



COMUNE DI ZANE'
PROVINCIA DI VICENZA

Verbale Nucleo di Valutazione

Verifiche Gestione

I Periodo 2017

Oggi 4/07/2017 si riunisce lo Scrivente Nucleo di Valutazione, così nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 16/06/2014, nelle persone dei Sigg.:

Segretario Comunale Presidente

Dionisio Sartori - Membro

Maristella Savio - Membro

Tutti i membri sono presenti alla seduta.

Il presente verbale dà seguito alle verifiche ed ai controlli effettuati durante il primo periodo dell'anno 2017 sui risultati conseguiti dalla gestione rispetto agli obiettivi posti dagli strumenti programmatici ed attesi, il tutto in verifica del Peg e del piano della Performance.

Le verifiche effettuate tengono conto della gestione in corso ed itinere con idonea analisi sui report dei vari settori e servizi, nonché viste le risultanze del Customer Satisfaction effettuato.

L'azione espletata ha monitorato i risultati anche a mezzo del Servizio per i Controlli Interni.

L'attività di gestione è stata verificata anche alla luce delle scadenze fissate in via normativa sia per la verifica sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio che per l'assestamento di bilancio medesimo.

In tal senso e con tali finalità l'azione è stata volta anche prendendo in considerazione i controlli interni effettuati a cura del Servizio/Organo per i controlli interni e ciò con il controllo amministrativo/contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari.

Gli atti in materia sono consoni per forma e modalità, rispettosi delle previsioni contenute nel regolamento per i Controlli Interni.

Il customer satisfaction, l'azione pertinente alla verifica sulla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati, si è tenuto nella primavera, come in ogni annualità, da marzo a maggio e rendicontato a cura del Servizio per i Controlli Interni.

Il Nucleo tiene anche in evidenza tutti gli strumenti dell' anticorruzione come approvati ed in atti.

Le azioni a difesa dell'anticorruzione hanno rappresentato, nel periodo di riferimento, coerenti ed

armoniche forme di intervento attraverso una generale formazione dedicata a tutte le risorse umane del Comune nell'ottica della migliore performance amministrativa/gestionale.

L'azione formativa interna è stata volta all'azione per i migliori risultati attesi rispetto agli obiettivi posti ed alla soddisfazione dell'utenza.

I temi che sono stati sviluppati attengono alle Linee Guida di Anac ed alle norme tutte correlate.

La formazione mantiene lo scopo primo al fine di evitare la mala administration attraverso la preventiva costante azione nei confronti dell'intera struttura.

Sono stati verificati gli strumenti di bilancio come di seguito descritti ed in atti depositati:

- delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 14.12.2016 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017, il pluriennale per il 2017/2019 e la Relazione Previsionale e Programmatica ;
- delibera della Giunta Comunale n. 238 del 14.12.2016 con cui è stato approvato il Peg (Piano esecutivo di gestione) e il Piano della Performance;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 3.5.2017 con cui è stato approvato il rendiconto relativo all'attività dell'anno precedente 2016.

L'azione, nella generalità, appare consona ed efficace rispetto alla programmazione ed agli strumenti dedicati.

In verifica generale si dà atto che il Comune ha adeguato le proprie forme operative alle novità legislative ed ai vincoli derivanti dalla normativa sulla finanza pubblica dedicata agli EE.LL.

In materia di trasparenza, il Nucleo mantiene espresse verifiche sulla tenuta del Sito Istituzionale, la sua costruzione, le pubblicazioni contenute, in particolare in “ Amministrazione Trasparente ”.

In tema di controllo si è dato luogo ad apposite verifiche sugli atti e ciò in rapporto al controllo amministrativo/contabile.

Sono stati verificati anche gli adempimenti connessi all'Anticorruzione e la tenuta di idonea attività formativa nei confronti di tutte le risorse umane.

In merito alla rotazione delle risorse umane, data la piccola realtà e le competenze infungibili tra loro, non si è operato in materia.

Il numero dei dipendenti si mantiene costante con un pensionamento avvenuto a febbraio 2017 non sostituito ed un'uscita dall'Ente per mobilità. Il numero totale è di 26 dipendenti ed un tempo determinato.

