



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA PERSONALE

N. DET / 393 / 2023 DEL 13-11-2023

AREA PERSONALE PROPOSTA N. DT - 399 - 2023 DEL 26-10-2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SVOLGIMENTO VISITE DIPENDENTI COMUNALI ANNO 2023 – AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 – CIG ZAD3836DD4

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile Area Personale n. 322 del 28/10/2022 (proposta DT 334 del 20/10/2022) con la quale è stato affidato il servizio di medicina del lavoro, ai sensi del D. Leg.vo 81/2008, al dott. Pilla Paolo con studio a Carrè in via Monte Ortigara per il biennio 2023/2024, già incaricato per tale prestazione negli scorsi anni, garantendo una continuità del servizio ed uno snellimento operativo, essendo il medico già a conoscenza della realtà comunale;

EVIDENZIATO che con medesima determinazione si rinviava a successivi provvedimenti l'assunzione dell'impegno di spesa per ciascun anno, in considerazione del programma delle visite da svolgere indicato, di volta in volta, dal medico del lavoro;

DATO ATTO che per il 2023, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, sono previste la visita oculistica per i dipendenti comunali amministrativi, secondo uno scadenziario indicato dal medico del lavoro, e la visita specialistica per gli operai comunali, eseguita annualmente, quantificando le seguenti spese come da tariffario medico agli atti:

- visita oculistica (visiotest) per i dipendenti comunali amministrativi che svolgono mansioni con l'utilizzo del computer al costo di €. 30,00/visita per n.12 dipendenti, per un totale di €. 360,00;

- visite specialistiche per la squadra operai comunale (n. 4 dipendenti), consistono nella visita generale al costo €. 30,00/visita = €. 120,00 ed spirometria al costo €. 20,00/visita = €. 80,00, per una spesa totale di €. 200,00;

- visita medica preassuntiva per un dipendente comunale amministrativo al costo di €70,00/visita, per una spesa di € 70,00;

- redazione relazione sanitaria per una spesa di € 120,00;

- riunione periodica ex art. 35 per una spesa di € 120,00 ;

per una spesa complessiva di € 870,00 Iva esente, alla quale si aggiungono € 2,00 per spese di bollo e quindi per una spesa complessiva di € 872,00;

TENUTO CONTO che l'importo in argomento ammonta a € 872,00 e che per quanto attiene alla procedura di affidamento del servizio si evidenzia che, essendo l'importo di spesa stesso inferiore a € 140.000,00, si può ricorrere alla procedura prevista dall'art. 50 c. 1 lett. b) del D. L.vo 36/2023 (Codice degli Appalti) per l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento “...*anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*” ed il contratto assumerà la forma di lettera commerciale ai sensi dell'art. 18 c.1 del D.L.vo 36/23;

RITENUTO, quindi, assumere l'impegno di spesa pari a € 870,00 Iva esente, alla quale si aggiungono € 2,00 per spese di bollo e quindi per una spesa complessiva di € 872,00 a favore del medico del lavoro dott. Pilla Paolo con studio a Carrè in via Monte Ortigara per l'espletamento delle visite dei dipendenti comunali in argomento;

IN ATTUAZIONE della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che per la presente aggiudicazione il codice CIG è il seguente **ZAD3836DD4** e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della Legge sopraccitata;

RICHIAMATO l'art. 1 c. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi connessi impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Zanè ed alla Prefettura della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. “Amministrazione Trasparente”;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zanè approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184/1998 del 01/12/1998, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 164/2007, n. 88/2008, n. 92/2008, n. 137/2008, n.222/2008, n.33/2009, 37/2022, n.71/2009 e n. 77/2023;

VISTI:

- il decreto del Sindaco di Zanè n. 2/2023 con cui è stata affidata la responsabilità gestionale dell'Area Servizi Generali al Cittadino;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con cui sono definite le competenze e prerogative dei dirigenti/responsabili dei servizi degli Enti locali;
- l'art. 4, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con cui si disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 21.12.2022 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025 e s.m.i.;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 21.12.2022 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 e s.m.i.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 143 del 30.12.2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 19.04.2023 di approvazione del PIAO 2023/2025;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62 del 16.04.2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione da parte dei soggetti che hanno curato l'istruttoria e la adozione del presente atto in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 16 aprile 2013 n. 62;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1) di assumere, secondo le motivazioni indicate nelle premesse, a favore del medico del lavoro dott. Pilla Paolo con studio a Carrè in via Monte Ortigara C.F.: PLLPLA52T03L840E, la somma di €. 870,00 Iva esente, alla quale si aggiungono €. 2,00 per spese di bollo e quindi per una spesa complessiva di €. 872,00 per l'esecuzione delle visite previste per i dipendenti comunali (amministrativi ed operai) e dell'operatività citata nelle premesse, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

2) di imputare, a favore del dott. Pilla Paolo con studio a Carrè in via Monte Ortigara, la somma di €. 872,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione come di seguito:

Capitolo	Importo	Annualità imputazione	CIG
8510	872,00	2023	ZAD3836DD4

3) di liquidare, a favore del dott. Pilla Paolo con studio a Carrè in via Monte Ortigara, la somma di €. 872,00, **su presentazione di fattura, mediante ordinanza di liquidazione;**

4) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

5) di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

Il Vicesegretario Comunale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Vicesegretario Comunale
(Tessaro dott.ssa Franca)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)