta Colibri System Spa di Milano la fornitura delle copertine per il sistema di copertinatura dei libri brevettato dalla medesima ditta, per la somma presunta di € 462.50 + IVA 22% e, quindi, di totali € 564,25 IVA cps;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D.Leg.vo 267/2000;

IN ATTUAZIONE della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che per la presente aggiudicazione il codice CIG è il seguente **Z5234F6720** e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della Legge sopracitata;

VISTO il Decreto Leg.vo n. 33/2013, così come modificato dal D.Leg.vo 97/2016 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA “Amministrazione Trasparente”;

ASSUNTI il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del servizio finanziario e il parere favorevole di legittimità del Segretario Comunale,

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

RITENUTO di procedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare alla ditta Colibri System Spa di Milano, per le motivazioni ed argomentazioni in premessa esposte e qui da intendersi integralmente riportate e ritrascritte, la fornitura del seguente materiale per la Biblioteca Civica:

- 3 confezioni di copertine formato mini (tot. 750 pezzi) per € 320,25 IVA cps (€ 262,50 + IVA 22%)

- 2 confezioni di copertine formato standard (tot.500 pezzi) per € 244,00 IVA cps (€ 200,00 + IVA 22%)

per una spesa complessiva presunta di € 462,50 + IVA 22% e, quindi, di totali € 564,25;

per una spesa complessiva presunta di € 462,50 + IVA 22% e, quindi, per totali € 564,25 IVA cps;

2. di impegnare ed imputare, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione, a favore della ditta Colibri System Spa di Milano la somma presunta di € 564,25 IVA cps per l'acquisto di copertine per la Biblioteca Civica **al Capitolo 12810 del bilancio 2022**, come di seguito:

<b>Esercizio di imputazione</b>	<b>Importo</b>	<b>CIG</b>
<b>2022</b>	<b>€ 564,25</b>	<b>Z5234F6720</b>

3. di liquidare, con apposita ordinanza di liquidazione e su presentazione di fattura elettronica, la somma di € 564,25 IVA cps alla ditta Colibri System Spa di Milano;

4. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Leg.vo 33/2016, così come modificato dal D.Leg.vo 97/2016;

5. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Leg.vo 267/2000, la regolarità tecnica della presente determinazione in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di prendere e dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto previsto dall'art.151, comma 4, del D.Leg.vo 267/2000.

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale  
(Graziani dott. Renato)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)