



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA PERSONALE

N. DET / 272 / 2017 DEL 23-05-2017

AREA PERSONALE PROPOSTA N. DT - 231 - 2017 DEL 10-05-2017

OGGETTO: RISORSE DESTINATE A COMPENSARE LA PERFORMANCE COMPLESSIVA, ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE. LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER L'ANNO 2016

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 14/12/2016 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 238 del 14/12/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019;

PREMESSO che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 283 del 23-12-2015, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance/Piano degli Obiettivi per gli anni 2016/2018 con gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Servizio;

RICHIAMATI:

- l'art. 17, comma 2, lettera a), del CCNL 1° aprile 1999, che prevede l'erogazione di compensi incentivanti la produttività e il miglioramento dei servizi e l'articolo 18 che prevede il collegamento dei compensi ai risultati conseguiti;
- l'art. 37 del CCNL 22 gennaio 2004 che prevede esplicitamente che l'incentivo non può essere corrisposto sulla base di automatismi ma in relazione agli incrementi effettivi di produttività e di impegno del personale, a seguito di valutazione della prestazione lavorativa e dei risultati conseguiti;
- il Contratto integrativo decentrato normativo ed economico per l'anno 2016 sottoscritto in data 14 novembre, con il quale sono stati stabiliti i criteri generali per la gestione dell'incentivo di produttività e le modalità di riconoscimento;
- gli articoli 7, 8, 9 del d.lgs. 150/2009;
- l'art. 20 del d.lgs 14 marzo 2003, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla

valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale;

- il Contratto integrativo decentrato del Comune di Zanè di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2016, con il quale sono state previste le risorse da destinare al compenso incentivante la produttività e il miglioramento dei servizi;

RICHIAMATA la propria determinazione Area Pers. DT 324/2016 , con la quale è stato costituito il fondo - parte stabile - di cui all'art. 31 del CCNL destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività dell'anno 2016;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 186/2016 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2016;

VISTO il Contratto Decentrato Integrativo del personale dipendente sottoscritto in data 14 novembre 2016 , ed in particolare l'art. 13 che, per l'anno 2016 definisce i criteri e le modalità di assegnazione e ripartizione delle risorse correlate alla performance individuale, alla valutazione dei comportamenti professionali, al raggiungimento degli obiettivi, vincolando l'erogazione alla valutazione effettuata dal Responsabile di Area;

VERIFICATE dell'organo di controllo interno, Segretario Comunale, la regolarità del processo di valutazione, a mezzo schede di valutazione individuali del personale redatte dai Responsabili dei servizi, in atti nei fascicoli personali;

RILEVATO che ai sensi del CCDI 2016, le risorse destinate alla performance organizzativa ed individuale 2016 ammontano ad € 2.319,43;

PRESO ATTO che tale ripartizione è demandata alla regolamentazione dell'Ente, e con ciò si riaffermano i criteri già in essere come per gli anni scorsi; il budget viene diviso per il numero dei dipendenti, assegnando ad ogni Responsabile di Area l'importo totale da suddividere con i criteri meritocratici di cui sopra in considerazione alla valutazione ottenuta del singolo dipendente;

TUTTO ciò premesso e considerato, la suddivisione per Area sulla base del numero dei dipendenti risulta così rappresentata:

-Area Servizi Generali al Cittadino n. 6 dipendenti di cui 1 dipendente per mesi 6	€ 531,52
-Area Personale n. 1 dipendente	€ 96,64
- Area Segreteria 1 n. 2 dipendenti	€ 193,28
- Area Segreteria 2 n. 2 dipendenti	€ 193,28
- Area Economico Finanziaria n. 1 dipendente	€ 96,64
- Area Tecnica/Tributi e Tecnica Manutentiva n. 13 dipendenti di cui 1 dipendente per mesi 6	€ 1.208,00

VERIFICATO ogni andamento e risultato, il tutto ai sensi dell'art. 37 del CCNL 22/01/2004;

VISTO l'elenco dei dipendenti aventi diritto all'incentivo e, per ciascuno, l'importo spettante in relazione

ai risultati conseguiti e alla valutazione della prestazione lavorativa per l'impegno individuale;

DATO ATTO che le proposte di liquidazione della performance meritocratica anno 2016 presentate da ciascun Responsabile di Area, sulla base degli obiettivi conseguiti da ognuno con la propria abilità lavorativa nel miglioramento della qualità del servizio sono così determinate:

AREA TECNICA TRIBUTI	DIPENDENTE	IMPORTO
	Dalla Pozza Piero Paolo	104,00
	Ranzolin Marina	101,00
	Caretta Valeria	101,00
	Carollo Loris	98,00
	Zambon Luca	101,00
	Bettanin Sara	90,00
	Calvi Lucia	50,00
	Veronese Gina	101,00
	Dal Pra Francesco	96,00
	Vaccari Denico	96,00
	Frigo Roberto	90,00
	Pezzelato Sivano	90,00
	Marzari Stefano	90,00

AREA SERVIZI GENERALI AL CITTADINO	DIPENDENTE	IMPORTO
	De Munari Paola	104,04
	Gilardini Marzia	97,20
	Bettanin Maria Francesca	0,00
	Giuliani Michela	102,67
	Zuccolo Michela	101,30
	Calvi Lucia	44,82

AREA SEGRETERIA 2	DIPENDENTE	IMPORTO
	Carollo Gabriella	96,64
	Dalla valle Elena	96,64

AREA SEGRETERIA 1	DIPENDENTE	IMPORTO
-------------------	------------	---------

Dall'Alba Laura	135,00
Meneghini Maria Rosa	58,28

AREA ECONOMICO FINANZIARI	DIPENDENTE	IMPORTO
	Verlato Silvia	96,64

AREA PERSONALE	DIPENDENTE	IMPORTO
	Cerato Maria Ivana	96,64

PRESO ATTO che dalla proposta di liquidazione della Responsabile dell'Area Servizi Generali al Cittadino si evidenzia un risparmio pari ad € 81,56 detta somma torna nella disponibilità del Segretario Generale, il quale dispone di attribuirlo, suddiviso in parti uguali, alle dipendenti componenti l'ufficio per i controlli interni:

Dall'Alba Laura	€ 40,78
Ranzolin Marina	€ 40,78

RITENUTO procedere alla corresponsione ai dipendenti comunali delle somme come sopra esposto nello stipendio del mese di maggio 2016;

TUTTO ciò premesso e considerato;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare gli articoli 107 e 109;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'articolo 5;
- il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in particolare l'articolo 20;
- i CCNL del comparto Regioni e autonomie locali;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO che nulla osti alla liquidazione e di assumere il conseguente impegno a carico de bilancio;

ASSUNTI Assunto il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario

Comunale;

D E T E R M I N A

- 1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 la somma di € 2.319,43 come di seguito al capitolo. 6900 “ fondo salario accessorio”, oltre ai relativi oneri;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 2.319,43 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio di imputazione	Importo €
Anno 2017 cap. 6900	2.319,43

- 4) di liquidare l'incentivo per la produttività e il miglioramento dei servizi, per l'anno 2016 ai dipendenti i cui nominativi e il relativo importo sono indicati nelle premesse , per un importo complessivo di € 2.319,43;
- 5) di dare atto che le somme spettanti saranno inserite nella busta paga del mese di maggio 2017;
- 6) di pubblicare in forma aggregata i dati relativi alla presente liquidazione nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di 1° livello “Performance”, sottosezioni di 2° livello “Ammontare complessivo dei premi” e “Dati relativi ai premi”, ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 33/2013;
- 7) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione- PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009;
- 8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)