



COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (ART. 7 D. LGS. 150/2009)

Conformemente alla normativa vigente, (fatte salve successive modifiche e/o integrazioni) la MERITOCRAZIA comprende la cifra residua del fondo, destinata al riparto premiante, al riconoscimento del merito, alla valorizzazione dell'impegno ed alla qualità delle prestazioni individuali.

Le risorse – attraverso il sistema di misurazione e valutazione della Performance- sono distribuite secondo logiche meritocratiche e di valorizzazione dei dipendenti che conseguono le migliori performance individuali e organizzative.

Verrà liquidata al personale dipendente, a seguito della valutazione individuale, con l'utilizzo di apposite schede di valutazione (allegate); il budget relativo sarà ripartito per Area, previa valutazione annua effettuata a cura del Responsabile del Servizio competente per il proprio personale, da rendicontare al Segretario Generale ed all'Amministrazione Comunale, nell'organo della Giunta Comunale e dal Nucleo di Valutazione per i Responsabili d'Area.

Il riparto delle somme meritocratiche pure, sarà corrisposto in base al raggiungimento nella maggior parte dell'analisi, del punteggio di "almeno 7" .

Nel caso in cui al lavoratore venga assegnato un punteggio inferiore a 7 e/o insufficiente nella maggior parte dell'analisi, il Capo Area è tenuto a motivarlo per iscritto.

Nell'attività di valutazione, è sempre assicurato il contraddittorio del dipendente valutato, il quale potrà fare opposizione alla scheda di valutazione presso il Segretario Comunale e/o il Nucleo di Valutazione con termini pari a 20 giorni per il dipendente e con analisi del Nucleo entro 60 giorni.

Le schede di valutazione dei dipendenti sono così rappresentate:



COMUNE DI ZANE'

Schede di Valutazione
Dipendenti Comunali

Periodo dal _____ al _____

Analisi annua da effettuare e rendicontare a cura del Responsabile di Servizio competente al Segretario ed all'Amministrazione Comunale nell'Organo di Giunta.

Area _____
Dipendente _____
Categoria professionale _____

L'analisi tiene conto dell'attività e dei risultati resi e conseguiti dal dipendente in senso meritocratico.

Impegno e qualità delle prestazioni

Valutazioni e valore massimo attribuibile 10

10/6	5/0	analisi e valutazioni
------	-----	-----------------------

Flessibilità nello svolgimento dei servizi

Valutazioni e valore massimo attribuibile 10

10/6	5/0	analisi e valutazioni
------	-----	-----------------------

Grado e spirito di miglioramento nell'attività lavorativa

Valutazioni e valore massimo attribuibile 10

10/6	5/0	analisi e valutazioni
------	-----	-----------------------

Capacità organizzativa

Valutazioni e valore massimo attribuibile 10

10/6	5/0	analisi e valutazioni
------	-----	-----------------------

Responsabilizzazione ed autonomia nel lavoro

Valutazioni e valore massimo attribuibile 10

10/6	5/0	analisi e valutazioni
------	-----	-----------------------

Rapporti con l'utenza esterna

Valutazioni e valore massimo attribuibile 10

10/6	5/0	analisi e valutazioni
------	-----	-----------------------

Rapporti con l'utenza interna

Valutazioni e valore massimo attribuibile 10

10/6	5/0	analisi e valutazioni
------	-----	-----------------------

Responsabilità nei procedimenti assegnati

Valutazioni e valore massimo attribuibile 10

10/6	5/0	analisi e valutazioni
------	-----	-----------------------

Coinvolgimento nei processi formativi e lavorativi

Valutazioni e valore massimo attribuibile 10

10/6	5/0	analisi e valutazioni
------	-----	-----------------------

Zanè, li _____

Il Responsabile del Servizio _____

Le schede di valutazione per le P.O. Sono così rappresentate:



COMUNE DI ZANÈ'

**Tabella per la valutazione dei
*Responsabili di Posizione Organizzativa***

Capo Area Sig. _____

Area _____

Categoria Professionale: _____

Analisi periodo dal _____ al _____

Risultati annui conseguiti nella gestione dei servizi di competenza
come verificati a cura del Nucleo di Valutazione dell'Ente:

10/6	5/0	analisi e valutazioni
------	-----	-----------------------

Rapporti con l'utenza interna ed esterna:

10/6	5/0	analisi e valutazioni
------	-----	-----------------------

Grado di autonomia gestionale ed operativa:

10/6	5/0	analisi e valutazioni
------	-----	-----------------------

--	--	--

Organizzazione interna dell'Area di competenza e dei Servizi gestiti:

10/6	5/0	analisi e valutazioni
------	-----	-----------------------

Coinvolgimento nei processi formativi e lavorativi dell'Ente:

10/6	5/0	analisi e valutazioni
------	-----	-----------------------

Zanè, li _____

Il Segretario Generale _____