



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA PERSONALE

N. DET / 69 / 2017 DEL 18-01-2017

AREA PERSONALE PROPOSTA N. DT - 9 - 2017 DEL 09-01-2017

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 14/12/2016 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 238 del 14/12/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019;

RICHIAMATI:

- la delibera G.C. n. 12/2013 con la quale è stato nominato il Segretario Comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione; il Decreto Sindacale n. 6/2016 con il quale è stato riunito in unico soggetto, individuato nel Segretario Comunale, il responsabile in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (altrove per brevità TUEL);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190 *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*, nonché le modifiche apportate allo stesso dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97;

PREMESSO che entro il 15 dicembre di ogni anno il Responsabile anticorruzione deve redigere una relazione sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel *Piano triennale di prevenzione della corruzione*;

DATO ATTO che:

- la relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Altri contenuti – Corruzione*";
- la relazione deve essere trasmessa all'organo di indirizzo politico (articolo 1 comma 14 della legge 190/2012 e Piano Nazionale Anticorruzione 2013 paragrafo 3.1.1. pagina 30);

- l'ANAC ha pubblicato le *schede standard* che i responsabili anticorruzione sono tenuti a compilare per la predisposizione della suddetta relazione;

- l'Autorità ha posticipato il termine dell'adempimento al 16 gennaio 2017;

PREMESSO che il sottoscritto ha provveduto a compilare le allegate *schede* che compongono la *Relazione 2016*, schede che alla presente si allegano quali parti integranti e sostanziali;

ASSUNTO i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio Personale ed il proprio parere di legittimità;

Tutto quanto sopra richiamato e premesso,

DETERMINA

- α) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- β) di approvare le allegate *schede* che compongono la *Relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione per l'anno 2016*, schede che alla presente si allegano quali parti integranti e sostanziali;
- χ) di comunicare copia della presente e della allegata relazione al Sindaco;
- δ) di pubblicare la Relazione nel sito web istituzionale, link "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Altri contenuti – Corruzione*".
- ε) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)