Coerenti verifiche sono state contestualmente volte:

- all'analisi dei risultati raggiunti e conseguiti nel primo periodo dell'anno rispetto alla programmazione posta;
- al monitoraggio e confronto rispetto a tutti i dati assunti nelle precedenti e ciò al fine di verificare l'efficacia dell'azione rispetto alla programmazione strategica posta;
- a valutare i report come elaborati dai Responsabili d'Area ed analizzati concretamente da questo Nucleo di Valutazione con coerenti controlli costanti e periodiche verifiche per efficacia, efficienza ed economicità d'azione.

Il presente verbale valuta i dati relativi ai costi dei servizi per centri di costo nonché i risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi; verifica lo stato di attuazione degli obiettivi per efficacia,

efficienza ed economicità e ciò al fine dell'eventuale necessità di azioni correttive.

Nella presente sede trova coerente analisi anche la conclusione del " customer satisfaction ", ovvero la soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati.

La rilevazione diretta alla verifica sulla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati è apparsa consona ed efficace. I risultati ne danno testo.

L'analisi rientra nell'operatività dovuta anche ai sensi e per gli effetti della rilevazione sulla performance operativa e gestionale dei servizi erogati alla collettività nonché ai sensi del medesimo piano della performance ex D. Leg. 150/2010.

I questionari sono stati elaborati avendo a mente un riscontro su vari blocchi di valutazione per efficacia ed efficienza dell'azione:

- dimensione accessibilità agli uffici
- chiarezza e completezza delle informazioni
- dimensione ambiente
- dimensione personale
- sito del Comune e trasparenza

- Ufficio Segreteria

Questionari distribuiti 50

Questionari riconsegnati 34

Percentuale pari al 68%

giudizi generali : ottimi giudizi sulla competenza e gentilezza.

- Messo-Pubblica Istruzione – Sport

Questionari distribuiti 50

Questionari riconsegnati 15

Percentuale pari al 30%

giudizi generali : soddisfacente; ottime valutazioni sulla buona accoglienza e cortesia soprattutto nei confronti delle persone anziane.

- Ufficio Ragioneria/Personale:

Questionari distribuiti 50

Questionari riconsegnati 8

Percentuale pari al 16%

giudizi generale: soddisfacente; nessuna osservazione.

- Ufficio Anagrafe /Elettorale/Stato Civile

Questionari distribuiti 50

Questionari riconsegnati 25

Percentuale pari al 50%

giudizi generali : valutazione buona.

- Ufficio Biblioteca

Questionari distribuiti 50

Questionari riconsegnati 37

Percentuale pari al 74%

giudizi generali : soddisfacente con alcune osservazioni pertinenti all'ampliamento degli spazi librari e novità librarie. In materia è in corso la gara formale per gli acquisti già previsti a bilancio.

- Ufficio Tecnico Edilizia Privata/Tributi

Questionari distribuiti 50

Questionari riconsegnati 16

Percentuale pari al 32%

giudizi generali : ottime valutazioni su competenza e disponibilità. Unica eccezione sulla tempistica dedicata all'edilizia; il dipendente adibito è attualmente privo di supporti. La situazione verrà tenuta monitorata.

- Ufficio Tecnico/LL.PP./Ecologia/Ambiente

Questionari distribuiti 50

Questionari riconsegnati 2

Percentuale pari al 4%

giudizi generali : soddisfacente; nessuna osservazione.

I referti sono stati trasmessi ai Responsabili di Area, Sindaco e Giunta, Revisore del Conto e Nucleo di valutazione.

Analisi e verifiche attività di gestione

L'analisi effettuata, avendo a mente quanto sopra, e sulla base dei report verificati e controllati denota:

- i controlli amministrativi/ contabili preventivi e successivi, di gestione, di salvaguardia sono testati da appositi verbali del sistema per i controlli interni dell'Ente con analisi e verifiche;

-non sono ravvisabili né desumibili debiti fuori bilancio alla data odierna come da apposite relazioni dei Responsabili di Servizio e ciò rispetto alle dotazioni, agli strumenti ed all'attività di gestione;

-le verifiche a mezzo report denotano in itinere il raggiungimento degli obiettivi programmatici posti dagli strumenti dedicati; l'attività è rendicontata secondo i risultati conseguiti indicando le azioni intraprese in termini di efficacia, efficienza ed economicità. Il tutto ai fini dell'analisi della performance attesa rispetto a quella effettivamente realizzata.

