



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA PERSONALE-TRIBUTI

N. DET / 91 / 2019 DEL 15-03-2019

AREA PERSONALE-TRIBUTI PROPOSTA N. DT - 89 - 2019 DEL 13-03-2019

OGGETTO: RISORSE DESTINATE A COMPENSARE LA PERFORMANCE INDIVIDUALE. LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER L'ANNO 2018

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 30/01/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

PREMESSO che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 245 del 20.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Piano della Performance/Piano degli Obiettivi per l'anno 2018 con gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Servizio;

RICHIAMATO il CCNL funzioni locali sottoscritto in data 21-05-2018 ed il CCDI del Comune di Zanè triennio 2018/2020 per la parte giuridica e 2018 per la parte economica, sottoscritto in data 19 dicembre 2018, relativo all'utilizzo delle risorse decentrate di cui all'oggetto per l'anno 2018;

VISTI:

- l'art. 3 del D.Lgs 150/2009 ai sensi del quale ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente (performance organizzativa) e ai singoli dipendenti (performance individuale);
- l'art.7, comma 1, del D.lgs.150/2009 che testualmente prevede "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance", secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- gli articoli 7, 8, 9 del d.lgs. 150/2009 nonché il "Regolamento per la Misurazione e Valutazione della

Performance Organizzativa ed Individuale” secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 74/2017 (artt. 16 e 31 del D. Lgs 150/2009);

- l'art. 20 del d.lgs 14 marzo 2003, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale;

RICHIAMATA la propria determinazione Area Pers. DT 414/2018, con la quale è stato costituito il fondo salario accessorio destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività dell'anno 2018;

VISTO il Contratto Decentrato Integrativo del personale dipendente sottoscritto in data 19 dicembre 2018, ed in particolare gli artt. 7-8 definiscono per l'anno 2018 i criteri e le modalità di assegnazione e ripartizione delle risorse correlate alla meritocrazia e performance individuale, alla valutazione dei comportamenti professionali, al raggiungimento degli obiettivi, vincolando l'erogazione alla valutazione effettuata dal Responsabile di Area;

RILEVATO che:

- per quanto concerne l'erogazione per l'anno 2018 dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al raggiungimento dei risultati sotto il profilo della performance individuale e collettiva, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle Aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'Ente, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal Segretario Comunale quale organo di controllo interno, nelle schede di valutazione di ogni singolo dipendente come redatte da ogni Responsabile di Area ;
- che ai sensi del CCDI 2018, le risorse destinate alla performance individuale ammontano ad un totale di € 6.315,00 di cui € 164,74 sono destinate al differenziale individuale;
- nella determinazione dell'importo individuale attribuibile ad ogni singolo dipendente si è preso in considerazione, oltre ai risultati ottenuti nelle rispettive schede di valutazione anche del grado di autonomia del medesimo nelle funzioni ed inoltre della condizione part-time o tempo pieno del dipendente interessato;

PRESO ATTO che tale ripartizione è demandata alla regolamentazione dell'Ente, e con ciò si riaffermano i criteri già in essere come per gli anni scorsi; il budget viene diviso per il numero dei dipendenti, assegnando ad ogni Responsabile di Area l'importo totale da suddividere con i criteri meritocratici di cui sopra in considerazione alla valutazione ottenuta del singolo dipendente; le schede sono state condivise in apposita riunione con il Segretario Comunale;

VISTE le schede di valutazione di ciascun dipendente in relazione al conseguimento degli obiettivi di Servizio e in relazione all'apporto e all'impegno individuali nello svolgimento dell'attività ordinaria e nella realizzazione dei programmi approvati dall'amministrazione, considerando altresì il mantenimento dello standard qualitativo e quantitativo dei servizi ;

DATO ATTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con circolare n. 8 del 19.07.2010, ha chiarito che sulle voci retributive corrisposte in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati, non assimilabili ad indennità giornaliera legate all'effettiva presenza in servizio, non si applicano le riduzioni

sulle assenze

per malattia di cui all'art. 71 del D.L. 112/2008, conv. con modificazioni nella L.133/2008;

DATO ATTO che le schede di valutazione individuale sono consegnate ad ogni dipendente ed inserito copia nel fascicolo personale;

