



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA PERSONALE

N. DET / 313 / 2022 DEL 24-10-2022

AREA PERSONALE PROPOSTA N. DT - 318 - 2022 DEL 07-10-2022

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER SVOLGIMENTO CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI PRIMO SOCCORSO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

CONSIDERATO che, secondo lo scadenario dei corsi svolti dai dipendenti comunali ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nel corrente anno è previsto l'aggiornamento del seguente corso:

ADDETTI PRIMO SOCCORSO:

1° corso nel 2013

aggiornamento nel 2016

aggiornamento nel 2019

aggiornamento nel 2022

dipendenti:

- Zuccolo Michela - Istruttore Amministrativo addetto alla Biblioteca
- Caretta Valeria - Istruttore Tecnico/Amministrativo presso l'Area Tecnica
- Frigo Roberto - Collaboratore operaio
- Gregori Elena - Istruttore Amministrativo presso l'Area Segreteria (in sostituzione della dipendente Fabris Elena);

DATO ATTO che la ditta PerFormare Srl di Olmo di Creazzo, quale ditta locale affidataria dei corsi dei dipendenti dal 2013 e relativi aggiornamenti nel corso degli anni e quindi con conoscenza sul tema, che ha operato prontamente per tali attività, sentita in merito, ha comunicato le modalità per lo svolgimento di detto corso, in programma per mercoledì 12 ottobre 2022, dalle ore 8:30 alle ore 12:30

(n. 4 ore in modalità Webinar), costo €/partecipante 70,00 (Iva esente per i Comuni) x n. 4 dipendenti = € 280,00 + € 2,00 per bollo = € 282,00;

DOVENDO, quindi, in esecuzione del D.Lgs. 81/2008, organizzare tale aggiornamento avvalendosi della ditta PerFormare Srl di Olmo di Creazzo, dando in tal senso continuità al corso già espletato con la ditta citata, ritenendo altresì il prezzo offerto dalla stessa congruo;

VISTO l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018, che prevede l'innalzamento della soglia di obbligo per le Amministrazioni Pubbliche al ricorso al Mepa per gli acquisti di beni e servizi da € 1.000,00 a € 5.000,00, modificando l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006;

VERIFICATO che detta prestazione ammonta a € 282,00 e che per quanto attiene la procedura di affidamento dello stesso si evidenzia che, essendo l'importo di spesa inferiore a € 40.000,00, si può ricorrere alla procedura prevista dall'art. 36 c. 2 del D. L.vo 50/2016 (Codice degli Appalti) per l'affidamento diretto ed il contratto assumerà la forma di lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. L.vo 50/2016;

RIBADITO che trattasi di operatività obbligatoria, in attuazione del D.Lgs. 81/2008;

IN ATTUAZIONE della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che per la presente aggiudicazione il codice CIG è il seguente **Z37380552E** e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della Legge sopraccitata;

RICHIAMATO l'art. 1 c. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi connessi impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Zanè ed alla Prefettura della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta citata tramite acquisizione del DURC regolare;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

ASSUNTI il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità del Segretario Comunale;

DETERMINA

1) di programmare, secondo le motivazioni indicate nelle premesse ed ai sensi del D.Lgs. 81/2008, con la ditta PerFormare Srl di Olmo di Creazzo P.I.: 02870950249, l'aggiornamento del seguente corso per i dipendenti sotto indicati, che vengono autorizzati per lo svolgimento di tale aggiornamento:

ADDETTI PRIMO SOCCORSO:

dipendenti:

- Zuccolo Michela - Istruttore Amministrativo addetto alla Biblioteca
- Caretta Valeria - Istruttore Tecnico/Amministrativo presso l'Area Tecnica
- Frigo Roberto - Collaboratore operaio
- Gregori Elena - Istruttore Amministrativo presso l'Area Segreteria (in sostituzione della dipendente Fabris Elena);

in programma per mercoledì 12 ottobre 2022, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 (n. 4 ore in modalità Webinar), costo €/partecipante 70,00 (Iva esente per i Comuni) x n. 4 dipendenti = €. 280,00 + €. 2,00 per bollo = €. 282,00;

2) di impegnare ed imputare, secondo le motivazioni indicate nelle premesse, la somma di €. 282,00, a favore della ditta PerFormare Srl di Olmo di Creazzo, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Capitolo	Importo	Annualità imputazione	CIG
8500	282,00	2022	Z37380552E

3) di liquidare, a favore della ditta PerFormare Srl di Olmo di Creazzo, la somma di €. 282,00, **su presentazione di fattura, mediante ordinanza di liquidazione;**

4) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

5) di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Graziani dott. Renato)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)