Area Segreteria 1

L'Area opera per la Segreteria e l'attività pertinente a Sindaco e Giunta, i Servizi Sociali, lo Sport e l'Associazionismo, Messo e notificazioni.

Trova sede in Area l'attività di supporto al Segretario Comunale per i Controlli Interni e l'Anticorruzione.

In un'analisi generale sull'azione operativa in rapporto agli obiettivi programmatici posti si evidenziano gli interventi come coerentemente da report.

In tema di iniziative generali, si mantiene efficace l'azione per l'assegnazione degli ulteriori alloggi comunali presso la Casa Pegoraro Romanatti a favore di anziani in possesso dei requisiti previsti dal bando; sono ancora disponibili immobili.

Attività poste in essere per il sociale in alcuni casi non sono giunte a risultato per mancato raggiungimento del numero dei partecipanti posto a base e così:

- per la gita a Trento
- per i soggiorni climatici anziani

In tema amministrativo/ tecnico, si rappresentano, di seguito, i più rilevanti dati:

I periodo 2016		I periodo 2017
Accertamenti anagrafici	144	181
Deliberazioni	104	86
Notificazioni	168	191
Determinazioni registrate nuova procedura	=	259

Permane efficace l'esercizio dell'attività amministrativa in senso stretto, coerente con le normative di riferimento, efficace nella trasparenza ed informazione verificabile anche dai risultati del customer.

Fondamentale l'attività del sociale, frutto di seria e consona gestione.

I dati rendicontati per il primo periodo dell'annualità sono consoni e così per macro dedicate:

I periodo 2016		I periodo 2017
Assegni nucleo familiare- domande	9	7
Assegni maternità- domande	5	3
Centro sollievo- utenti	5	8
Telesoccorso/ telecontrollo- utenti	15	16
Casa di riposo compartecipazione spesa	1	1
Pasti caldi a domicilio- utenti	8/10	6/7

Nell'azione sociale continua il servizio:

- per la consegna di pasti caldi a domicilio attraverso il volontariato composto da attuali 9 persone;
- per assistenza sociale;
- per assistenza domiciliare (9 utenti contro i 6/8- utenti del primo periodo 2016)
- per centro sollievo con ottimi risultati in itinere

La spesa per le azioni sociali rispetta le previsioni ed è in linea coerente con gli obiettivi programmatici posti dalla P.A.; ne va dato atto come da report verificati.

Permane attivismo nel settore sport con iniziative di livello garantite da collaborazione esterna a mezzo Associazioni. Le previsioni ed i rendiconti di spesa sono coerenti e rispettosi dei limiti delle disponibilità autorizzate. Gli introiti per l'utilizzo della palestra sono in linea con la passata annualità anzi in leggero aumento. Buona la connessa attività di gestione.

Effettuata la gara per l'assegnazione della gestione del Bocciodromo Comunale nel rispetto della L.R. n. 8/ 2015

Non ravvisabile alcun debito fuori bilancio come dichiarato dal responsabile di servizio.

Area Segreteria 2

I servizi gestiti attengono al Consiglio Comunale, alla Pubblica Istruzione, alla Cultura, al Commercio, all'Attività Contrattuale.

In tema di attività contrattuale dedicata al rogito posto in capo al Segretario Comunale, l'Area mantiene ogni intervento pertinente con coerente competenza dedicata.

Si rappresentano di seguito i dati di maggior rilievo in tema:

Atto	I periodo 2016	I periodo 2017
Convenzioni	5	1
Concessioni Cimiteriali	25 (loculi- introito € 71.600,00)	31 (loculi € 74.360,00)
Appalti	3	2
Atti sottomissione	2	0
Compravendite anche con più negozi giuridici	1 (Dall'Igna/ Dalle Carbonare introito € 4.500,00)	1 (acquisizione da Agenzia del Demanio)
Convenzioni urbanistiche/ Concertate	9 totale incassato da acconti secondo convenzioni € 99.962,00- totale complessivo da introitare € 689.515,00	0
Comodati	1 (area per campo sgambamento cani)	0
Concessione Aree/ Alloggi	2	3 Arena- Verlata- Xausa
Preliminari	1	0
Disciplinari	0	1

Altre azioni prettamente amministrative vengono rendicontate come di seguito per i dati più evidenti:

I periodo 2016	I periodo 2017
Delibere Consiglio	15 12
Delibere Giunta	33 19
Determine settore cultura	12 15
Determine settore Pubblica Istruzione	8 12
Determine Settore contratti e segreteria	31 24
Determine settore commercio	1 0

Coerenti le azioni come monitorate e verificate; nessun ritardo nei procedimenti affidati che si sviluppano in modo consono ed efficace.

