



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICO -TRIBUTI

N. DET / 94 / 2022 DEL 04-04-2022

AREA TECNICO -TRIBUTI PROPOSTA N. DT - 100 - 2022 DEL 31-03-2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI MATERIALE PER I SERVIZI IGIENICI IMMOBILI COMUNALI ANNO 2022

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

CONSIDERATA l'esigenza di affidare la fornitura di materiali e prodotti per la pulizia degli ambienti e per i servizi igienici degli immobili comunali quali: Sede Municipale, Biblioteca, Centro Socio Culturale e Magazzini comunali, per l'anno 2022, al fine di garantire una costante pulizia degli stabili comunali citati e all'utilizzo dei relativi servizi igienici per una spesa presunta pari a €. 2.000,00 IVA 22% cps.;

VISTO l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018, che prevede l'innalzamento della soglia di obbligo per le Amministrazioni Pubbliche al ricorso al Mepa per gli acquisti di beni e servizi da €. 1.000,00 a €. 5.000,00, modificando l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006;

VERIFICATO che l'importo di affidamento ammonta a €. 2.000,00 Iva 22% cps. e che per quanto attiene la procedura di affidamento della fornitura si evidenzia che, essendo l'importo di spesa stesso inferiore a €. 40.000,00, si può ricorrere alla procedura prevista dall'art. 36 c. 2 del D. L.vo 50/2016 (Codice degli Appalti) per l'affidamento diretto ed il contratto assumerà la forma di lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. L.vo 50/2016;

DATO ATTO che per tale affidamento diretto sono stati richiesti ad alcune ditte locali operanti nel settore:

- Ideacarta Group Srl di Monteviale (VI);
- Studiosan Snc di Cadoneghe (PD);
- Pulitalia Spa di Vicenza;

idei preventivi, in modo da garantire adeguata concorrenza, per la fornitura dei seguenti prodotti specifici che vengono utilizzati abitualmente:

Tipo di materiale
bobina carta a devolgimento centrale 800 strappi bianca
bobina carta a devolgimento centrale 60 mt. bianca
carta igienica rotolo piccolo a due veli bianca
sapone liquido per mani per ricarica dosatori
grassatore spray
detergente spray per vetri
anticalcare spray per la pulizia del bagno
disincrostante gel per WC
candeggina
sacchi in polietilene trasparente per la raccolta differenziata rifiuti frazione secca cm. 80x110
sacchi in polietilene trasparente per la raccolta differenziata rifiuti frazione secca cm. 50x60
sacchi in polietilene trasparente per la raccolta differenziata rifiuti frazione secca cm. 64x80
panni antistatici cm. 30 x 60 colore giallo
piumino da spolvero
detergente per pavimenti profumato non schiumogeno
detergente per pavimenti in legno
ricambio mop a vite in cotone
scopa pavone
manici in polipropilene per scopa pavone
deodorante gel assorbiodori
deodorante spray per ambienti
guanti casalinghi multiuso in lattice felpati internamente e zigrinati all'esterno tg. M
paletta alzaimmondizia con manico e rifinitura bordo in gomma
pattumiera in plastica colore bianco con pedale lt. 6
scopino per WC con portascopino in plastica colore bianco

CONSIDERATO che dall'esame del quadro comparativo delle offerte pervenute, depositato agli atti dell'ufficio, si desume che la ditta Ideacarta Group Srl di Monteviale, già affidataria di precedenti forniture, per le quali ha operato prontamente, con competenza e proponendo prezzi congrui per la P.A, ha formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione e quindi si ritiene opportuno affidare direttamente alla ditta stessa la fornitura di materiale per i servizi igienici degli immobili comunali per l'anno 2022, per una spesa annua presunta di € 2.000,00 Iva 22% cps. ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D. L.vo 50/2016 (Codice degli Appalti);

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta tramite acquisizione del DURC regolare;

DATO ATTO che, in attuazione della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, per la presente aggiudicazione il codice CIG è il seguente **ZA235D2AEC** e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 5 della Legge sopracitata;

RICHIAMATO l'art. 1 c. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si dà atto che l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi connessi impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Zanè ed alla Prefettura della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

ASSUNTI il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità del Segretario Comunale;

RITENUTO provvedere in merito;

DETERMINA

1) di affidare direttamente, secondo le motivazioni indicate nelle premesse, alla ditta Ideacarta Group Srl di Monteviale P.I.: 03653280242 la fornitura dei materiali e prodotti per la pulizia degli ambienti e per i servizi igienici degli immobili comunali quali: Sede Municipale, Biblioteca, Centro Socio Culturale e Magazzini comunali, abitualmente utilizzati, che verranno richiesti alla ditta citata nel corso dell'anno 2022 in relazione alle necessità per quantità e tipologia, per una spesa presunta annua di €. 1.639,34 + Iva 22% (€. 2.000,00 Iva 22% cps.) ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D. L.vo 50/2016 (Codice degli Appalti);

2) di impegnare e di imputare, a favore della ditta Ideacarta Group Srl di Monteviale, la somma presunta di €. 2.000,00 Iva 22% cps., in relazione alla esigibilità della obbligazione come di seguito:

Capitolo	Importo	Annualità imputazione	CIG
3600	1.500,00	2022	ZA235D2AEC
21000	500,00	2022	ZA235D2AEC

3) di liquidare la somma di €. 2.000,00 Iva 22% cps., su presentazione di fatture in relazione alle varie forniture dei prodotti necessari nell'arco dell'anno 2022, a favore della ditta Ideacarta Group Srl di Monteviale, mediante ordinanza di liquidazione;

4) di dare atto che, in conformità dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. art. 32 c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla fornitura di materiali per la pulizia degli ambienti e per i servizi igienici degli immobili comunali quali: Sede Municipale, Biblioteca, Centro Socio Culturale e Magazzini comunali;

b) l'oggetto del contratto sarà "Affidamento diretto fornitura di materiale per i servizi igienici

degli immobili comunali”, per il valore di presunti €. 2.000,00 Iva 22% cps. da imputare al cap. 3600 per €. 1.500,00 Iva 22% cps. ed al cap. 21000 per €. 500,00 Iva 22% cps. del bilancio 2022;

c) per il presente contratto non sussistono clausole ritenute essenziali;

d) la scelta del contraente avverrà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti);

5) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

6) di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Graziani dott. Renato)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)