TUTTO ciò premesso e considerato, la suddivisione per Area effettuata tenendo in considerazione le cessazioni, nuove assunzioni e relativi periodi temporali, nonché i dipendenti con orario ridotto part-time sulla base del numero dei dipendenti per Area, è così rappresentata:

-Area Servizi Generali al Cittadino	€ 1.286,78
- Area Segreteria	€ 1.768,57
- Area Personale	€ 304,92
- Area Tecnica/Tributi e Tecnica Manutentiva	€ 2.789,36

VISTO l'elenco dei dipendenti aventi diritto all'incentivo e l'importo spettante per ciascuno secondo le proposte di liquidazione della performance meritocratica anno 2018 presentate da ciascun Responsabile di Area in relazione ai risultati conseguiti per l'impegno di gruppo e per l'impegno della prestazione lavorativa individuale, sulla base degli obiettivi, nel miglioramento della qualità del servizio sono così determinate:

AREA TECNICA TRIBUTI	DIPENDENTE	IMPORTO
	Dalla Pozza Piero Paolo	317,36
	Ranzolin Marina	308,00
	Caretta Valeria	308,00
	Carollo Loris	280,00
	Zambon Luca	25,00
	Saggin Chiara	184,00
	Verlato Silvia	283,00
	Saugo Natalia	95,00
	Tosatto Mariangela	64,00
	Dalla Ca' Alberto	76,00
	Omenetto Giorgio	205,00
	Vaccari Denico	308,00
	Frigo Roberto	308,00
	Marzari Stefano	28,00
	TOTALE	2.789,36

AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO	DIPENDENTE	IMPORTO
	De Munari Paola	350,00
	Gilardini Marzia	260,00
	Bettanin Maria Francesca	76,78
	Giuliani Michela	340,00
	Calvi Lucia	260,00
	TOTALE	1.286,78

AREA SEGRETERIA	DIPENDENTE	IMPORTO
	Carollo Gabriella	304,92
	Dalla Valle Elena	304,92
	Dall'Alba Laura	304,92
	Marzari Stefano	275,68
	Gregori Elena	227,24
	Meneghini Maria Rosa	45,95
	Zuccolo Michela	304,92
	TOTALE	1.768,55

AREA PERSONALE	DIPENDENTE	IMPORTO
	Cerato Maria Ivana	304,92
	TOTALE	304,92

DI DARE ATTO che nella riunione del 13 febbraio con il Segretario Comunale unitamente ai Responsabili di Area, visti i risultati conseguiti dai dipendenti, è stato operato anche per l'assegnazione della differenziazione del premio individuale (art. 8 CCDI 2018) ai due dipendenti:

Dalla Pozza Piero Paolo	€ 82,37
Dall'Alba Laura	€ 82,37

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione del prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2018 come suindicato ed alla corresponsione nello stipendio, sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate;

TUTTO ciò premesso e considerato;

VISTI:

il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare gli articoli 107 e 109;
il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'articolo 5;
il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ed il D. Lgs. n. 74/2017;
il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in particolare l'articolo 20;
ilCCNL funzioni locali;
lo Statuto comunale;
il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO che nulla osti alla liquidazione e di assumere il conseguente impegno a carico de bilancio;

ASSUNTI Assunto il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

D E T E R M I N A

1. di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale ;
2. di liquidare e autorizzare il pagamento nello stipendio del compenso incentivante per la performance meritocratica e il miglioramento dei servizi per l'anno 2018 per un importo complessivo lordo di €. 6.314,35 a favore dei dipendenti nella misura a ciascuno spettante , come risulta dai prospetti predisposti in relazione alla scheda di valutazione individuale trasmessi da ogni Responsabile di Area ed indicati nelle premesse (agli atti dell'Ufficio Personale), il tutto come condiviso dal Segretario Comunale nella riunione del 13 febbraio 2019 ;
3. di dare atto che la differenziazione del premio individuale sarà corrisposta ai dipendenti summenzionati;
4. di dare atto che la spesa trova imputazione al cap 6900 fondo salario accessorio per € 6.314,35 giusta determina Area Pers DT n. 508/2018 (imp. 623/2018), oltre ai relativi oneri;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance" - "Ammontare complessivo dei premi", ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 33/2013
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)