



# COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI. ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE (ART. 9,  
D.L. N. 78/2009, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N.  
102/2009).

Il giorno quindici MAGGIO 2013

Nella solita sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		presenti	assenti
SINDACO	BUSIN Alberto	( X )	( )
ASSESSORI	BERTI Roberto	( X )	( )
	FIORIN Enrico	( X )	( )
	BRAZZALE Flavio Palmino	( X )	( )
	BUSATO Giovanni	( X )	( )
	POZZER Giuseppe	( )	( XG )
SEGRETARIO	CECCHETTO dr.ssa Maria Teresa	( X )	( )

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 9, comma 1, lettera a) del decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che prevede vari adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre Amministrazioni pubbliche, in particolare:

- l'obbligo, da parte della Giunta comunale, di adottare misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;

- l'obbligo di rendere pubbliche le misure organizzative adottate, tramite la pubblicazione sul sito dell'Ente;

- l'obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità interno).

CONSIDERATO che l'obiettivo della norma è quello di garantire la tempestiva corresponsione dei pagamenti ai fornitori delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo n. 231/2002;

TENUTO CONTO altresì che per il raggiungimento di tale obiettivo, tutte le pubbliche amministrazioni incluse nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 311/2004, tra cui anche gli enti locali, sono chiamate a:

- adottare opportune misure organizzative per accelerare le procedure di pagamento;
- effettuare solamente le spese i cui pagamenti siano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e delle regole di finanza pubblica;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, adottare le misure organizzative necessarie al fine di velocizzare le procedure di pagamento delle fatture ed individuare le possibili misure organizzative da adottare per velocizzare e razionalizzare i pagamenti e pertanto, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 9, comma 1, lettera a) del decreto legge n. 78/2009, di adottare le seguenti misure organizzative per velocizzare i pagamenti:

- ordinativo informatico;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

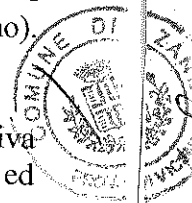
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'ente;

ASSUNTI i pareri di regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio di ragioneria e di legittimità del Segretario Generale;

AD UNANIMITA' DI VOTI espressi nelle forme di legge;

DELIBERA



1) di adottare le seguenti misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL 78/09, convertito nella L.102/09:

- attivazione dell'ordinativo informatico;
- i responsabili dei servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanzia pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità interno;
- il responsabile del servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto;
- i responsabili dei servizi, devono trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento, il tutto nel rispetto del regolamento di contabilità;
- obbligo di pubblicità sulla rete internet per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque vantaggi economici di qualunque genere per importi annui superiori ad euro 1000,00 nel corso dell'anno solare;
- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di viabilità e con esito regolare;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

2) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dei servizi ed al Revisore dei conti;

3) di dare mandato al responsabile del servizio competente di provvedere alla pubblicazione sul sito del Comune della presente delibera come prescritto dall'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102.



Ufficio Ragioneria

Ufficio **Ragioneria**

Ufficio del Segretario Generale

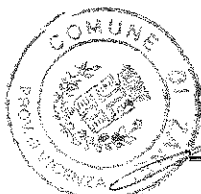
VISTO: si attesta la relativa copertura finanziaria dell'impegno di spesa

VISTO: parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa

VISTO: parere favorevole sotto il profilo della legittimità

VISTO: si esprime parere favorevole per la regolarità contabile

Il Ragioniere capo



Il Responsabile del Servizio



Il Segretario Generale

Il SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di Pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio:

Zanè, li 22 MAG. 2013



Il Segretario Generale

**PUBBLICAZIONE**

Pubblicata per 15 gg. dal 22 MAG. 2013  
e contestualmente comunicata ai capi gruppo consiliari

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva per decorrenza di 10 gg. dalla pubblicazione.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Il Segretario Generale DIRETTORE  
*Cecchetto Sr. Maria Teresa*