Gli obiettivi posti sono conseguiti alla data odierna.

In tema di pubblica istruzione sono rendicontati i servizi nei numeri espressi:

Anno scolastico 2016/2017	Anno scolastico 2015/2016
Alunni Scuola primaria Dante Alighieri 227 Scuola primaria Giovanni XXIII 97 Scuola secondaria I grado 237	Alunni 240 92 227
A settimana media mensa Scuola primaria Dante Alighieri 120 Scuola primaria Giovanni XXIII 66 Scuola secondaria I grado = spesa a carico Comune =	A settimana media mensa 126 17 = =
Trasporto scolastico 59 + vendita di singoli buoni copertura spesa servizio 20,41% per il primo periodo ma molti utenti però hanno pagato l'intero anno scolastico-	Trasporto scolastico 56 + vendita di singoli buoni copertura spesa servizio 20,39% per l'anno scolastico-
Permane attività nonni vigili con sostegno sulla spesa attraverso contributo regionale	Attività nonni vigili con sostegno sulla spesa attraverso contributo regionale
Permane attività entrata anticipata con spesa coperta	Permane attività entrata anticipata con spesa coperta

I report mantengono il rilievo sull'attività dedicata alla cultura come da espressi indirizzi della P.A.
Rendiconto esplicito acquisito per:

- manifestazioni organizzate dal Comune
- manifestazioni patrocinate dal Comune

nei limiti di spesa preventivati e rendiconto per partecipazione attiva alle manifestazioni, iniziative culturali e aggregati.

In materia commerciale, la competenza è rivolta non solo all'attività in senso stretto ma anche e soprattutto alla corretta informazione e al supporto all'utenza.

Nessuna novità sostanziale rispetto alla coerente costante azione volta all'utenza

Nessun debito fuori bilancio rispetto alle dotazioni conferite e all'attività posta che permane in coerente rispetto degli obiettivi gestionali posti.

Area Ragioneria/ Personale

Con le verifiche di pertinenza dà atto il Nucleo della consona azione nei Settori oggetto di analisi. Tutti gli adempimenti normativi, coerentemente monitorati, sono attuati nei tempi e con le modalità di competenza.

Il Bilancio 2017 è stato approvato a fine annualità 2016, con ciò consentendo un'azione fluida e coerente già dall'inizio dell'anno solare e, soprattutto, la possibilità di raggiungimento degli obiettivi programmatici posti senza attese. Ne va dato atto per positivi risultati conseguiti.

In materia, il servizio per i Controlli Interni dell'Ente ha, inoltre, costantemente verificato le azioni e le loro finalità. Performance di rilievo sicuramente conseguita.

Alcuni dati per macro sono di seguito rendicontati:

I periodo 2016		I periodo 2017
Mandati	1148	751
Reversali	722	486
Impegni di spesa	334	312
Accertamenti entrata	139	113
Economato entrata	84	61
Economato uscita	98	75
Variazioni bilancio	4 in giunta 2 in consiglio	3 in giunta 2 determine
Tempestività pagamenti	- 22,71	- 15,19

Adempimenti tutti in tempistica consona ed efficace.

Tutti gli indicatori sono rappresentati per conseguimento dell'azione.

Adempimenti nei termini e rispetto delle scadenze.

La gestione del personale dipendente continua nel rispetto delle innumerevoli scadenze normative.

La struttura mantiene la sua connotazione:

- 26 dipendenti di ruolo di cui 7 part- time e 19 a tempo pieno.
- Uscita di due dipendenti e quindi riduzione delle risorse umane da 28 a 26. Permane un dipendente a tempo determinato.
- La squadra operai diviene di tre unità; l'azione viene quindi sviluppata attraverso servizi esternalizzati quanto meno in parte.

