



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA PERSONALE

N. DET / 170 / 2021 DEL 24-05-2021

AREA PERSONALE PROPOSTA N. DT - 164 - 2021 DEL 11-05-2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SVOLGIMENTO AGGIORNAMENTO CORSO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008.

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile Area Personale n. 374 del 06/11/2019 con la quale si affidava alla ditta PerFormare Srl di Olmo di Creazzo lo svolgimento del corso per la figura di Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), per un totale di n. 32 ore, svolto dal dipendente Omenetto Giorgio Francesco, Istruttore presso l'Area Tecnica, nominato con determinazione del Responsabile Area Personale n. 329 del 09/10/2019, per il triennio 2019/2021, come da designazione tra tutti i dipendenti comunali;

PRECISATO che la normativa in vigore sancisce la periodicità degli aggiornamenti dei corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nel caso di specie il corso per il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene aggiornato annuale, per complessive n. 4 ore per le aziende con meno di 50 dipendenti;

OPERANDO in tal senso in tema, la ditta PerFormare Srl di Olmo di Creazzo, sentita in merito, ha comunicato la prossima data per lo svolgimento del corso di aggiornamento in argomento, prevista per venerdì 28 maggio 2021, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, con possibilità di partecipazione in modalità webinar in considerazione del periodo di emergenza sanitaria Covid-19, per una spesa di €/partecipante 92,00 (i Comuni non sono soggetti a Iva);

DOVENDO, quindi, in esecuzione del D.Lgs. 81/2008, organizzare tale aggiornamento avvalendosi della ditta PerFormare Srl di Olmo di Creazzo, quale ditta locale affidataria dello

svolgimento dei vari corsi per i dipendenti del Comune di Zanè previsti dalla normativa citata, che ha sempre operato prontamente e secondo le finalità richieste dalla P.A., dando in tal senso continuità al corso già espletato con la ditta citata, ritenendo altresì il prezzo offerto dalla stessa congruo;

VISTO l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018, che prevede l'innalzamento della soglia di obbligo per le Amministrazioni Pubbliche al ricorso al Mepa per gli acquisti di beni e servizi da €. 1.000,00 a €. 5.000,00, modificando l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006;

VERIFICATO che detta prestazione ammonta a €. 92,00 e che per quanto attiene la procedura di affidamento dello stesso si evidenzia che, essendo l'importo di spesa inferiore a €. 40.000,00, si può ricorrere alla procedura prevista dall'art. 36 c. 2 del D. L.vo 50/2016 (Codice degli Appalti) per l'affidamento diretto ed il contratto assumerà la forma di lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. L.vo 50/2016;

RIBADITO che trattasi di operatività obbligatoria, in attuazione del D.Lgs. 81/2008;

IN ATTUAZIONE della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che per la presente aggiudicazione il codice CIG è il seguente **ZDC31AB1DA** e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della Legge sopraccitata;

RICHIAMATO l'art. 1 c. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi connessi impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Zanè ed alla Prefettura della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta citata tramite acquisizione del DURC regolare;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

ASSUNTI il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità del Segretario Comunale;

DETERMINA

1) di programmare, secondo le motivazioni indicate nelle premesse ed ai sensi del D.Lgs. 81/2008, con la ditta PerFormare Srl di Olmo di Creazzo P.I.: 02870950249, l'aggiornamento del corso per il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rivolto al dipendente Omenetto Giorgio Francesco, che viene autorizzato allo svolgimento di detto corso, previsto per venerdì 28 maggio 2021, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 (per un totale di 4 ore), in modalità webinar, per una spesa di €/partecipante 92,00 (i Comuni non sono soggetti a Iva) e quindi per una spesa complessiva di €. 92,00;

2) di impegnare ed imputare, secondo le motivazioni indicate nelle premesse, la somma di €. 92,00, a favore della ditta PerFormare Srl di Olmo di Creazzo, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Capitolo	Importo	Annualità imputazione	CIG
8500	92,00	2021	ZDC31AB1DA

3) di liquidare, a favore della ditta PerFormare Srl di Olmo di Creazzo, la somma di €. 92,00, **su presentazione di fattura, mediante ordinanza di liquidazione;**

4) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

5) di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell’Ente.

Il Segretario Generale
(Graziani dott. Renato)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)