



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA ANAGRAFE

N. DET / 478 / 2019 DEL 30-12-2019

AREA ANAGRAFE PROPOSTA N. DT - 460 - 2019 DEL 16-12-2019

OGGETTO: Fornitura fogli di Stato Civile

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 30/01/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

PREMESSO che è necessario assumere l'impegno di spesa per la fornitura dei registri di Stato Civile per il triennio 2020-2021-2022;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è l'esigenza di assicurare la registrazione degli eventi di Stato civile;

CONSIDERATO che il D.L 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.a;

VISTI:

- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L.n.52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" che stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico o a uno strumento telematico per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- il comma 130 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 -Legge di Stabilità 2019 che ha modificato l'articolo 1 comma 450 della Legge 296/2006 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mepa da 1.000,00 ad € 5.000,00;

DATO ATTO che, trattandosi di singola fornitura di importo inferiore agli € 40.000,00, trovano applicazione le disposizioni contenute:

- nell'articolo 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs.vo 50/2016 che prevede, per tale soglia, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

- nell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs.vo 50/2016 che testualmente prevede, per tale soglia, "il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

VISTI i preventivi chiesti e pervenuti dalle Ditte:

- Maggioli spa, protocollo 12726-12727/2019 – costo a foglio € 0,38 Iva esclusa
- Gruppo Gaspari, protocollo 10943/2019 costo a foglio € 0,55 iva esclusa

VERIFICATO che l'importo oggetto della fornitura ammonta a complessivi € € 677,16 + Iva 148,98 e quindi complessivamente € 826,14 Iva cps e che, per quanto attiene alla procedura di affidamento della fornitura, si evidenzia che, essendo l'importo di spesa inferiore a € 40.000,00=, si può ricorrere alla procedura prevista dall'art. 36, c.2 lettera a) del D.Leg.vo 50/2016 per l'affidamento diretto ed il contratto assumerà la forma di lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Leg.vo 50/2016;

CONSIDERATO che pertanto sussistono i presupposti di legge e che in conformità dell'articolo 192 della Legge 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Leg.vo n. 50/2016:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: la fornitura dei fogli personalizzati necessari nel triennio 2020-2021-2022 alla registrazione degli eventi di Stato Civile per l'importo a foglio € 0,38 iva esclusa ;
- per il contratto non sussistono clausole ritenute essenziali;
- la scelta del contraente è avvenuta attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Leg.vo 50/2016;

RITENUTO congruo, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. A D.Lgs n.50 del 18/04/2016 alla luce delle sottoindicate motivazioni:

- valore dell'appalto di importo inferiore al tetto massimo previsto dalla vigente normativa per adire alle procedure dell'affidamento diretto;
- oggetto dell'appalto: fornitura dei fogli numerati e conformi alle direttive ministeriali dei registri di Stato Civile e consegna direttamente alla Prefettura di Vicenza per la necessaria vidimazione;
- possesso da parte della Ditta Maggioli spa dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale , di capacità economica e finanziaria, nonché delle capacità tecniche e professionali;
- valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni e servizi;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

DETERMINA

1. di affidare alla Ditta Maggioli Spa la fornitura triennale dei registri di Stato Civile per l'importo complessivo di € 677,16 + Iva 22%;

2. di assumere un impegno di spesa pari a € 826,14 a favore della Ditta Maggioli spa per la fornitura triennale dei fogli dei registri di stato civile e la consegna presso la locale Prefettura;

2. di dare atto che la spesa complessiva di € 826,14 avverrà in relazione all'esigibilità dell'obbligazione con imputazione come di seguito:

Capitolo	Importo	Annualità imputazione	CIG	CUP
6000	275,38	2019	Z0A2AE6A4E	
	275,38	2020		
	275,38	2021		

3. Di liquidare annualmente, su presentazione di fattura, mediante ordinanza di liquidazione alla Ditta Maggioli spa l'importo relativo alla fornitura annuale dei registri di stato civile;

4. di dare atto che il contratto assumerà la forma della lettera commerciale ai sensi della vigente normativa;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Graziani dott. Renato)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)