Si mantengono alcuni LSU, molto pochi rispetto alle passate annualità per modificazioni strutturali delle norme di riferimento e, alla data odierna, alcuni studenti in stage presso gli uffici.

Rispettati i termini e le modalità all'interno degli adempimenti normativi.

Area Servizi Generali al Cittadino

Sono gestiti in Area tutti i Servizi Anagrafici, il Protocollo, la Statistica, la Biblioteca.

Le principali azioni poste in essere si rappresentano di seguito:

Anno 2016	Anagrafe	I periodo 2017	Anagrafe
Residenti	6660	6645	
Pratiche immigrazione	126	60	
Pratiche emigrazione	165	68	
Certificazioni	1931	726	
Dichiarazioni sostitutive	374	144	
Certificazioni d'archivio	25	8	
Carte identità	599	207	
Autentiche firma presso le abitazioni per casi di disabilità	27	12	
Contrassegni parcheggi invalidi	22	9	
Verifica numeri civici	27	16	

Centralino risposte giorno	50/60	50/60
Anno 2016 Stato Civile		I periodo 2017 Stato Civile
Atti nascita	58	19
Atti matrimonio	49	8
Atti cittadinanza	46	11
Atti morte	46	20
Pubblicazioni matrimonio	27	12

Stranieri residenti n. 281

Nazionalità più numerose : rumena- moldava- serba- marocchina.

Altri dati:

Anno 2016		I periodo 2017
Denunce infortunio	28	4
Cessione fabbricati	11	3
Passaggi proprietà veicoli	156	99
Protocollo arrivo	8277	3744

Tempistica nell'azione positiva

Scadenze e termini sono rispettati.

I report sono consoni e coerenti per attività esercitata.

Biblioteca

anno 2016		I periodo 2017
Presenze	15941	6312
Prestiti	15041	5543
Tessere nuove	56	0
Attività organizzate	18	7

Si mantengono positivi i risultati per i Servizi Biblioteca; rilevanti valutazioni sui servizi resi da parte dell'utenza attraverso il customer satisfaction.

Le attività organizzate nel rispetto dei budget di spesa previsti appaiono consone e coerenti.

Permane coerente positiva valutazione sulla gestione dei servizi resi.

Nessun debito fuori bilancio

Area Tecnica/ Tributaria

I servizi tecnici detengono da tempo anche tutte le funzioni pertinenti ai tributi.

La verifica dei risultati ottenuti nei vari servizi gestiti in Area e ciò rispetto agli obiettivi posti sono coerentemente visibili e analizzabili

L'azione rispetta la programmazione posta dagli strumenti dell'Ente in via consona ed efficace.

In tema di opere pubbliche:

- Opere di urbanizzazione Piano di lottizzazione residenziale S. Rosa 2- opera in corso
- Manutenzione straordinaria Palazzetto Sport- opera in corso
- Nuova scuola primaria unitaria- in corso attività connessa alla progettazione preliminare e definitiva (pareri e nulla osta)
- Percorso ciclo pedonale da Via San Rocco alle Scuole Elementari Via D. Alighieri- progettazione ed opera in itinere
- Conclusione attività certificato prevenzione incendi campo da calcio- lavori pertinenti in itinere
- Percorso ciclo- pedonale via Corte- in corso attività per progettazione definitiva/esecutiva di tratto dell'opera
- Sistemazione viabilità centro abitato 2à stralcio Via San Pio X- incarico affidato per progettazione

Le manutenzioni, soprattutto a cura della squadra operai, continuano pur nell'attuale situazione di affanno determinata dalla considerevole riduzione del personale componente la squadra operai, molto diminuito nel tempo e non sostituito.

Si è in effetti aggiunto anche il pensionamento del Capo Operai e l'uscita per mobilità di un altro componente la squadra esterna.

La compagine e l'organico operaio è rimasto quindi a tre dipendenti cui ha fatto seguito l'attività per esternalizzare parte della manutenzione delle aree verdi consistente nel taglio dell'erba.

Ugualmente in itinere l'affidamento esterno e la tenuta del cimitero comunale.

La P.A. in tal senso ha espresso appositi indirizzi operativi e gestionali nel rispetto delle risorse di bilancio scaturite dal ridimensionamento del numero delle risorse umane citate.

Le risorse umane dal 2017 diminuiranno di due unità.

In tema edilizio:

- **incasso OO.UU. € 76.500,00 alla data di rendiconto rispetto alla previsione a bilancio di € 90.000,00.**

La previsione annuale andrà quindi rimodulata e presuntivamente prevista in € 150.000,00 secondo espressa analisi del Responsabile di Servizio e ciò in allineamento con gli incassi effettivi delle precedenti ultime annualità.

I periodo 2016		I periodo 2017
Permessi presentati	9	7
permessi rilasciati	3	7
Piano casa presentati	3	7
Piano casa rilasciati	2	4
DIA presentate	1	-
DIA rilasciate	1	-
SCIA presentate	39	53
SCIA rilasciate	39	28
Suap	9	25
Agibilità presentate	17	28
Agibilità rilasciate	17	18
Suap	2	10

CDU presentati	10	27	
CDU rilasciati	10	27	
Pratiche totali presentate al 30/5/2016	96	Pratiche totali presentate al 30/5/2015	134
Pratiche totali evase	81	Pratiche totali evase	125

Urbanistica:

Notevole l'azione legata alla prima variante al piano degli interventi comprensiva dell'adeguamento alla L.R. 50/2012 in materia di commercio.

Ne danno testo gli accordi concertativi e l'attività espletata

Adottate anche varianti al Piano di recupero del Centro Storico e alle NTA del PdL di iniziativa pubblica Santa Rosa 2.

Aggiornata la modulistica nel Sito Istituzionale.

Rendicontata l'attività di vigilanza sul territorio a cura ed opera del Consorzio di Polizia Locale Nord- Est Vicentino. Coerente l'azione espressa nelle dotazioni assegnate.

Il rendiconto per il primo periodo dell'anno rispetta in generale le previsioni poste, in linea con le dotazioni espresse.

Rendicontata a norma l'attività pertinente al servizio rifiuti nei quantitativi e riscontro per spesa riferita ai primi 4 mesi dell'anno in raffronto con lo stesso periodo del 2016.

- Gestione Ecostazione: aumento della spesa riferita ai primi 4 mesi dell'annualità 2016 per l'8,195%;

- Smaltimento secco compresa spazzatura stradale: sempre per i primi 4 mesi dell'annualità 2017 in aumento conferimenti del 2,839%;

- Quantità e Smaltimento umido urbano: sempre per i primi 4 mesi dell'annualità 2016 in aumento conferimenti del 5,23%;

- Materiali differenziati: dati economici non ancora rapportati. Notevole l'aumento della raccolta della carta + 77,30% motivato dall'inizio della raccolta presso il centro commerciale Emisfero, aumento del vetro + 6,90% e multiraccolta plastica/lattine + 14,196%.

Rendicontata l'azione dedicata alla Giornata Ecologica tenuta in via positiva anche nella presente annualità.

Tributi

Rendicontata l'Azione per termini, somme e modalità.

Rendicontata e verificata l'azione accertativa e pertinente alle riscossioni coattive.

I servizi tutti sono verificati in esercizio consono ed efficace.

Informatica

Si dà atto, in materia, delle azioni poste in essere.

La spesa si rappresenta sia per il software applicativo nella gestione sia per la società partecipata in convenzione di servizi informatici.

I monitoraggi d'esercizio, come pertinenti al controllo di gestione, sono coerenti per obiettivo e risultato in itinere in corso d'esercizio come sopra specificato.

Tutto quanto sopra questo Nucleo conclude la propria attività per il I periodo 2017 denotando che lo stato di attuazione dei programmi è in linea con le previsioni programmatiche di bilancio e che non sono denotabili squilibri nelle dotazioni assegnate sia d'entrata che d'uscita. La performance verificata unitamente al servizio per i controlli interni è assumibile in via generale per efficacia ed efficienza operativa.

Dà atto che alla data delle verifiche effettuate e come da report certificati dai Responsabili di Servizio è dichiarata l'inesistenza di debiti fuori bilancio ai fini della salvaguardia degli equilibri nonchè la coerenza della previsione di bilancio rispetto agli obiettivi programmati e conseguiti.

Rimette per competenza all'Amministrazione Comunale negli Organi deputati.

F.to Cecchetto dott. Maria Teresa

F.to Savio Maristella

F.to Sartori Dionisio